

ปรับปรุงแผนอัตราค่าสิ่ง 3 ปี
ครั้งที่ 3/2565



ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี



ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี
ครั้งที่ 3/2565



ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
เรื่อง ประกาศใช้แผนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ในการประชุมครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี .ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางปราณี บุรีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท)	ข้อมูลจำนวนบุคลากร (ครอง/ว่าง)				คชจ.๖ ประมาณ การตาม กรอบ แผน ๖ ปัจจุบัน	คชจ.๗ ประมาณ การตาม กรอบ หลัง ปรับแผน	ส่วนราชการที่สังกัด ๑ ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง	ความเห็น ของอนุกรรมการ	มติ ก.อบต. จังหวัด อุดรธานี
		พนักงาน คง	พนักงาน ว่าง	พนักงาน คง	พนักงาน ว่าง							
๑๙	อบต.บ้านดุง อ.บ้านดุง (ประเภทสามัญ) รายได้รวม ๙๑,๙๙๖,๑๐๓,๕๕๙	ครอง ๓๐	ว่าง ว่าง	ครอง ๓๖	ครอง ๑๑	๓๑,๕๕๔	๓๑,๕๕๔	ส่วนที่ ๑ อัตรารักษา การ	๒. สำนักปลัดเดิมไม่มีตำแหน่งพนักงานขับรถ บรรทุกน้ำ งานลำช้า ไม่มีพนักงานที่มีทักษะ	เห็นชอบ		
		ว่าง ๒๓	ว่าง ว่าง	ว่าง ๑	ว่าง ๑			ส่วนที่ ๑ อัตรารักษา การ	๒. สำนักปลัดเดิมไม่มีตำแหน่งพนักงานขับรถ กระเช้า งานลำช้า ไม่มีพนักงานที่มีทักษะ	เห็นชอบ		
								ส่วนที่ ๑ อัตรารักษา การ	๒. สำนักปลัดเดิมไม่มีตำแหน่งพนักงานขับรถ ตักหน้าชุดหลัง ทำให้ไม่มีพนักงานที่มีทักษะ	เห็นชอบ		
								ส่วนที่ ๑ อัตรารักษา การ	จัดทำบัญชี เอกสารใบกอง และเอกสารของ ศพด. ทั้ง ๙ ศพด. ทำให้เอกสารใบกองการศึกษาที่มีความถูกต้อง และรวดเร็ว	เห็นชอบ		
								ส่วนที่ ๑ อัตรารักษา การ	งานค้นหาคือเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน สงเคราะห์ แก่กลุ่มเป้าหมาย ช่วยเหลือ บำบัดฟื้นฟูกลุ่มเป้าหมาย ให้สามารถช่วยเหลือ บำบัดฟื้นฟู	เห็นชอบ		
								ส่วนที่ ๑ อัตรารักษา การ	เป็นตำแหน่งว่าง เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย	เห็นชอบ		
								ส่วนที่ ๑ อัตรารักษา การ	ช่วยนำตรวจสอบภายใน จัดทำเอกสารงาน เกี่ยวกับ ความคุมภายใน ตรวจสอบภายใน	ไม่เห็นชอบ เนื่องจากมีบุคลากรที่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานแล้ว	231	

การพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

ประกอบการประชุม ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ /2565

วันที่

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ	ข้อมูลจำนวนบุคลากร			คชจ ประมาณ การตาม กรอบหลัก ปรับแผน	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง และส่วนราชการที่สังกัด	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย
		รวมผู้ครองตำแหน่ง พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ทั่วไป				
							1. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน อปท. มีจำนวนเท่าใด 2. ตำแหน่งที่อยู่ในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด 3. ในส่วนราชการที่มีข้าราชการ/พนักงานเท่าใด (ตำแหน่งอะไรบ้าง/มีผู้ครองตำแหน่ง ตำแหน่งว่าง เท่าใด) 4. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง 4.คนงานทั่วไป (เวรยาม) 1 อัตรา (ครอง) 5.คนงานทั่วไป (การโรง) 1 อัตรา (ครอง) 6.คนงานทั่วไป (ผ.มักระชาสัมพันธ์) 1 อัตรา (ครอง) 7.คนงานทั่วไป (ผ.นักวิเคราะห์) 1 อัตรา (ครอง) 8.คนงานทั่วไป (ผ.นิติกร) 1 อัตรา (ครอง) 9.คนงานทั่วไป (ผ.จพง.ป้องกันฯ) 1 อัตรา (ว่าง) 10.คนงานทั่วไป (พนักงานประจักษ์วิทย) 1 อัตรา (ครอง) 11.คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถกู้ชีพกู้ภัย) 1 อัตรา (ครอง) 12.แม่บ้าน (ทั่วไป(ผ.ธุรการสภา) 1 อัตรา (ครอง) 13.คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์) 1 อัตรา (ครอง) 4.เหตุผลที่ขอกำหนดใหม่/ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ 1. ตำแหน่ง คนงานประจักษ์วิทย (คนงานทั่วไป) เดิมภาพรวม 5 อัตรา 2. ตำแหน่ง คนงานประจักษ์วิทย (ทักษะ) ขอปรับปรุง 2 อัตรา 3.เนื่องจาก อบต.บ้านดุง มีการกิจกรรมมากขึ้นในสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ภารกิจหน้าที่การจัดการขยะมูลฝอย 18 หมู่บ้านในตำบล ที่เพิ่มมากขึ้น และมีการแพร่กระจายของโรคติดต่อทำให้เสี่ยงต่อการติดต่อได้สูง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย และไม่มีบุคลากรเพียงพอ การปฏิบัติงาน จึงเห็นควร ปรับกรอบตำแหน่งจำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง คนงานประจักษ์วิทย (พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ))	

การพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

ประกอบการประชุม ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ /2565 วันที่

2565

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ	ข้อมูลจำนวนบุคลากร				คชจ ประมาณ การตาม กรอบแผน ปัจจุบัน	คชจ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับแผน	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง และส่วนราชการที่สังกัด	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย 1. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน อปท. มีจำนวนเท่าใด 2. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด 3. ในส่วนราชการที่มีข้าราชการ/พนักงานเท่าใด (ตำแหน่งอะไรบ้าง/มีผู้ครองตำแหน่ง ตำแหน่งว่าง เท่าใด) 4. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง
		รวมผู้ครองตำแหน่ง และตำแหน่งว่าง	พนักงานจ้าง	ทุกจ้าง	ทั้งหมด					
		พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	ทุกจ้าง	ทั้งหมด			2.พนักงานขับรถทุกน้ำ พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	ขอเพิ่ม 1 อัตรา	1. เดิมภาพรวมในทุกส่วนราชการไม่มีตำแหน่ง พนักงานขับรถทุกน้ำ 2.ในสำนักปลัดเดิมไม่มีตำแหน่งพนักงานขับรถทุกน้ำ 3. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง ขอเพิ่ม 1 อัตรา เนื่องจากสำนักปลัดไม่มีพนักงานโดยตรงในการขับรถทุกน้ำ ทำให้งานล่าช้า มีพนักงานที่มีทักษะในการขับรถการปฏิบัติงานมีคุณภาพมากขึ้น	
							กองช่าง 3. พนักงานขับรถกระเช้า พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	ขอเพิ่ม 1 อัตรา	1. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบันใน อบต.บ้านดุง เดิมภาพรวม 11 อัตรา 2. ตำแหน่งที่ ในกองช่าง เดิมภาพรวม ไม่มีพนักงานขับรถกระเช้า - อัตรา พนักงานส่วนตำบล มีคนครอง 8 อัตรา ,ว่าง 3 อัตรา 1. ผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา (ครอง) 2.วิศวกรโยธา (ปก/ชก.) 1 อัตรา (ว่าง) 3.นายช่างโยธา (พง.) 1 อัตรา (ครอง) 4.นายช่างไฟฟ้า (พง.) 1 อัตรา (ครอง) 5. เจ้าพนักงานธุรการ (พง.) 1 อัตรา (ครอง) 6.เจ้าพนักงานประจำ (พง/ชง.) 1 อัตรา (ว่าง) 7.นายช่างเขียนแบบ (พง/ชง.) 1 อัตรา (ว่าง) พนักงานจ้าง 1.ผู้ช่วยนายช่างโยธา 1 อัตรา (ครอง) 2.คนงานทั่วไป ประเภททั่วไป 3 อัตรา (ครอง)	

การพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
 ประกอบการประชุม ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ /2565 วันที่ 2565

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ	ข้อมูลจำนวนบุคลากร				คชจ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับแผน	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง และส่วนราชการที่สังกัด	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยน แปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย 1. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน อปท. มีจำนวนเท่าใด 2. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการ/หน่วยงานเท่าใด (ตำแหน่งอะไรบ้าง/มีผู้ครองตำแหน่ง 3. ในส่วนราชการที่มีข้าราชการ/พนักงานเท่าใด (ตำแหน่งอะไรบ้าง/มีผู้ครองตำแหน่ง ตำแหน่งว่าง เท่าใด) 4. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง
		รวมผู้ครองตำแหน่ง และตำแหน่งว่าง	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	พนักงานจ้าง พิเศษ				
								<p>4.เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง</p> <p>ขอเพิ่ม 1 อัตรา เนื่องจากกองช่างไม่มีพนักงานโดยตรงในการขับรถกระเช้า ทำโรงงานล่าช้า มีพนักงานที่มีทักษะในการขับรถการปฏิบัติงานมีความยากขึ้น</p> <p>1. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน เดิมภาพรวมไม่มี พนักงานขับรถติดักหน้าชุดหลัง 2. ตำแหน่งที่ ในกองช่าง เดิมภาพรวมไม่มีพนักงานขับรถติดักหน้าชุดหลัง ขอครั้งนี้ 1 อัตรา 3. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง</p> <p>ขอเพิ่ม 1 อัตรา เนื่องจากกองช่างไม่มีพนักงานโดยตรงในการขับรถติดักหน้าชุดหลัง ทำโรงงานล่าช้า มีพนักงานที่มีทักษะในการขับรถการปฏิบัติงานมีความยากขึ้น</p>	
						<p>กองการศึกษา</p> <p>5.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)</p>	<p>ขอเพิ่ม 1 อัตรา</p>	<p>1. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบันใน อบต.บ้านดุง เดิมภาพรวม 8 อัตรา 2. ในกองการศึกษา ไม่มีผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ขอครั้งนี้ 1 อัตรา 3. ในกองการศึกษา มีบุคลากรดังนี้ พนักงานส่วนตำบล 8 อัตรา ว่าง 4 อัตรา</p> <p>1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ว่าง) 2. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (ว่าง) 3. นักสันนาการ (ปง./ชก.) (ว่าง) 4. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (ครอง) 5. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (ว่าง) พนักงานจ้าง</p> <p>คนงานทั่วไป 3 อัตรา (ครอง)</p> <p>4. เหตุผลความจำเป็น ขอเพิ่ม 1 อัตรา เนื่องจากกองการศึกษามีภาระงานที่มากขึ้น ในการจัดทำบัญชี เอกสารใบกองการศึกษา และเอกสารของ สพด. ทั้ง 9 ศพด. ทำให้เอกสารใบกองการศึกษามีความถูกต้องและรวดเร็ว</p>	

การพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตู่
 ประกอบการประชุม ก.อบต. จังหวัดอุตรธานี ครั้งที่ /2565 วันที่

2565

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ	ข้อมูลจำนวนบุคลากร			คชจ ประมาณ การตาม กรอบหลัก ปรับแผน	คชจ ประมาณ การตาม กรอบหลัก ปรับแผน	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง และส่วนราชการที่สังกัด	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยน แปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย 1. ตำแหน่งที่ขอลบปัจจุบัน อบต. มีจำนวนเท่าใด 2. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด 3. ในส่วนราชการที่มีข้าราชการ/พนักงานเท่าใด (ตำแหน่งอะไรบ้าง/มีผู้ครองตำแหน่ง ตำแหน่งว่าง เท่าใด) 4. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง
		รวมผู้ครองตำแหน่ง พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ทั่วไป					
						กองสวัสดิการสังคม 6. นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง 73-3-11-3802-001	ขอยืม 1 อัตรา	1. ตำแหน่งที่ขอลบปัจจุบันใน อบต.บ้านตู่ เดิมภาพรวม 7 อัตรา 2. ในกองสวัสดิการสังคม ไม่มีนักสังคมสงเคราะห์ ขอครั้งนี้ 1 อัตรา 3. ในกองสวัสดิการสังคม มีบุคลากรดังนี้ พนักงานส่วนตำบล 7 อัตรา ว่าง 2 อัตรา 1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ครอง) 2. นักพัฒนาชุมชน (ครอง) 3. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชก.) (ว่าง) 4. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชก.) (ว่าง) พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป 3 อัตรา (ครอง) 4. เหตุผลความจำเป็น ขอเพิ่ม 1 อัตรา เพื่อรับรองการปฏิบัติงานที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นงานค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ให้การสงเคราะห์ แก่กลุ่มเป้าหมาย แนะนำช่วยเหลือ บำบัดฟื้นฟู กลุ่มเป้าหมาย ให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ดำเนินการสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ถูกต้อง เพื่อผู้รับสงเคราะห์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น 1. ตำแหน่งที่ขอลบปัจจุบัน เดิมภาพรวมมีตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 1 อัตรา 2. ในกองสวัสดิการสังคม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน มี 1 อัตรา (ว่าง) 3. เหตุผลความจำเป็น ขอยุบเลิก 1 อัตรา 4. เนื่องจากมีการงานเข้าช้อนกับนักพัฒนาชุมชน และประหยัดงบประมาณรายจ่าย ด้านบุคคล ลดภาระค่าใช้จ่าย	

การพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
 ประกอบการประชุม ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ /2565 วันที่ 2565

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ	ข้อมูลจำนวนบุคลากร				คชจ ประมาณ การตาม กรอบเงิน ปัจจุบัน	คชจ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับแผน	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง และส่วนราชการที่สังกัด	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย
		รวมผู้ครองตำแหน่ง พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	พนักงานจ้าง พิเศษ					
1	อบต.บ้านดุง	ครอง 30	ครอง 1	ครอง 36	ครอง 30.54	ร้อยละ 31.98	ร้อยละ 31.98	ไม่มีปกติ 1.คนงานประจำรถยนต์(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	ปรับปรุง 2 อัตรา	1. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบันใน อบต.บ้านดุง เดิมภาพรวม 29 อัตรา 2. ตำแหน่งที่ขอในตำแหน่ง คนงานประจำรถยนต์ ที่ขอปรับปรุงมีจำนวน 2 อัตรา 3. พนักงานส่วนตำบล มีคนครอง 20 อัตรา ,ว่าง 9 อัตรา 1. หัวหน้าสำนักงาน อบต. 1 อัตรา (ว่าง) 2. นิติกร (ปก.) 1 อัตรา (ครอง) 3. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) 1 อัตรา (ว่าง) 4. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) 1 อัตรา (ว่าง) 5. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) 1 อัตรา (ว่าง) 6. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) 1 อัตรา (ว่าง) 7. เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ชง) 1 อัตรา (ครอง) 8. เจ้าพนักงานธุรการ (ชง) 1 อัตรา (ครอง) 9. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก) 1 อัตรา (ครอง) 10. นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก) 1 อัตรา (ว่าง) 11. นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) 1 อัตรา (ว่าง) ลูกจ้างประจำ 1. นักทรัพยากรบุคคล 1 อัตรา (ครอง) พนักงานจ้าง 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) 1 อัตรา (ครอง) 2. พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ) 1 อัตรา (ว่าง) 3. คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถยนต์) ประเภททั่วไป 5 อัตรา (ครอง)

การพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (2564-2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

ประกอบการประชุม ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ /2565 วันที่ 2565

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ	ข้อมูลจำนวนบุคลากร				คชจฯ ประมาณ การตาม กรอบแผนฯ ปัจจุบัน	คชจฯ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับแผน	ชื่อตำแหน่งที่ขอเพิ่ม เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง และส่วนราชการที่สังกัด	รายการ ขอเพิ่ม หรืออุปเล็ก หรือเปลี่ยน แปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบพิจารณาประกอบด้วย 1. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน อปท. มีจำนวนเท่าใด 2. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด 3. ในส่วนราชการที่มีข้าราชการ/พนักงานเท่าใด (ตำแหน่งอะไรบ้าง/มีผู้ครองตำแหน่ง ตำแหน่งว่าง เท่าใด) 4. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง
		รวมผู้ครองตำแหน่ง และตำแหน่งว่าง	พนักงานจ้าง ที่ว่าง	พนักงานจ้าง ที่เกษียณอายุ	พนักงานจ้าง ที่ว่าง					
							หมายเหตุตรวจสอบภายใน 8.พนักงานจ้างทั่วไป(คนงานทั่วไป) ปฏิบัติหน้าที่เป็น ผช.ตรวจสอบภายใน	ขอเพิ่ม 1 อัตรา	1. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบันใน อบต.บ้านดุง เดิมภาพรวม 1 อัตรา 2. ตำแหน่งที่ ในหน่วยตรวจสอบภายใน เดิมภาพรวม ไม่มีพนักงาน - อัตรา พนักงานส่วนตำบล มีคนครอง 1 อัตรา, ว่าง - อัตรา 3. นวัตกรรมตรวจสอบภายใน 1 อัตรา (ครอง) 4.เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยนักตรวจสอบภายใน จัดทำเอกสารงานเกี่ยวกับ ความคุมภายใน ตรวจสอบ ภายใน เอกสารต่าง ๆ	

(ลงชื่อ)

(นางสุชานันท์ พาทาน)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางปวีณา นามวงษ์ษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

แบบสรุปการขอกำหนดตำแหน่ง/ยุบตำแหน่ง/เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (2554-2566)

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ (12 หลัก)	ข้อกำหนด เพิ่ม	ขอยุบเลิก	เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักปลัด	คณงานทั่วไป (คณงานประจำรองชยะ)	-	-	ขอเพิ่ม 2 ตำแหน่ง	-	เปลี่ยนเป็น พนักงาน จ้างตามภารกิจ (ทักษะ) คณงานประจำรองชยะ	เปลี่ยนตำแหน่ง ปี 2566
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)	-	-	✓	-	-	ขอเพิ่มปี 2566
กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) (พนักงานขับรถตักหินขุดหลัง)	-	-	✓	-	-	ขอเพิ่มปี 2566
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) (พนักงานขับรถกระเช้า)	-	-	✓	-	-	ขอเพิ่มปี 2566
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	-	-	✓	-	-	ขอเพิ่มปี 2566
	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก)	วิชาการ	73-3-11-3802-001	✓	-	-	ขอเพิ่มปี 2566
กองสวัสดิการสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง.)	ทั่วไป	73-3-11-4801-001	-	✓	-	ขอยุบเลิกปี 2566
หน่วยตรวจสอบภายใน	คณงานทั่วไป(ผช.ตรวจสอบภายใน)	-	-	✓	-	-	ขอเพิ่มปี 2566
รวม				8	1	-	

เมื่อมีการปรับแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในปี 2565 แล้ว มีการระงับค่าใช้จ่ายด้านบุคคล คิดเป็นร้อยละ

ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
26.08%	28.95%	30.55%

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นางสาวนุชนันท์ วิชัยโย)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นางปวีณา นามวงษ์ชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นางปราณี ปันภัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง



ส่วนที่ ๑
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุงตั้งอยู่ทางทิศเหนือของอำเภอบ้านดุง ห่างจากตัวอำเภอบ้านดุง ๕.๕ กิโลเมตร โดยมีพื้นที่ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับตำบลบ้านจันทร์-ถ่อนนาลับ
ทิศตะวันออก	ติดกับตำบลวังทอง และตำบลศรีสุทโธ
ทิศใต้	ติดกับตำบลบ้านชัย
ทิศตะวันตก	ติดกับตำบลนาไหม และตำบลบ้านชัย

เนื้อที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุงมีเนื้อที่ ๘๒.๐๔๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๕๑,๒๘๑.๒๕ ไร่ โดยจำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีทั้งหมด ๑๘ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑	บ้านโนนกกกบก	หมู่ที่ ๑๐	บ้านศรีสามารถ
หมู่ที่ ๒	บ้านนาโฮง	หมู่ที่ ๑๑	บ้านสันติสุข
หมู่ที่ ๓	บ้านถ่อนคำหวด	หมู่ที่ ๑๒	บ้านวังพระองค์
หมู่ที่ ๔	บ้านโนนสวรรค์	หมู่ที่ ๑๓	บ้านโนนสำราญ
หมู่ที่ ๕	บ้านห้วยปลาโด	หมู่ที่ ๑๔	บ้านสระแก้ว
หมู่ที่ ๖	บ้านหนองสองห้อง	หมู่ที่ ๑๕	บ้านปอพานใต้
หมู่ที่ ๗	บ้านหนองไฮ	หมู่ที่ ๑๖	บ้านหนองสองห้องใต้
หมู่ที่ ๘	บ้านปอพาน	หมู่ที่ ๑๗	บ้านโนนธงชัย
หมู่ที่ ๙	บ้านดุงเหนือ	หมู่ที่ ๑๘	บ้านห้วยปลาโดเหนือ

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

มีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่ม พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม และนาเกลือข้อมูลพื้นฐานสำคัญของท้องถิ่น

๑. จำนวนหมู่บ้าน มี ๑๘ หมู่บ้าน ๓,๖๗๓ หลังคาเรือน

หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุงเต็มพื้นที่ ๑๖ หมู่บ้าน

หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง บางส่วน ๒ หมู่บ้าน (๑,๙)

๒. ท้องถิ่นอื่นในตำบลบ้านดุง คือ เทศบาลเมืองบ้านดุงบางส่วน

๓. ประชากร สํารวจเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒,๓๕๕ คน

เป็นชาย ๖,๑๕๕ คน เป็นหญิง ๖,๒๐๐ คน



๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศ (ปี ๒๕๔๔-๒๕๖๕)

๑. อุณหภูมิเฉลี่ย

- อุณหภูมิสูงสุด ๓๙ องศาเซลเซียส
- อุณหภูมิต่ำสุด ๑๒ องศาเซลเซียส

๒. ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย (ปี ๒๕๖๓)

- ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย เดือน มีนาคม-มิถุนายน ๕๘.๐๐ มม.
- ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย เดือน กรกฎาคม - ตุลาคม ๘๖.๗๘ มม.
- ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ ๑๔.๒๕ มม.

๓. ปริมาณน้ำฝนระหว่างปี ๒๕๔๓-๒๕๖๓ (๓๐ ปี)

- ปริมาณน้ำฝนสูงสุด พ.ศ. ๒๕๖๐ ๙๐.๗ มม.
- ปริมาณน้ำฝนต่ำสุด พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒๘.๒ มม.

๔. ทิศทางลมในแต่ละฤดู สามารถแบ่งได้เป็น ๓ ฤดู

- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง ตุลาคม เป็นช่วงที่ได้รับอิทธิพลมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งมาจากมหาสมุทรอินเดีย จะมีฝนตกหนักในบางช่วงและมีระยะฝนทิ้งช่วง
- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง กุมภาพันธ์ เนื่องจากอากาศหนาวจากประเทศจีน เคลื่อนตัวมาทางด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ อากาศหนาวเย็นลมแรง
- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่ปลายเดือน กุมภาพันธ์ ถึง เดือนเมษายน ในฤดูร้อนอากาศจะร้อนจัด เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้พัดมาจากบริเวณความกดอากาศสูงในทะเลจีนใต้ ซึ่งมีลมพัดผ่านจึงทำให้อากาศร้อนจัด

๑.๔ ลักษณะของดิน

เป็นดินลิก ดินมีการเรียงตัวสลับชั้นกัน ดินบนเป็นดินทรายปนดินร่วนหรือดินร่วนปนทราย สีน้ำตาลหรือสีน้ำตาลปนเทา ดินล่างมีเนื้อดินและสีของดินล่างผันแปรไปได้มาก โดยเป็นดินร่วนเหนียวปนทราย ดินเหนียวปนทรายหรือดินเหนียวสลับไปกับดินร่วนปนทรายหรือดินทรายปนดินร่วน สีดินส่วนใหญ่เป็นสีเทาปนชมพู สีเทาปนน้ำตาลหรือสีเทา จะพบจุดประสีน้ำตาลหรือสีเหลืองตลอดชั้นดิน มีสารละลายของเกลืออยู่เป็นจำนวนมาก ในหน้าแล้งจะพบคราบเกลืออยู่บนผิวดิน ปฏิกริยาดินเป็นกรดจัดถึงเป็นกรดเล็กน้อย (pH ๕.๕-๖.๕) ในดินบนและเป็นกรดจัดมากถึงเป็นกรดจัด (pH ๕.๐-๕.๕) ในดินล่าง



๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง แบ่งเขตการปกครอง ออกเป็น ๑๘ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| หมู่ที่ ๑ บ้านโนนกกบก | หมู่ที่ ๒ บ้านนาโง |
| หมู่ที่ ๓ บ้านดอนคำหวด | หมู่ที่ ๔ บ้านโนนสวรรค์ |
| หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยปลาโต | หมู่ที่ ๖ บ้านหนองสองห้อง |
| หมู่ที่ ๗ บ้านหนองไฮ | หมู่ที่ ๘ บ้านปอพาน |
| หมู่ที่ ๙ บ้านดุงเหนือ | หมู่ที่ ๑๐ บ้านศรีสามารถ |
| หมู่ที่ ๑๑ บ้านสันติสุข | หมู่ที่ ๑๒ บ้านวังพระองค์ |
| หมู่ที่ ๑๓ บ้านโนนสำราญ | หมู่ที่ ๑๔ บ้านสระแก้ว |
| หมู่ที่ ๑๕ บ้านปอพาน | หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองสองห้อง |
| หมู่ที่ ๑๗ บ้านโนนธงชัย | หมู่ที่ ๑๘ บ้านห้วยปลาโต |

พื้นที่บางส่วนของ หมู่ที่ ๑ บ้านโนนกกบก และหมู่ที่ ๙ บ้านดุงเหนือ ติดกับเทศบาลเมืองบ้านดุง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุงมีพื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๘๒.๐๔๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๕๑,๒๘๑.๒๕ ไร่ ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ ๖๒๙ กิโลเมตร ห่างจากที่ว่าการอำเภอบ้านดุง ประมาณ ๓.๗ กิโลเมตร ห่างจากศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ประมาณ ๗๒.๕ กิโลเมตร

๓. สภาพสังคม

๓.๑ การศึกษา

เขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีสถาบันการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวนคน	หมายเหตุ
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนกกบก	๑๙	
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านนาโง	๓๐	
๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนคำหวด	๓๙	
๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์	๒๗	
๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านห้วยปลาโตศรีสามารถ	๗๖	
๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสองห้อง	๔๖	
๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไกรราษฎร์มงคล	๒๕	
๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านปอพาน	๓๔	
๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันติสุข	๑๗	
รวม		๓๑๓	



ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนคน	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนบ้านดอนคำหวด	๔๒	
๒	โรงเรียนบ้านนาโฮง	๑๑๓	
๓	โรงเรียนบ้านหนองไฮโนนสำราญ	๑๐๗	
๔	โรงเรียนบ้านบ้านหนองสองห้อง	๒๔๘	
๕	โรงเรียนบ้านห้วยปลาโต	๒๘๘	
๖	โรงเรียนบ้านปอพาน	๑๐๖	
รวม		๙๐๔	

๓.๒ สาธารณสุข

ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีแหล่งให้บริการ ด้านสาธารณสุข ดังนี้

๑) โรงพยาบาลในเขตพื้นที่

โรงพยาบาลของรัฐ	-	แห่ง
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบล	๑	แห่ง
สถานพยาบาลเอกชน/คลินิกเอกชน	๕	แห่ง

๒) ศูนย์บริการแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานพยาบาลทุกแห่ง ทุกสังกัดในเขตพื้นที่

แพทย์	จำนวน ๑ คน
พยาบาล	จำนวน ๒ คน
พนักงานสาธารณสุข	จำนวน ๑ คน
นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน ๑ คน
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน ๑ คน
แพทย์แผนไทย	จำนวน ๑ คน
ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	จำนวน ๑ คน
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน	จำนวน ๒๑๗ คน

๓) ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ-กู้ภัย) จำนวน ๑ แห่ง

๔) ประเภทการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง

- โรคเบาหวาน
- ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ
- เนื้อเยื่อผิดปกติ
- การติดเชื้อของทางเดินหายใจ
- ความผิดปกติอื่นๆ ของฟันและโครงสร้าง
- โรคอื่นๆ ของหลอดเลือดอาหาร กระเพาะและดูโอเดนิ่ม
- การบาดเจ็บกระดูกเฉพาะอื่นๆ
- ฟันผุ
- โรคอื่นๆ ของผิวหนังหรือเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง
- พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่นๆ



๓.๓ อาชญากรรม : ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีแหล่งให้บริการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและจากอาชญากรรมต่างที่อาจจะเกิดขึ้นกับประชาชน ดังนี้

สถานีตำรวจ (ป้อมยามสายตรวจตำบล) จำนวน - แห่ง

ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน(ศูนย์กู้ชีพประจำตำบล) จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ที่ทำการ อบต.บ้านดุง

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ที่ทำการ อบต.บ้านดุง

อปพร. มีจำนวน ๑๘ คนละ ทั้ง ๑๘ หมู่บ้าน

๓.๔ ยาเสพติด : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ได้มีการจัดสรรงบประมาณตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (บำบัด พื้นฟูผู้เสพ/ กลุ่มเสี่ยง/ ผู้ติดยาเสพติด) และฝึกอาชีพให้กับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อปรับเปลี่ยนและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของเยาวชนที่เป็น ผู้เสพ/กลุ่มเสี่ยง/ ผู้ติดยาเสพติด ให้สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้

๒) เพื่อให้ผู้ใช้สารเสพติดเกิดแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนความคิด พฤติกรรมในการดูแลตนเอง และ ลด ละ เลิกยาเสพติดได้

๓) เพื่อให้ผู้ใช้สารเสพติดสามารถควบคุมพฤติกรรมและแก้ไขตนเองได้

๓.๕ การสังคมสงเคราะห์ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ได้มีการให้บริการสังคมสงเคราะห์ในด้านต่างๆ เช่น การให้บริการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ กับ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ ตลอดทั้งการบริหารให้ความช่วยเหลือด้านบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากภัยธรรมชาติอย่างทันท่วงที

๔. ระบบบริการพื้นฐาน

๔.๑ การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคม/ขนส่ง ใช้เส้นทางบกโดยใช้ถนนสาย ๒๐๙๖ และถนนสาย ๒๐๒๒ เป็นเส้นทางหลักในการคมนาคมขนส่งการจราจร มีผู้ใช้รถยนต์ยานพาหนะทางบก คือ รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เป็นหลัก ในเส้นทางหลัก การจราจรคับคั่งในช่วงเวลาเร่งด่วน แต่มีสภาพการจราจรยังไม่ติดขัดมีสภาพคล่องตัว

ถนนลูกรัง ๖๘ สาย

ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก / ไม้ไผ่ - สาย

ถนนลาดยาง ๓ สาย

๔.๒ การไฟฟ้า

มีครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า จำนวน ๓,๖๗๓ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

หน่วยงานเจ้าของไฟฟ้า คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาบ้านดุง

ไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑๘ จุด

๔.๓ การประปา

มีครัวเรือนที่ใช้น้ำประปา จำนวน ครัวเรือน

หน่วยงานเจ้าของน้ำประปา คือ การประปาส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านดุง

ประปาหมู่บ้าน จำนวน ๙ จุด มีครัวเรือนที่ใช้น้ำ ๑,๐๕๔ ครัวเรือน ดังนี้ หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗, หมู่ที่ ๘, หมู่ที่ ๙, หมู่ที่ ๑๒, หมู่ที่ ๑๓, หมู่ที่ ๑๕, หมู่ที่ ๑๖



๔.๔ การโทรศัพท์

มีการให้บริการทั้งโทรศัพท์ประจำที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายใต้การให้บริการของบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (TOT) และ ๓BB

มีการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ มีเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด โดยผู้ให้บริการ ได้แก่ AIS, DTAC และ TRUE

๔.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข จำนวน - แห่ง

สถานีโทรคมนาคมอื่นๆ(I.B.B.) จำนวน ๑ แห่ง

๕. ระบบเศรษฐกิจ

๕.๑ การเกษตร

- ยางพารา	จำนวน ๑๐,๐๕๕ ไร่
- ทำนา	จำนวน ๓๓,๖๓๒ ไร่
- ทำไร่	จำนวน ๓,๓๒๒ ไร่
- ทำสวนผลไม้	จำนวน ๒๘๕ ไร่
- ไม้ยืนต้น	จำนวน ๑,๓๐๕ ไร่
- พืช/ผักสวนครัว	จำนวน ๒๐๙ ไร่
- ไม้ดอก/ไม้ประดับ	จำนวน ๔๗ ไร่
- ปาล์มน้ำมัน	จำนวน ๘๑๘ ไร่
- อื่นๆ	จำนวน ๕๒๒ ไร่

๕.๒ การประมง

ภายในตำบลไม่มีการทำประมงในเชิงธุรกิจ เนื่องจากมีแหล่งน้ำในการทำประมงส่วนมากเป็นเขื่อนหรือฝายกักเก็บน้ำเป็นส่วนมากเป็นการทำประมงในเชิงวิถีชาวบ้าน

๕.๓ การปศุสัตว์

การปศุสัตว์ จำนวนครัวเรือนในภาคปศุสัตว์

- เลี้ยงโค/กระบือ	จำนวน -	ครัวเรือน
- เลี้ยงหมู	จำนวน -	ครัวเรือน
- เลี้ยงไก่	จำนวน -	ครัวเรือน

๕.๓ อุตสาหกรรม

โรงงานผลิตน้ำแข็ง ๑ แห่ง

โรงแรม/รีสอร์ท จำนวน ๑๓ แห่ง

๕.๔ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

กลุ่มอาชีพต่างๆ จำนวน ๒๗ กลุ่ม

๕.๕ แรงงาน

รับจ้างทั่วไป ร้อยละ ๒ ของประชากรภายในตำบล



๖. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๖.๑ การนับถือศาสนา

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีสถาบันและองค์กรทางศาสนา ดังนี้

วัด / สำนักสงฆ์	๒๘	แห่ง
มัสยิด	-	แห่ง
ศาลเจ้า	-	แห่ง
โบสถ์	๑	แห่ง

๖.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- ประเพณีบุญบังไฟ กำหนดทำบุญในเดือน ทก
- ประเพณีบุญพะเหวด หรืองานบุญมหาชาติ คืองานมหากุศล กำหนดทำบุญเดือนสี่ จึงเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า "บุญเดือนสี่"
- ประเพณีบุญเบิกบ้าน (บุญเดือนเจ็ด) เป็นการล้างสิ่งที่เป็นเสนียดจัญไรแก่หมู่บ้าน ไม่อยู่เย็นเป็นสุข จึงทำบุญชำระล้างสิ่งอัปมงคลให้หมดไป ช่วงประกอบพิธีกรรม ระหว่างเดือน ๗ ของทุกปี
- ประเพณีบุญข้าวสาก กำหนด บุญข้าวสากนิยมทำกันในเดือน ๑๐
- ประเพณีบุญข้าวประดับดิน กำหนดทำบุญในเดือน ๙
- ประเพณีบุญกฐิน ทำบุญระหว่างวันแรม ๑ ค่ำเดือน ๑๑ ถึง วันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒

๖.๓ ปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

- ภาษาท้องถิ่น: ภาษาอีสาน

๖.๔ OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ดอกเกลือขัดผิว
- ผ้าย้อมดินถัณนาคา
- พานบายศรีพญานาค

๗. ทรัพยากรธรรมชาติ

๗.๑ แหล่งน้ำขนาดใหญ่

- อ่างเก็บน้ำวังพระองค์ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๑๒ บ้านวังพระองค์ เนื้อที่ประมาณ ๔๓๒,๐๐๐ ตร.ม. หรือ ๒๗๐ ไร่ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร ประชาชนใช้ประโยชน์ในการเกษตรกรรม
- อ่างเก็บน้ำเขื่อนสร้างนก ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๑๒ บ้านวังพระองค์ เนื้อที่ประมาณ ๑๐๘,๘๐๐ ตร.ม. หรือ ๖๘ ไร่ ประชาชนใช้ประโยชน์ในการเกษตรกรรม
- อ่างเก็บน้ำลาดแม่คุณ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๑๓ บ้านโนนสำราญ เนื้อที่ประมาณ ๑๑๒,๐๐๐ ตร.ม. หรือ ๗๐ ไร่ ประชาชนใช้ประโยชน์ในการเกษตรกรรม
- ฝ่ายธรรมเนียม ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๑๕ ปอพานใต้ เนื้อที่ประมาณ ๑๐๔,๐๐๐ ตร.ม. หรือ ๖๕ ไร่ ประชาชนใช้ประโยชน์ในการเกษตรกรรม
- ฝ่ายดินแดง ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๘ ปอพาน เนื้อที่ประมาณ ๗๐,๔๐๐ ตร.ม. หรือ ๔๔ ไร่ ประชาชนใช้ประโยชน์ในการเกษตรกรรม
- อ่างเก็บน้ำหนองสองห้อง ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๑๖ บ้านหนองสองห้อง เนื้อที่ประมาณ ๑๖๘,๐๐๐ ตร.ม. หรือ ๑๐๕ ไร่ ประชาชนใช้ประโยชน์ในการเกษตรกรรม

๗.๒ แร่หินเกลือ การทำนาเกลือที่มีอยู่ประมาณ ๑๐๐ ไร่

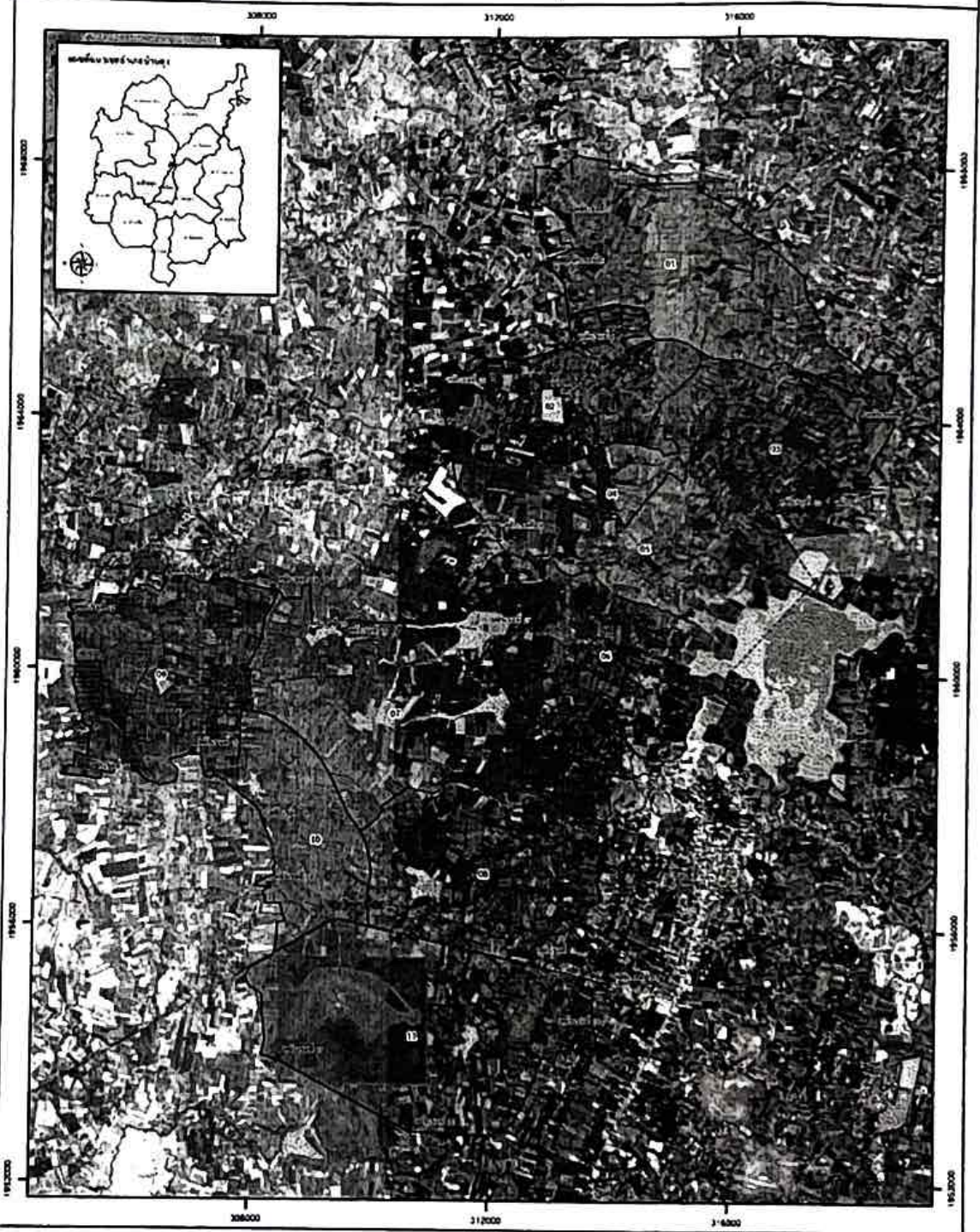


๘. ด้านงบประมาณ/รายได้

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓	รายรับจริง ปี ๒๕๖๔	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑๓๙,๒๘๐.๙๑	๒๘๗,๐๐๐.๐๐	๓๔๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๓๔,๕๗๒.๗๐	๓๗๖,๐๐๐.๐๐	๓๓๓,๒๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๓๘,๗๗๓.๕๐	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๖๗๔,๒๐๕.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๑๖,๔๖๒.๕๐	๙๕,๐๐๐.๐๐	๙๐,๘๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๖๐๓,๒๙๔.๖๑	๑,๖๗๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๕๙,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๕,๙๔๕,๒๘๐.๔๗	๒๘,๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๙,๙๕๑,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕,๙๔๕,๒๘๐.๔๗	๒๘,๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๙,๙๕๑,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๔๐,๐๗๙,๓๕๖.๐๐	๔๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๐,๐๗๙,๓๕๖.๐๐	๔๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๖๗,๖๒๗,๙๓๑.๐๘	๗๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐



แผนที่แม่บท องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคุดง อำเภอบ้านคุดง จังหวัดอุดรธานี



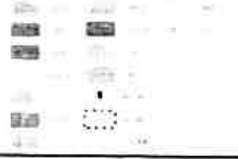
มาตราส่วน 1:80,000



คำอธิบายแผนที่

Projection.....Universal Transverse Mercator (UTM)
Map Datum.....Indian_1975_UTM_Zone_48N
Grid.....4,000 เมตร
ภาพถ่าย.....Google Map 2021
จัดทำเมื่อ.....14 มิถุนายน 2565

คำอธิบายสัญลักษณ์





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่ง
ประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนด สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยความตามข้อ ๘ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนด สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ประเภทสามัญ และได้จัดทำกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ พร้อมภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามเงื่อนไขที่ประกาศหลักเกณฑ์กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ประเภทสามัญ มีกรอบโครงสร้างปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) โครงสร้างส่วนราชการมี ๕ ส่วนราชการ และหน่วยตรวจสอบภายใน ๑ หน่วย ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบกองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานการควบคุม อาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น) อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบกองการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา มี หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐม ศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งาน พิพิธภัณฑสถาน งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งาน พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และ การศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อ การศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัด สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบรูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูทผลาภ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบงานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางปราณี บุรีเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2564 - 2566

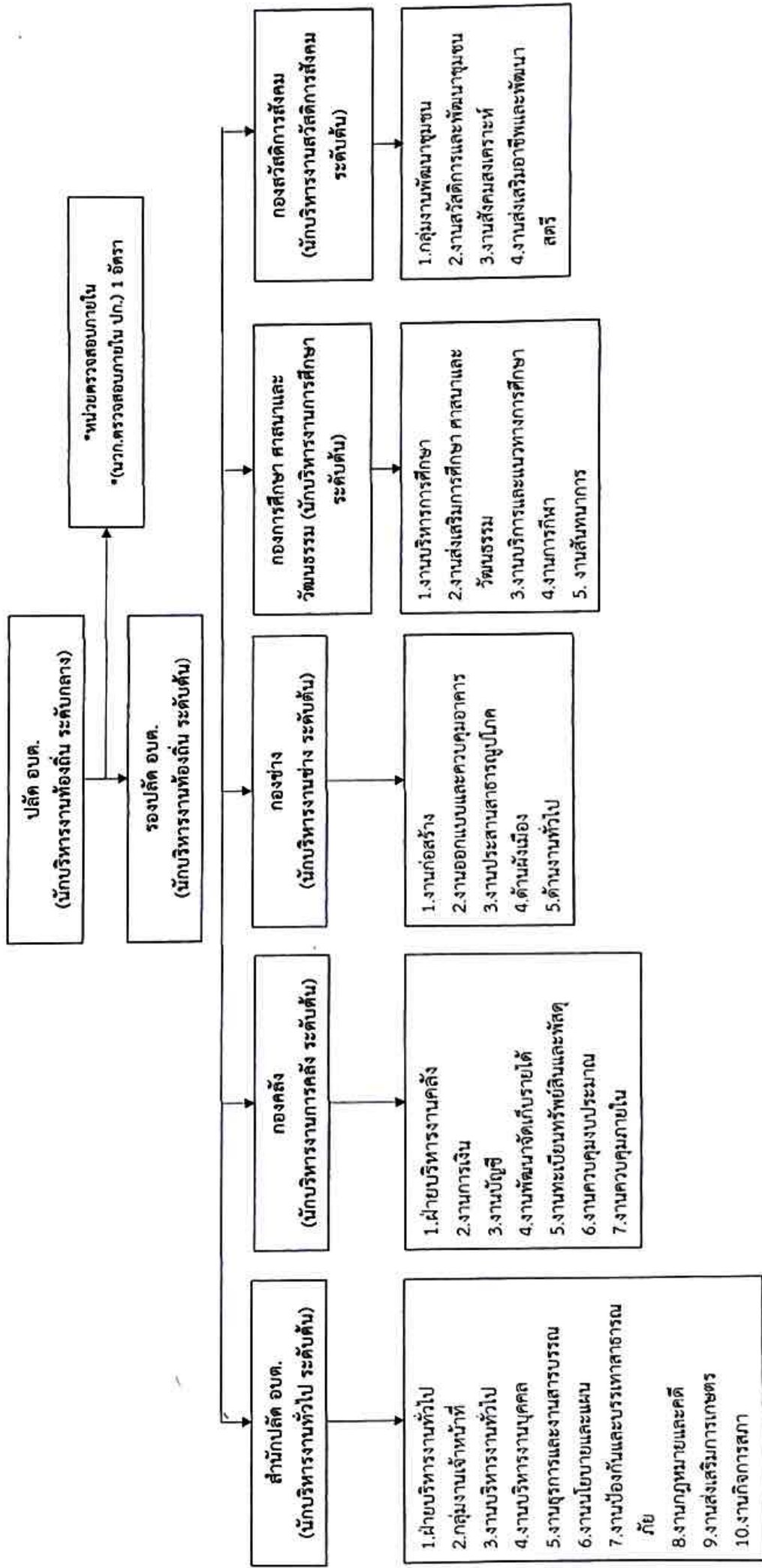
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		2564	2565	2566	2564	2565	2566		
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
สำนักปลัด									
3	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
4	นิติกร (ปก)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
5	นักบริหารจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
6	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ชง)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
7	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
ผ่านบริหารงานทั่วไป									
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
9	นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
10	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ									
11	นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานจ้าง									
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
13	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
14	คนงานประจํารถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	2	-	-	2	ปรับตำแหน่ง
15	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	-	-	-	1	-	-	1	กำหนดเพิ่ม
16	ภารโรง (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
17	เวรยาม (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
18	คนงานประจํารถขยะ (ทั่วไป)	5	5	5	5	-	-	-	มีคนครอง
19	คนงานทั่วไป (ผช.นักระชาสัมพันธ์)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
20	คนงานทั่วไป (ผช.นักวิเคราะห์ท่า)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
21	คนงานทั่วไป (ผช.นิติกร)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
22	คนงานทั่วไป (ผช.จพง.ป้องกันฯ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
23	คนงานทั่วไป (พนักงานประจํารถกู้ชีพกู้ภัย)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
24	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถกู้ชีพกู้ภัย)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
25	แม่บ้าน (ทั่วไป)(ผช.ธุรการสภา)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
26	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
รวมสำนักปลัด อบต.		28	28	28	31	-	-	3	

กองคลัง									
27	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
28	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
29	นักวิชาการพัสดุ (ชก)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
30	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
ฝ่ายบริหารงานคลัง									
31	นักวิชาการคลัง (ชก)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
32	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
33	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
34	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง									
35	ผช.จพง.การเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
36	พนักงานจตมาตรฐาน้ำประปา(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
37	ผช.จพง.พัสดุ(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
38	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
39	คณงานทั่วไป (ผช.จพง.พัสดุ)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
40	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
41	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
42	คณงานทั่วไป (พวง.ขับรถและแผนที่ภาษี)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
		16	16	16	16				
กองช่าง									
43	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
44	วิศวกรรมโยธา (ปก/ชก)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
45	เจ้าพนักงานประปา (ปง/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
46	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
47	นายช่างโยธา (ปง)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
48	นายช่างไฟฟ้า (ปง)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
49	นายช่างเขียนแบบ (ปง/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง									
50	ผู้ช่วยช่างโยธา(ภารกิจ(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
51	พนักงานขับรถตักหน้าขุดหลัง(ทักษะ)	-	-	-	1	-	-	1	กำหนดเพิ่ม
52	พนักงานขับรถกระเช้า(ทักษะ)	-	-	-	1	-	-	1	กำหนดเพิ่ม
53	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถตักหน้าขุดหลัง)	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง
54	คณงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	มีนครอง

55	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
		11	11	11	13			2	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
56	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	-	-	-	1	-	-	-	ว่าง
57	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
58	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
59	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง									
60	คณงานทั่วไป (ผช.จพง.สาธารณสุข)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
		4	4	4	5				
กองการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา									
61	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
62	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
63	นักสันทนการ (ปก/ชก)	1	1	1	1				ว่าง
64	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
65	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง									
66	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	-	-	1	-	-	1	กำหนดเพิ่ม
67	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานบุคลากรศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
68	คณงานทั่วไป(ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
69	คณงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก									
70	ครู (พนักงานครู อบต. (คศ.1-คศ.3)	15	15	15	15	-	-	-	สจ.จัดสรร
71	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)	2	2	2	2	-	-	-	มีคนครอง
72	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	8	8	8	8	-	-	-	สจ.จัดสรร
73	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	มีคนครอง
74	ผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	งบ.อบต.
75	ผู้ดูแลเด็ก	6	6	6	6	-	-	-	สจ.จัดสรร
		44	44	44	45			1	
กองสวัสดิการสังคม									
76	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
77	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง)	1	1	1	1	-	-	1	ยุบตำแหน่ง

78	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
79	นักพัฒนาชุมชน (ชก)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
80	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก.)	-	-	-	1	-	-	1	กำหนดเพิ่ม
81	คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
82	คนงานทั่วไป (ผช.นักพัฒนาชุมชน)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
83	คนงานทั่วไป(ผช.งานธุรการ)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
		7	7	7	8	-	-	2	
หน่วยตรวจสอบภายใน									
84	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก)	1	1	1	1	-	-	-	มีคนครอง
85	คนงานทั่วไป(ผช.จพง.ตรวจสอบภายใน)	-	-	-	1	-	-	1	กำหนดเพิ่ม
		1	1	1	2	-	-	1	
		111	111	111	120	0	0	9	

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง



แบบขออนุมัติ/ยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ประจำปี 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ของส่วนราชการนี้ (ประจํา/ชั่วคราว)	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	ความเห็น ก.จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)			
1	(กรณีเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง) สำนักปลัด อบต.	คนงานทั่วไป (คนงานประจำถขยะ) เป็นตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) (ปฏิบัติงานประจำถขยะ)	2	ปฏิบัติงานประจำถขยะ ในการรองรับภารกิจหน้าที่จัด การขยะมูลฝอยหมู่บ้านตำบล ที่เพิ่มมากขึ้น	56/6	6/2	3/0	1/14	0/5	มี ปรับปรุง
2	(กรณีขอกำหนดเพิ่ม) สำนักปลัด อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) (ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ)	1	เพื่อรับรองภารกิจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือการป้องกันอัคคีภัย การแจกจ่ายน้ำอุปโภค - บริโภค ให้แก่ประชาชน จำนวน 18 หมู่บ้าน	56/6	6/2	1/1	1/14	1/3	ไม่มี
4	(กรณีขอกำหนดเพิ่ม) กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) (ปฏิบัติงานขับรถตักหน้าซุตหลัง)	1	เพื่อรับรองภารกิจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น บริการร่อนน้ำ ครองสาธารณะในตำบล จำนวน 18 หมู่บ้าน	56/7	7/3	7/5	0/4	0/4	ไม่มี
5	(กรณีขอกำหนดเพิ่ม) กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) (ปฏิบัติงานขับรถกระเช้า)	1	เพื่อรับรองภารกิจหน้าที่เพิ่มมาก ขึ้นในกองช่าง ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า จำนวน 18 หมู่บ้าน บริการประชาชน	56/7	7/3	7/5	0/4	0/4	ไม่มี

แบบของอนุมัติ/ขุบเล็กและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ประจำปี 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคุด อำเภอบ้านคุด จังหวัดอุดรธานี


ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งอยู่ใน แผนอัตรา กำลัง 3 ปี	ความเห็น ก.จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
6	(กรณีขอกำหนดเพิ่ม) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุชช.บ.บ.))	1	เพื่อรับรองภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น ในทาง การเงินและบัญชี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์ การรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับ จ่ายเงิน เบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและกองการศึกษา	56/6	6/5	15/4	1/26	1/3	ไม่อยู่	
7	(กรณีขอกำหนดเพิ่ม) กองสวัสดิการสังคม	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก,ชก) 73-3-11-3802-001	1	เพื่อรับรองภารกิจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น การพัฒนาสังคม ความเจริญก้าวหน้า ในตำแหน่งสายงานสังคมสงเคราะห์	56/4	4/1	4/1	0/3	0/3	ไม่อยู่	
8	(กรณีขอยุบเลิก) กองสวัสดิการสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง,ชง) 73-3-11-4801-001	1	มีการหน้าที่งานซ้ำซ้อน และลดลง จึงขอยุบ ตำแหน่ง	56/5	4/1	4/1	0/3	0/3	อยู่	
9	(ขอกำหนดเพิ่ม) หน่วยตรวจสอบ ภายใน	คณงานทั่วไป	1	เพื่อรับรองภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานช่วยจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความ	57/31	1/1	1/1	0/1	0/1	ไม่อยู่	

แบบขออนุมัติ/ยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ประจำปี 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน		จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี	ความเห็น ก.จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)			
				ถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชีตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐาน การเงินและการบัญชี งานตรวจสอบภายใน					

(ลงชื่อ) 
(นางปวีณา นามวงษ์ษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ) 
(นางปราณี นุรีเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำ 2566

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผล และความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากี่ถึง 3 ปีหรือไม่	ความเห็น ก.จังหวัด
1	สำนักปลัด อบต. (คนงานทั่วไป (คนงานประจำถขยะ)	คนงานทั่วไป (คนงานประจำถขยะ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) (คนงานประจำถขยะ)	สำนักปลัด อบต.	ขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คนงานประจำถขยะ) เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนงาน ประจำถขยะ) (ทักษะ) 2 อัตรา เนื่องจาก ภารกิจหน้าที่การจัดการ ขยะมูลฝอย 18 หมู่บ้านในตำบล ที่ เพิ่มมากขึ้น และมีการแพร่กระจาย ของโรคติดต่อทำให้เสี่ยงต่อการติดต่อ ได้สูง	มี ปรับปรุงแผน	

(ลงชื่อ) 

(นางบัวณา นามวงษ์ชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)



(นางปราณี ปรีเทีย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

1) ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	-	ขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง จากพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	3	
2	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	-	กำหนดใหม่	1	

๒) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	-	พนักงานขับรถตักหน้าขุดหลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	-	กำหนดใหม่	1	
2	-	พนักงานขับรถกระเช้า พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	-	กำหนดใหม่	1	

3) ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	-	กำหนดใหม่	1	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

4) ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	73-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	-	ยุบเลิกตำแหน่ง	1	
2	73-3-11-3802-001	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก,ชก)	-	กำหนดใหม่	1	

5) หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานผู้ช่วยนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน) พนักงานจ้างทั่วไป	-	กำหนดใหม่	1	

(ลงชื่อ)



(นางปวีณา นามวงษ์ษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)



(นางปราณี บุรีเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								หมายเหตุ
ก่อนปี 1 ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
73,000,000	73,500,000	500,000	0.68	356,160	0.48	3,369,240	4.58	2,954,000	4.02	17,902,244	24.36	

(ลงชื่อ)



(นางปวีณา นามวงศ์ษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)





(นางปราณี ศรีเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
 ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) เลขที่ตำแหน่ง -
 สังกัด สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คสภาพรถบรรทุกน้ำ	30	230	6,900	0.08	
2	ทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำ	120	120	14,400	0.17	
3	เตรียมความพร้อมรับแจ้งภารกิจประจำวัน รับแจ้งเหตุ	60	230	13,800	0.17	ข้อกำหนดใหม่ 1 อัตรา
4	ส่งน้ำอุโภคบริโภคช่วยเหลือประชาชน	240	230	55,200	0.67	
รวม					1.09	


(ลงชื่อ)  (นางปวีณา นามวงศ์ษา)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง


(ลงชื่อ)  (นางปราณี นริศพิย)
 นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
 เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งจากตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถยนต์) เป็นตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน 2
 ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง -

สังกัด สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี


ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
1	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รับรอง ขยะมูลฝอย	600	260	156,000	1.88	
2	นำขยะมูลฝอยไปทำลาย	120	260	31,200	0.38	
3	จัดเก็บขยะและดูแลความสะอาดบริเวณรอบๆสำนักงาน	180	150	27,000	0.33	
4	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	180	200	36,000	0.43	ขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง
รวม					3.02	

(ลงชื่อ) 
 (นางปวีณา นามวงษ์ชา)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ) 
 (นางปราณี สุวีเพ็ญ)
 นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
 ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก(รถตักหน้าขุดหลัง) พนักงานช่างตามภารกิจ (ทักษะ) เลขที่ตำแหน่ง -
 สังกัด กองช่าง ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	หมายเหตุ
1	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถตักหน้าขุดหลัง	60	1,200	72,000	0.87	
2	ดูแลแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ รถตักหน้าขุดหลัง	60	1,200	72,000	0.87	
3	จัดทำและควบคุมทะเบียนรถยนต์การใช้รถตักหน้าขุดหลัง	360	230	82,800	1	ข้อกำหนดใหม่ 1 อัตรา
4	ซ่อมบำรุงล้อรถนำในพื้นที่ 18 หมู่บ้าน	60	1,200	72,000	0.87	
5	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	60	1,200	72,000	0.87	
รวม					4.48	

(ลงชื่อ)  (นางปวีณา นามวงษ์ชา)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)  (นางปราณี ชูรีทัย)
 นายกองดีการบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) เลขที่ตำแหน่ง -
 สังกัด กองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	หมายเหตุ
1	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถกระเช้า	70	365	25,550	0.31	
2	ดูแลแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ รถกระเช้า จำนวน ๑ คัน	70	365	25,550	0.31	
3	จัดทำและควบคุมทะเบียนรถยนต์การใช้รถกระเช้า	60	365	21,900	0.26	
4	ซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ 18 หมู่บ้าน	20	1,200	24,000	0.29	ข้อกำหนดใหม่ 1 อัตรา
5	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	50	20	1,000	0.01	
รวม					1.18	

(ลงชื่อ)



(นางปวีณา นามวงษ์ชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)



(นางปราณี ปัทธี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
 ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานช่างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) เลขที่ตำแหน่ง -
 สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
1	การรับเงินรายได้ทุกประเภท	120	220	26,400	0.32	
2	จัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ	100	120	12,000	0.14	
3	จัดทำรายงานแสดงรายรับ-รายจ่ายและงบทดลองประจำเดือน, จัดทำงบแสดงฐานะการเงินรายไตรมาสและงบแสดงฐานะการเงิน สิ้นปีงบประมาณ	150	240	36,000	0.43	
4	การจ่ายขาดเงินสะสม	60	100	6,000	0.07	ขอกำหนดใหม่ 1 อัตรา
5	งานดูแลการจัดทำรายการเงินประจำเดือน	45	248	11,160	0.13	
6	งานการจัดทำแผนการใช้เงิน	240	12	2,880	0.03	
7	งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชี e-laae	30	4,213	126,390	1.53	
8	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	60	200	12,000	0.14	
รวม					2.81	

(ลงชื่อ)



(นางปวีณา นามวงษ์ษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)



(นางปราณี สุริเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
 ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง 73-3-11-3802-001
 สังกัด กองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	หมายเหตุ
1	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน วางแผนพัฒนาหมู่บ้าน	4,260	1	4,260	0.05	ข้อกำหนดใหม่ 1 อัตรา
2	งานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล เพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจน ตามโครงการเศรษฐกิจชุมชน	4,260	2	8,520	0.10	
3	งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุคนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	12,000	1	12,000	0.14	
4	งานส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุคนพิการ เด็ก สตรี และเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส	4,200	3	12,600	0.15	
5	การจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุคนพิการและผู้ป่วยเอดส์	840	2	1,680	0.02	
6	งานสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้สูงอายุคนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ประชาชนผู้ด้อยโอกาส	2,100	6	12,600	0.15	
7	งานส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนให้มีรายได้และกรรมิงานทำ	4,200	3	12,600	0.15	
8	ประสานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณพัฒนาชุมชน	1,260	2	2,520	0.03	

(ต่อ)

เอกสารหมายเลข 5

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง 73-3-11-3802-001

สังกัด กองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาท.)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	หมายเหตุ
9	ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน	2,100	2	4,200	0.05	
10	จัดทำแผนชุมชน สรุปและรวบรวมข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาของ อบต.	2,100	11	23,100	0.28	
11	งานสำรวจจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ	2,100	11	23,100	0.28	
12	งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสตรี	2,100	2	4,200	0.05	
13	งานส่งเสริมความรักความอบอุ่นในครอบครัว	4,200	1	4,200	0.05	
14	งานพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง	4,200	1	4,200	0.05	
15	การดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้สูงอายุ	4,200	2	8,400	0.10	
16	การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุ	2,100	1	2,100	0.03	
17	การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพ ของ อบท.	8,400	1	8,400	0.10	
รวม					1.80	



(ลงชื่อ)

นางปวีณา นามวงษ์ชา

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง



(ลงชื่อ)

นางปราณี ทรัพย์สิน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
 ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง -
 สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
1	ส่งหนังสือราชการของสำนักงานต่าง ๆ ภายในเขตพื้นที่ตำบลและ หน่วยงานราชการ เอกชน และพื้นที่ใกล้เคียง	30	500	15,000	0.18	
2	การจัดทำสำเนาหนังสือ เช่น ฝ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่ม ถ่าย โครงการต่าง ๆ	20	500	10,000	0.12	
3	ติดป้ายประกาศ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหน่วยงาน	180	100	18,000	0.22	
4	ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านเอกสาร	480	120	57,600	0.70	
5	ปฏิบัติงานทั่วไปที่เกี่ยวข้องต่างๆที่ได้รับมอบหมาย ที่ ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย เช่น การส่งเอกสารตามส่วน ราชการ ติดตามงานของแต่ละ ส่วนราชการ เป็นต้น	40	500	20,000	0.24	
รวม					1.46	กำหนดใหม่ 1 อัตรา

(ลงชื่อ)



(นางปวีณา นามวงศ์ษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)



(นางปราณี จีร์เพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่ออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
 จากตำแหน่ง คนงานทั่วไป(คนงานประจำถยะ) เป็นตำแหน่ง พนักงานประจำถยะ พนักงาน
 จ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน 2 ตำแหน่ง
 สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รับรองขยะมูลฝอย	1560	1565	1,570	
2	นำขยะมูลฝอยไปทำลาย	365	365	365	
3	จัดเก็บขยะและดูแลความสะอาดในเขตพื้นที่ตำบล บ้านดุงทุกวันจันทร์-เสาร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	256	2566	270	
4	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	300	700	1,000	

(ลงชื่อ) 
 (นางปวีณา นามวงษ์ษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ) 
 (นางปราณี ไร่เพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่ออนุมัติตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ตรวจเช็คสภาพรถบรรทุกน้ำ	230	230	250	
2	ทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำ	120	120	200	
3	เตรียมความพร้อมรับแจ้งภารกิจประจำวัน รับแจ้งเหตุ	230	230	400	
4	งานแก้ไขปัญหาย้ายถัง	480	482	500	
5	เตรียมความพร้อมระงับอัคคีภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	365	365	400	
6	ส่งน้ำอุปโภคบริโภคช่วยเหลือประชาชน	230	230	300	

(ลงชื่อ) 
(นางปวีณา นามวงศ์ชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ) 
(นางปราณี บุ้หิษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่ออนุมัติตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตัดหญ้าชุดหลัง) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถตัดหญ้าชุดหลัง	200	300	400	
2	ดูแลแก้ไขข้อคัดข้องเล็กๆ น้อยๆ รถตัดหญ้าชุดหลัง	20	50	70	
3	จัดทำและควบคุมทะเบียนรถยนต์การใช้รถตัดหญ้าชุดหลัง	70	71	80	
4	ซ่อมบำรุงล่องน้ำในพื้นที่ 18 หมู่บ้าน	10	12	15	
5	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	50	60	90	

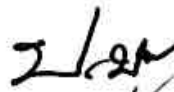
(ลงชื่อ)



(นางปวีณา นามวงศ์ชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)



(นางปราณี บุรีเที่ยง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่ออนุมัติตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถกระเช้า	105	115	120	
2	ดูแลแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ รถกระเช้า จำนวน ๑ คัน	50	60	90	
3	จัดทำและควบคุมทะเบียนรถยนต์การใช้รถกระเช้า	20	25	40	
4	ซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ 18 หมู่บ้าน	20	30	40	
5	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	10	20	50	

(ลงชื่อ)



(นางปวีณา นามวงศ์ชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)



(นางปราณี นุรีเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่ออนุมัติตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	การรับเงินรายได้ทุกประเภท	20	20	30	
2	จัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ	20	20	30	
3	จัดทำรายงานแสดงรายรับ-รายจ่ายและงบทดลองประจำเดือน, จัดทำงบแสดงฐานะการเงินรายไตรมาสและงบแสดงฐานะการเงินสิ้นปีงบประมาณ	7	7	8	
4	การจ่ายขาดเงินสะสม	7	8	10	
5	งานดูแลการจัดทำรายการเงินประจำเดือน	2	7	15	
6	งานการจัดทำแผนการใช้เงิน	3	4	8	
7	งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชี e-laae	5	6	10	
8	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	365	365	500	

(ลงชื่อ)



(นางปวีณา นามวงษ์ษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)



(นางปราณี สุริเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่ออนุมัติตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง 73-3-11-3802-001

สังกัด กองสวัสดิการและสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน วางแผนพัฒนาหมู่บ้าน	365	365	400	
2	งานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล เพื่อ แก้ไขปัญหาสังคมและความยากจน ตามโครงการ เศรษฐกิจชุมชน	200	250	300	
3	งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุคนพิการ และผู้ป่วย เอดส์	50	50	70	
4	งานส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุคน พิการ เด็ก สตรีและเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส	450	450	450	
5	การจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุคนพิการและผู้ป่วยเอดส์	450	450	450	
6	งานสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้สูงอายุคนพิการ ผู้ป่วย เอดส์ ประชาชนผู้ด้อยโอกาส	30	35	40	
7	งานส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนให้มี รายได้และการมีงานทำ	30	35	50	
8	ประสานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อขอสนับสนุน งบประมาณมาพัฒนาชุมชน	30	31	70	
9	ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการและ รายงานการปฏิบัติงาน	30	33	80	
10	จัดทำแผนชุมชน สรุปและรวบรวมข้อมูลเพื่อบรรจุใน แผนพัฒนาของ อบต.	30	32	60	
11	งานสำรวจจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ	30	33	35	
12	งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสตรี	40	45	70	
13	งานส่งเสริมความรักความอบอุ่นในครอบครัว	30	35	40	
14	งานพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง	10	15	30	
15	การดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้สูงอายุ	10	9	20	

ต่อ

เอกสารหมายเลข 6

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่ออนุมัติตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก.) เลขที่ตำแหน่ง 73-3-11-3802-001

สังกัด กองสวัสดิการและสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
16	การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุ	1,256	1,305	1,800	
17	การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมิน ประสิทธิภาพของ อปท.	205	214	240	

(ลงชื่อ)

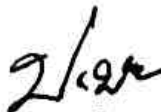


(นางปวีณา นามวงศ์ชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)



(นางปราณี ปรีห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่ออนุมัติตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	ส่งหนังสือราชการของสำนักงานต่าง ๆ ภายในเขตพื้นที่ตำบลและหน่วยงานราชการ เอกชน และพื้นที่ใกล้เคียง	500	510	520	
2	การจัดทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่ม ถ่ายโครงการต่าง ๆ	500	510	250	
3	ติดป้ายประกาศ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหน่วยงาน	100	105	110	
4	ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านเอกสาร	120	125	130	
5	ปฏิบัติงานทั่วไปที่เกี่ยวข้องต่างๆที่ได้รับมอบหมาย ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น การส่งเอกสารตามส่วน ราชการ ติดตามงานของแต่ละส่วนราชการ เป็นต้น	500	510	520	

(ลงชื่อ)



(นางปวีณา นามวงศ์ชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)




(นางปราณี บุรีเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง


แบบวิเคราะห์ค่างานปริมาณงาน สัดส่วนความต้องการอัตรากำลังในภาพรวมระดับกอง/สำนักที่มีการปรับปรุงตำแหน่ง
สำนักปลัด

ลำดับ	ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	เวลาใช้ต่อ ราย(นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) ช่อง(4)*(3)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (5)/82,800	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
1	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รับรองขยะมูลฝอย	600	260	156,000	1.88	คนงานประจำระยะ (ทักษะ)	2	-
2	นำขยะมูลฝอยไปทำลาย	120	260	31,200	0.38			
3	จัดเก็บขยะและดูแลความสะอาดบริเวณ รอบๆสำนักงาน	180	150	27,000	0.33			
4	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย	180	200	36,000	0.43			
	รวม	1,080	870	250,200	3.02		2	0

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง


(นางสุชานันท์ พาทาน)
นักทรัพยากรบุคคล
ผู้รับผิดชอบงานงานเจ้าหน้าที่


(นางสาวณัฐนันท์ วิชัยโย)
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด


(นางปวีณา นามวงษ์ชา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

แบบแสดงรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ในแต่ละกอง/สำนัก ที่มีการปรับปรุงตำแหน่ง
 ที่ได้มีการวิเคราะห์ค่างาน/ปริมาณงาน และสัดส่วนความต้องการอัตรากำลังในภาพรวมระดับ กอง/สำนัก นั้น ๆ
 องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
 สำนักปลัด

จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คิดตามสัดส่วนอัตรา สำนักปลัด 3.02 อัตรา (สัดส่วน 2 อัตรา)	ตำแหน่งและอัตราที่ต้องการ		จำนวนอัตราที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังฯ มีนครอง และตำแหน่งว่าง	อัตราที่ว่าง
	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา		
	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) ปรับปรุงตำแหน่ง	2	-	-
	รวม	2	-	-

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง



(นางสุชานันท์ พหพาน)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่



(นางปวีณา นามวงษ์ชา)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

แบบแสดงรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ในแต่ละกอง/สำนัก ที่มีการปรับปรุงตำแหน่ง
 ที่ได้มีการวิเคราะห์ค่างาน/ปริมาณงาน และสัดส่วนความต้องการอัตรากำลังในภาพรวมระดับ กอง/สำนัก นั้น ๆ
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
 สำนักปลัด

จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คิดตามสัดส่วนอัตรา สำนักปลัด (สัดส่วน 1 อัตรา)	ตำแหน่งและอัตราที่ต้องการ		จำนวนอัตราที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังฯ มีนครอง และตำแหน่งว่าง	อัตราที่ว่าง
	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา		
	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	1	-	-
	รวม			

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง



(นางสุชานันท์ พาทาน)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบงานการเงินเจ้าหน้าที่



(นางสาวณัฐนันท์ วิชัยโย)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด



(นางปริษา นามวงษ์ษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

แบบแสดงรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ในแต่ละกอง/สำนัก ที่มีการปรับปรุงตำแหน่ง
 ที่ได้มีการวิเคราะห์ค่างาน/ปริมาณงาน และสัดส่วนความต้องการอัตรากำลังในภาพรวมระดับ กอง/สำนัก นั้น ๆ
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
 กองช่าง

จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คิดตามสัดส่วนอัตรา กองช่าง (สัดส่วน 2 อัตรา)	ตำแหน่งและอัตราที่ต้องการ		จำนวนอัตราที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังฯ มีนครอง และตำแหน่งว่าง	อัตราที่ว่าง
	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา		
	พนักงานขับรถดับน้ำชุดหลัง (ทักษะ)	1	-	-
	พนักงานขับรถกระเช้า (ทักษะ)	1	-	-
	รวม	2		

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง



(นางสุชานันท์ พาทาน)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบงานกาารเจ้าหน้าที่



(นางปวีณา นามวงษ์ชา)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง


แบบแสดงรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ในแต่ละกอง/สำนัก ที่มีการปรับปรุงตำแหน่ง
 ที่ได้มีการวิเคราะห์ค่างาน/ปริมาณงาน และสัดส่วนความต้องการอัตรากำลังในภาพรวมระดับ กอง/สำนัก นั้น ๆ
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คิดตามสัดส่วนอัตรา	ตำแหน่งและอัตราที่ต้องการ		จำนวนอัตราที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังฯ	อัตราที่ว่าง
	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (สัดส่วน 1 อัตรา)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	1	มีคนครอง และตำแหน่งว่าง	
	รวม	1		

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง


 (นางสุชนันท์ พาพาน)
 นักทรัพยากรบุคคล
 ผู้รับผิดชอบงานการเงินเจ้าหน้าที่


 (นางสาวณัฐนันท์ วิชัยโย)
 นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัด


 (นางปวีณา นามวงษ์ษา)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง


แบบแสดงรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ในแต่ละกอง/สำนัก ที่มีการปรับปรุงตำแหน่ง
 ที่ได้มีการวิเคราะห์ค่างาน/ปริมาณงาน และสัดส่วนความต้องการอัตรากำลังในภาพรวมระดับ กอง/สำนัก นั้น ๆ
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี


กองสวัสดิการสังคม

จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คิดตามสัดส่วนอัตรา	ตำแหน่งและอัตราที่ต้องการ		จำนวนอัตราที่มีอยู่ในแผนอัตรากำหนด มีคนครอง และตำแหน่งว่าง	อัตราที่ว่าง
	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา		
กองสวัสดิการสังคม (สัดส่วน 1 อัตรา)	นักสังคมสงเคราะห์	1		
	รวม	1		

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง


 (นางสุชานันท์ พาทาน)
 นักทรัพยากรบุคคล
 ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่


 (นางสาวณัฐนันท์ วิชัยโย)
 นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัด


 (นางปรีดา นามวงษ์ชา)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

แบบแสดงรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ในแต่ละกอง/สำนัก ที่มีการปรับปรุงตำแหน่ง
 ที่ได้มีการวิเคราะห์ค่างาน/ปริมาณงาน และสัดส่วนความต้องการอัตรากำลังในภาพรวมระดับ กอง/สำนัก นั้น ๆ
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
 หน่วยตรวจสอบภายใน

จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ ติดตามสัดส่วนอัตรา	ตำแหน่งและอัตราที่ต้องการ		จำนวนอัตราที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังฯ มีคนครอง และตำแหน่งว่าง	อัตราที่ว่าง
	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา		
หน่วยตรวจสอบภายใน (สัดส่วน 1 อัตรา)	คนงานทั่วไป(ผช.ตรวจสอบภายใน)	1	-	-
	รวม	1		

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง



(นางสุชานันท์ พาทาน)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบงานการเงินเจ้าหน้าที่



(นางสาวณัฐนันท์ วิชัยโย)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด



(นางปวีณา นามวงษ์ชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการเดิม			กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
1	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	73-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง
2	นางปวีณา นามวงษ์ชา	ป.โท	73-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	73-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น

สับนักปลัด

3	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	73-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น
4	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	73-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.
5	นายภาคภูมิ พิลาวัลย์	ป.ตรี	73-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	73-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.
6	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	73-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.
7	นางสาวนิชกานต์ เกลียวทอง	ป.ตรี	73-3-01-3105-001	นิติกร	ปก.	73-3-01-3105-001	นิติกร	ลก
8	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	73-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.
9	ส.อ.ฉัตรชัย จันทรัมย์	ปวส.	73-3-01-4805-001	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	73-3-01-4805-001	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง
10	นายกิตติภณ จันทะจวง	ปวช.	73-3-01-4101-001	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง	73-3-01-4101-001	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง
11	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	73-3-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น

ลูกจ้างประจำ

12	นางสุชานันท์ พาพาน	ป.โท	-	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	นักทรัพยากรบุคคล	-
----	--------------------	------	---	------------------	---	---	------------------	---

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างราชการเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่		ระดับ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
13	นายพัชรดนัย นามแสง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-
14	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	-	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-
15	ปรับปรุงตำแหน่ง	-	-	-	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-
16	ปรับปรุงตำแหน่ง	-	-	-	-	-	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-
17	กำหนดเพิ่มใหม่	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
18	นายคะนอง โคตรบังจิม	ป.6	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-
19	นายคำพอง ก้อนจันทร์หอม	ม.3	-	เวรยาม	-	-	เวรยาม	-
20	นายเสียม พลพินิจ	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
21	นายอุเทน จันทร์เรือง	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
22	นายจักรพงษ์ แสงทอง	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
23	นายวิชัย อามาตรมนตรี	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
24	นายจันได สุราชวงษ์	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
25	นางสาวณัฐนิชชาร์ ศิริมณี	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป (ผ.นักประชาสัมพันธ์)	-	-	คนงานทั่วไป (ผ.นักประชาสัมพันธ์)	-
26	ว่าที่ รตอ.ดวงฤทัย ทองศรี	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป (ผ.นักวิเคราะห์ฯ)	-	-	คนงานทั่วไป (ผ.นักวิเคราะห์ฯ)	-
27	นายจักรวาล จันทร์งาม	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป (ผ.นิติกร)	-	-	คนงานทั่วไป (ผ.นิติกร)	-
28	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	-	คนงานทั่วไป (ผ.จ.พ.ง.ป้องกันฯ)	-	-	คนงานทั่วไป (ผ.จ.พ.ง.ป้องกันฯ)	-

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการเดิม			กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
29	นายสุนทร จิตปราโมทย์	ม.3	-	คณงานทั่วไป (ประจำรถกู้ชีพกู้ภัย)	-	คณงานทั่วไป (ประจำรถกู้ชีพกู้ภัย)	-	
30	นายรัตน์ จันทะเลียง	ม.3	-	คณงานทั่วไป (คนขับรถกู้ชีพกู้ภัย)	-	คณงานทั่วไป (คนขับรถกู้ชีพกู้ภัย)	-	
31	นางสาวจาวรรณ พระภิกษุเดช	ปวส.	-	แม่บ้าน	-	แม่บ้าน	-	
32	นายศุภวิวัฒน์ บุญพา	ปวส.	-	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถยนต์)	-	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถยนต์)	-	
กองคลัง								
33	นางสาวพิชชาภา โคตรรัตน์	ป.โท	73-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ตัน	73-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ตัน
34	นางสาวจันทกานต์ เอกภักษ์	ป.ตรี	73-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	73-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.
35	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	73-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.
36	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	73-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.
37	นายอาทิตย์ เต็มพิมาย	ป.ตรี	73-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	73-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.
38	นายชาญยุทธ สมบูรณ์	ปวช.	73-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	73-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.
39	นายอุดมศักดิ์ ชินบุตร	ปวส.	73-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	73-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.
40	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ตัน	73-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ตัน
41	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-04-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	73-3-04-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
42	นางสาวละมัย ดวงมะดู	ป.ตรี	-	ผ.ช.จพง.การเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	-	-	ผ.ช.จพง.การเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	-
43	นางสาวกาญจนา พันโสมงค์	ป.ตรี	-	พนักงานจางตมাত্রนำประปา(คุณวุฒิ)	-	-	พนักงานจางตมাত্রนำประปา(คุณวุฒิ)	-

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการเดิม			กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
44	นางสาวกัทธยา หาญจางสิทธิ์	ปวส.	-	ผช.จพง.พัสดุ(คุณวุฒิ)	-	-	ผช.จพง.พัสดุ(คุณวุฒิ)	-
45	นางเนตรนภา สุริยะพันธุ์	ป.ตรี	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
46	นางสาวกฤษภา นันทะศรี	ปวช.	-	คณงานทั่วไป (ผช.จพง.พัสดุ)	-	-	คณงานทั่วไป (ผช.จพง.พัสดุ)	-
47	นางสาวสุกษา อูสีเขียว	ปวส.	-	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน ผช.ธุรการ)	-	-	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน ผช.ธุรการ)	-
48	นางสาวสุภาพร จันทร์สวย	ปวส.	-	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานผช.การเงินและบัญชี)	-	-	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน ผช.การเงินและบัญชี)	-
49	นายอนวัชน์ ตีมาก	ปวส.	-	คณงานทั่วไป (พнг.ขับรถยนต์)	-	-	คณงานทั่วไป (พнг.ขับรถยนต์)	-
กองช่าง								
50	นายพงศ์พันธ์ จันทะจง	ป.โท	73-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	73-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น
51	นายวิษณุ มิตริ	ปวช.	73-3-05-4707-001	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	73-3-05-4707-001	เจ้าพนักงานประปา	ปง.
52	นายสุรเดช พาพาน	ปวส.	73-3-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	73-3-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.
53	นายพลการ ชนะเทพ	ปวส.	73-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง.	73-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง.
54	นายศุภกร รักญาติ	ปวส.	73-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	73-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง.
55	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปค./ชก.	73-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปค./ชก.
56	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	73-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
57	นายคิตเมคา คำสุชาติ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-
58	กำหนดเพิ่มใหม่	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถตักหน้าขุดหลัง (ทักษะ)	-

บัญชีจัดคนลงอยู่ตำแหน่งและภารกิจตามเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างราชการเดิม		กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่		ระดับ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
59	กำหนดเพิ่มใหม่	-	-	-	-	พนักงานขับรถกระเช้า (ทักษะ)	-
พนักงานจ้างทั่วไป							
60	นายมีชัย ท้าวพรม	ม.6	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถตักหน้า ขุดหลัง)	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถตักหน้าขุด หลัง)	-
61	นายวัฒน์ชัย ละศรีจันทร์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-
62	นายอรรถพล พลแพงขวา	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงาน ผช.ธุรการ)	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงาน ผช.ธุรการ)	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							
63	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	-	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น
64	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-01-3061-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.
65	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง/ช.ง.
66	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง.	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง.
พนักงานจ้างทั่วไป							
67	นางใจแก้ว สุขพิ	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป (ผช.นวก.สาธารณสุข)	-	คนงานทั่วไป (ผช.นวก.สาธารณสุข)	-
กองการศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมและกีฬา							
68	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา บริหารงานการศึกษา	ต้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการเดิม		กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่		ระดับ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
69	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-08-3809-001	นักวิชาการศึกษา	73-3-08-3809-001	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.
70	นายภิมเดช วันลา	ป.ตรี	73-3-08-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	73-3-08-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.
71	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-08-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	73-3-08-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.
72	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-08-3806-001	นักสันตนาการ	73-3-08-3805-001	นักสันตนาการ	ปก./ชก.
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
73	กำหนดเพิ่มใหม่	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก							
74	นางชนกภัทร มาระครอง	ป.โท	73-3-08-2200-370	ครู (ชำนาญการ)	73-3-08-2200-370	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2
75	นางสาวชนินทร์ ศรีประเทือง	ป.โท	73-3-08-2200-371	ครู (ชำนาญการ)	73-3-08-2200-371	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3
76	นางละมุน ศิริบุญคุณ	ป.ตรี	73-3-08-2200-372	ครู (ชำนาญการ)	73-3-08-2200-372	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2
77	นางมนินทร์ กอกซ์ตรีย์	ป.ตรี	73-3-08-2200-373	ครู (ชำนาญการ)	73-3-08-2200-373	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2
78	นางสุวัฒนา โคมทอง	ป.โท	73-3-08-2200-374	ครู (ชำนาญการ)	73-3-08-2200-374	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2
79	นางสังวาลย์ ศรีหาใต้	ป.ตรี	73-3-08-2200-375	ครู (ชำนาญการ)	73-3-08-2200-375	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2
80	นางสาวศนิवार เหล่าโพธิ์ชัย	ป.ตรี	73-3-08-2200-376	ครู	73-3-08-2200-376	ครู	คศ.1
81	นางปานตะวัน เอกตาแสง	ป.ตรี	73-3-08-2200-377	ครู	73-3-08-2200-377	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2
82	นางมลุด จันทรงาม	ป.โท	73-3-08-2200-378	ครู	73-3-08-2200-378	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2
83	นางสาสุมิตา จันทะดวง	ป.ตรี	73-3-08-2200-379	ครู	73-3-08-2200-379	ครู	คศ.1
84	นางวิไลภรณ์ บริบาล	ป.ตรี	73-3-08-2200-380	ครู	73-3-08-2200-380	ครู	คศ.1

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการเดิม		กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่		ระดับ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
85	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-
86	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-
87	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-
88	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-
89	นางสาววิภากร์ กงบูรณ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)	-
90	นางสาวลำตวน แก่นวงษ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)	-
91	นางสาวสุภาพร หาทิ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-
92	นางไพลิน รัตนวงศ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-
93	นางอรทัย สามหมอ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-
94	นางสาวจิรารรณ มูลเพ็ญ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-
95	นางวรรณร คำดี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-
96	นางสาวจาวรรณ ลาช่อง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-
97	นางสาวณิศา บุรีเพ็ญ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-
98	นางสมปอง แก้วพิมพ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-
99	นางสาวฤทัยชนก ทิพย์ลัย	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-
100	นางสาวกนกกร วัฒนา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-
101	นางสาวสาวิตรี บัวทอง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-
102	นางสาววารพร พาพาน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	กรอบอัตราจ้างตามโครงสร้างส่วนราชการเดิม			กรอบอัตราจ้างตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
103	นางสาวปริญญา อามาตรมนตรี	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-
104	นางสาวอภัสรา จันทร์ดาวัน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-
105	นางพรสวรรค์ มะณีทับ	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-
106	นางสาวเสาวลักษณ์ บุรีเพี้ย	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-
107	นางสาวพีระนุช วงศ์เสนา	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-
108	นางรัศมี ศรีนวล	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-
109	นางสาวปาริชาติ นันทะศรี	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
110	นางสาวพิณชุตตา วงศ์เสนา	ปวช.	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานบุคลากรศึกษา)	-	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานบุคลากรศึกษา)	-
111	นางสาวนัชชญา โคตรบังจิม	ปวส.	-	คนงานทั่วไป(ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา)	-	-	คนงานทั่วไป(ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา)	-
112	นายปรีพัทธ์ พรหมจรรย์	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
กองสวัสดิการสังคม								
113	นายสุรพล อิศาสตร์	ป.ตรี	73-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ตัน	73-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ตัน
114	นางสาวณัฐนันท์ วิชัยโย	ป.โท	73-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	73-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.
115	นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์	ปวช.	73-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	73-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.
116	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-11-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	73-3-11-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.
117	กำหนดเพิ่มใหม่	-	-	-	-	73-3-11-3802-001	นักสังคมสงเคราะห์	ปก/ชก.

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการเดิม		กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่		ระดับ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
พนักงานจ้างทั่วไป							
118	นายณัฐดิเทพ ฝ้ายขาว	ม.3	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-
119	นางสาวจินดา ภาพร	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน ผช.นักพัฒนาชุมชน)	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน ผช.นักพัฒนาชุมชน)	-
120	นางสาวชนิดาภา ครุฑละคร	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงาน ผช.ธุรการ)	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงาน ผช.ธุรการ)	-
หน่วยตรวจสอบภายใน							
121	นางสาวจิรัชยา สุวรรณเพชร	ป.ตรี	73-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก. 73-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.
122	กำหนดเพิ่มเติม	-	-	-	-	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงาน ผช.ตรวจสอบภายใน)	-

รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านบุคคล
ในปีงบประมาณที่ผ่านมา 2564

1. ที่มีผู้ครองตำแหน่งในปี งบประมาณที่ผ่านมา

1.1 เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม ฯลฯ)	3,497,116.00	บาท
1.2 ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	6,011,820.00	บาท
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	6,054,880.00	บาท

2. เป็นตำแหน่งว่างในปีงบประมาณที่ผ่านมา

2.1 เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น(รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม ฯลฯ)	247,500.00	บาท
1.2 ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	-	บาท
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	บาท

3. แจกแจงรายละเอียดประโยชน์ตอบแทนอื่นเฉพาะที่จ่ายจริงในงบประมาณที่ผ่านมาแยกแต่ละรายการ ดังนี้

3.1 เงินรางวัลประจำปี	1,090,160.00	บาท
3.2 ค่าเล่าเรียนบุตร	54,502.75	บาท
3.3 ค่าเช่าบ้าน	470,500.00	บาท
3.4 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา	104,550.00	บาท
3.5 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	206,603.00	บาท
3.6 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	600,000.00	บาท
3.7 เงินสมทบ กสจ.	18,099.00	บาท
3.8 เงินสมทบกองทุนทดแทน	13,635.00	บาท
3.9 ค่าตอบแทนพิเศษชายแดนภาคใต้	25,368.00	บาท
3.10 เงินช่วยเหลือบุตร	1,650.00	บาท

ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่จ่ายจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา คิดเป็นจำนวน 2,585,067.75 บาท

4. สรุปตามข้อ 1 ถึง 3 คิดรายจ่ายด้านบุคคลในปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมจำนวน 18,396,383.75 บาท

5. งบประมาณรายจ่ายประจำปี トラไวโนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง ออกจากฐานงบประมาณรายจ่าย) จำนวน 63,295,404.24 บาท (ใช้สำหรับเป็นอาหาร)

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นางสุชานันท์ พาพาน)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



(นางสาวพิชชภา โคตรรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นางปวีณา นามวงศ์ชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)



(นางปราณี นุ้ยเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

การคิดคำนวณร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคคล
ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

คำอธิบายแสดงรายละเอียดการคิดคำนวณ


ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล สรุปรวมข้อ 4 แบบ คชจ.1 x 100
หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ รวมเพิ่มเติม ที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ฯ

$18,396,383.75 \times 100$


63,295,404.24

คิดเป็นร้อยละ 29.06

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ) 
(นางสุชานันท์ พาพาน)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพิชชภา โคตรรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) 
(นางปวีณา นามวงศ์ชา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ) 
(นางปราณี บูณเพ็ช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่ผ่านความเห็นชอบ ก. จังหวัดแล้ว
(ยังไม่รวมภาวะค่าใช้จ่ายสำหรับตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง)

1. ที่มีผู้ครองตำแหน่งในปี งบประมาณปัจจุบัน

1.1 เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม ฯลฯ)	5,959,400.00	บาท
1.2 ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	356,160.00	บาท
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	3,369,240.00	บาท

2. เป็นตำแหน่งว่างในปีงบประมาณปัจจุบัน

2.1 เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น(รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม ฯลฯ)	8,750,700.00	บาท
2.2 ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	-	บาท
2.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,060,800.00	บาท

(หมายเหตุ ยอดรวม 1 ถึง 5 ต้องตรวจสอบให้ตรงกับ แบบ คชจ.2/2)

3. ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ตราในข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีปัจจุบัน

คิดเป็น 2,954,000.00 บาท

4. สรุปตามข้อ 1 ถึง 3 คิดรายจ่ายด้านบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน รวมจำนวน 22,450,300.00 บาท

5. งบประมาณรายจ่ายประจำปี トラไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ รวมเพิ่มเติม ผ่านความเห็นชอบจากสภา ในปีงบประมาณปัจจุบัน จำนวน 73,500,000 บาท (ใช้สำหรับเป็นตัวหาร)


หมายเหตุ 1. ค่าประมาณการด้านบุคคลฯ ต้องคิดทั้งหมด ที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งที่มีผู้ครองตำแหน่ง และที่เป็นตำแหน่งว่าง โดยคิดคำนวณ คุณ ด้วย 12 เดือน ยกเว้น ข้าราชการครู / บุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุน จาก กรม สก. ไม่ต้องคิดคำนวณ

2. แบบ คชจ.2 นี้เป็นประมาณการค่าใช้จ่ายปีปัจจุบันที่ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายประมาณการในตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง


(ลงชื่อ)


(นางสุชานันท์ พาพาน)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)


(นางสาวพิชชาภา โคตรรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)


(นางปวีณา นามวงษ์ชา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)


(นางปราณี บุรีเพ็ญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

การคิดคำนวณร้อยละ ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล
ในงบประมาณปีปัจจุบัน
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีที่ผ่านความชอบ ก. จังหวัดแล้ว
(ยังไม่รวมภาวะค่าใช้จ่ายสำหรับตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง)

การคิดคำนวณร้อยละ

ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล สรุปรวมข้อ 4 แบบ คชจ.2 x 100
หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ รวมเพิ่มเติม ที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ฯ

$22,450,300 \times 100$

73,500,000

คิดเป็นประมาณการค่าใช้จ่ายบุคคล ฯ ในปีงบประมาณปัจจุบัน ร้อยละ 30.54

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นางสุชานันท์ พาทาน)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



(นางสาวพิชชภา โคตรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นางปวิภา นามวงศ์ชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)



(นางปราณี บุรีเทีย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน(ต่อเดือน)	เงินเพิ่มอื่น(ต่อเดือน)	รวม เงินเดือน ค่าจ้าง/ตอบแทนเงิน ปจต.และอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือน ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปจต. ฯลฯ (1 ต.ค.ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
	ปลัด อบต.	กลาง	-	ว่าง	45,670	7,000	52,670	632,040
	รองปลัด อบต.	ต้น	มี		39,630	3,500	43,130	517,560
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กลาง	-	ว่าง	32,800	3,500	36,300	435,600
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	-	ว่าง	32,800	1,500	34,300	411,600
	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	ว่าง	29,610	-	29,610	355,320
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	มี	ว่าง	25,670	-	25,670	308,040
	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.		ว่าง	29,610	-	29,610	355,320
	นิติกร	ปก.	มี		16,600	-	16,600	199,200
	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.		ว่าง	29,610	-	29,610	355,320
	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	มี		34,430	-	34,430	413,160
	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	มี		22,490	-	22,490	269,880
	นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)	-	มี		29,680	-	29,680	356,160
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	มี		10,350	2,000	12,350	148,200	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	-	-		9,400	2,000	11,400	136,800	
การโรง		-	มี	9,000	1,000	10,000	120,000	
เวรยาม		-	มี	9,000	1,000	10,000	120,000	

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน(ต่อเดือน)	เงินเพิ่มอื่น(ต่อเดือน)	รวม เงินเดือน ค่าจ้าง/ตอบแทนเงิน ปจต.และอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือน ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปจต.ฯลฯ (1 ต.ค.ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
สำนักปลัด	คนงานทั่วไป (ผ.ช.นับประชาสัมพันธ์)	-	มี		9,000	1,000	10,000	120,000
	คนงานทั่วไป (ผ.ช.นักวิเคราะห์)	-	มี		9,000	1,000	10,000	120,000
	คนงานทั่วไป (ผ.ช.นิติกร)	-	มี		9,000	1,000	10,000	120,000
	คนงานทั่วไป (ผ.ช.จพง.ป้องกันฯ)	-	มี		9,000	1,000	10,000	120,000
	คนงานทั่วไป (ประจำรถกู้ชีพกู้ภัย)	-	มี		9,000	1,000	10,000	120,000
	คนงานทั่วไป (คนขับรถกู้ชีพกู้ภัย)	-	มี		9,000	1,000	10,000	120,000
	แม่บ้าน	-	มี		9,000	1,000	10,000	120,000
	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	-	มี		9,000	1,000	10,000	120,000
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	มี		37,960	3,500	41,460	497,520
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	-	ว่าง	32,800	1,500	34,300	411,600
	นักวิชาการคลัง	ชก.	มี	-	33,000	-	33,000	396,000
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	-	ว่าง	15,060	-	15,060	180,720
	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	-	ว่าง	15,060	-	15,060	180,720
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	มี	-	22,040	-	22,040	264,480
กองคลัง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	มี	-	13,285	55	13,340	160,080
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	มี	-	12,220	1,065	13,285	159,420

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน(ต่อเดือน)	เงิน ปจด.เงินเพิ่มเติม(ต่อเดือน)	รวม เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทนเงิน ปจด.และอื่นๆ(ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปจด. ฯลฯ (1 ต.ค.ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	ว่าง	24,825	-	24,825	297,900
	ผช.จนท.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	มี		17,530	-	17,530	210,360
	พนักงานจตมาตราบำประจำ (คุณวุฒิ)	-	มี		16,530	-	16,530	198,360
	ผช.จพง.พัสดุ(คุณวุฒิ)	-	มี		10,550	2,000	12,550	150,600
	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	-	มี		10,550	2,000	12,550	150,600
	คณงานทั่วไป (ผช.จพง.พัสดุ)	-	มี		9,000	1,000	10,000	120,000
	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	มี		9,000	1,000	10,000	120,000
	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)	-	มี		9,000	1,000	10,000	120,000
	คณงานทั่วไป (พจน.ขับรถและแผนที่ภาษี)	-		ว่าง	9,000	1,000	10,000	120,000
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	มี		34,680	3,500	38,180	458,160
	เจ้าพนักงานประจำ	ปง./ชง.	-	ว่าง	24,825	-	24,825	297,900
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	มี	-	13,760	-	13,760	165,120
	นายช่างโยธา	ปง.	มี	-	12,220	1,065	13,285	159,420
กองช่าง	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	มี	-	12,220	1,065	13,285	159,420
	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.		ว่าง	29,610	-	29,610	355,320
	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.		ว่าง	24,825	-	24,825	297,900

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน(ต่อเดือน)	เงินเพิ่มอื่น(ต่อเดือน)	รวม เงินเดือน ค่าจ้าง/ตอบแทน เงิน ปกติ.และอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือน ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปกติ. ฯลฯ (1 ต.ค.ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
	ผู้ช่วยช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	มี		16,260	-	16,260	195,120
	พนักงานขับรถหน้าชุดหลัง (ทักษะ)	-	-	ว่าง	9,400	2,000	11,400	136,800
	พนักงานขับรถกระเช้า (ทักษะ)	-	-	ว่าง	9,400	2,000	11,400	136,800
	พนักงานทอเบ (หญิงช่างเชิดทอผ้า)	-	มี	-	9,000	1,000	10,000	120,000
	คนงานทั่วไป	-	มี	-	9,000	1,000	10,000	120,000
	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)	-	มี	-	9,000	1,000	10,000	120,000
กอง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	-	ว่าง	32,800	3,500	36,300	435,600
สาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	ว่าง	29,610	-	29,610	355,320
และสิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	-	ว่าง	24,825	-	24,825	297,900
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	ว่าง	24,825	-	24,825	297,900
	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	มี	-	9,400	2,000	11,400	136,800
	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	ว่าง	9,400	2,000	11,400	136,800
	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	ว่าง	9,400	2,000	11,400	136,800
	คนงานประจำรถขยะ	-	มี	-	9,000	1,000	10,000	120,000
	คนงานประจำรถขยะ	-	มี	-	9,000	1,000	10,000	120,000
	คนงานประจำรถขยะ	-	มี	-	9,000	1,000	10,000	120,000

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน(ต่อเดือน)	เงิน ปจด.เงินเพิ่มอื่น(ต่อเดือน)	รวม เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทนเงิน ปจด.และอื่นๆ(ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปจด. ฯลฯ(1 ต.ค.ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
	คนงานทั่วไป (ผช.นวก.สาธารณสุข)	-	มี		9,000	1,000	10,000	120,000
กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	-	ว่าง	32,800	3,500	36,300	435,600
ศาสนา และวัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.		ว่าง	29,610	-	29,610	355,320
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	มี	-	19,100	-	19,100	229,200
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปก./ชง.	-	ว่าง	24,825	-	24,825	297,900
	นักสันทนการ	ปก./ชง.		ว่าง	29,610	-	29,610	355,320
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	-	ว่าง	9,400	2,000	11,400	136,800
	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานบุคลากรศึกษา)	-	มี		9,000	1,000	10,000	120,000
	คนงานทั่วไป(ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา)	-	มี		9,000	1,000	10,000	120,000
	คนงานทั่วไป	-	มี		9,000	1,000	10,000	120,000
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	มี		สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร
	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	มี		สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร
	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	มี		สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร
	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	มี		สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร
	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	มี		สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร
	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	มี		สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร	สจ.จัดสรร

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน(ต่อเดือน)	เงิน ปกติ. เงินเพิ่มอื่น (ต่อเดือน)	รวม เงินเดือน ค่าจ้าง/ตอบแทน/เงิน ปกติ.และอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือน ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปจต.วลา (1 ต.ค.ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	มี	-	16,220	-	16,220	194,640
	คนงานทั่วไป (ผช.ตรวจสอบภายใน)	-	-	ว่าง	9,000	1,000	10,000	120,000
					1,524,660	86,750	1,611,410	19,336,920

- หมายเหตุ 1. ระบุตำแหน่งอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง และตำแหน่งว่าง ให้ครบทุกส่วนราชการ
2. การคิดคำนวณ ตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้ฐานเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง ปัจจุบัน ตามบัญชี 5 คูณด้วย 12
3. การคิดคำนวณ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีผู้ครอง และที่ว่าง ใช้ฐาน 9,000 คูณด้วย 12
4. การคิดคำนวณ ตำแหน่งข้าราชการท้องถิ่นที่ว่างบัญชี 5 ใช้สูตร ขั้นต่ำ รวมขั้นสูง หารด้วย 2 แล้วคูณด้วย 12 (เช่น ขั้นต่ำของ ปก. รวมขั้นสูง ของ ปก. หารด้วย 2 แล้วคูณด้วย 12)
5. การคิดคำนวณ ตำแหน่งข้าราชการท้องถิ่นที่ว่างบัญชี 5 ใช้สูตร ขั้นต่ำ รวมขั้นสูง หารด้วย 2 แล้วคูณด้วย 12 หากเป็นตำแหน่งที่มาตราฐานตำแหน่งใช้วุฒิ ปวช. ปวท. และ ปวส. ให้ใช้ฐานวุฒิ ปวส. ในการคำนวณ
6. บุคลากรที่กรม สด. จัดสรรอัตราเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้ ไม่ต้องนำตัวเลขมาคิดคำนวณ
7. ช่องรวมสุดท้าย จะเป็นการแสดงที่เห็นว่า ในปัจจุบันมีประมาณปัจจุบัน 12 เดือน มีประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ทั้งที่มีผู้ครองตำแหน่ง และตำแหน่งว่างคิดเป็นจำนวนเงินเท่าใด และสามารถทำบัญชีนี้ไปเปรียบเทียบกับ ภาวะค่าใช้จ่ายในการขอกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ยุบเลิก หรือปรับปรุงตำแหน่งได้

ขอรับรองว่าถูกต้อง



นางสุชานันท์ พาทาน
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบงานการเงินเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ



นางสุชานันท์ วิชัยโย


นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน


หัวหน้าสำนักปลัด


ผู้รับผิดชอบงานการเงินเจ้าหน้าที่

บัญชีแสดงการคิดคำนวณเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เฉพาะตำแหน่งที่ขอเพิ่ม ขอบเล็ก ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ (12 หลัก)	ข้อกำหนด เพิ่ม	ขอบ เล็ก	เงินเดือน/ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ณ ปัจจุบันตำแหน่งว่าง	เพิ่มขึ้น 12 เดือน รวมเป็น	ขอบเล็ก คูณด้วย 12 เดือน รวมเป็น	
สำนักปลัด	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) 2 อัตรา (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง	-	2,800	33,600	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)	-	-	✓	-	11,400	136,800	-	
กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) (พนักงานขับรถดับเพลิง)	-	-	✓	-	11,400	136,800	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) (พนักงานขับรถกระเช้า)	-	-	✓	-	11,400	136,800	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	-	-	✓	-	11,400	136,800	-	
	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	วิชาการ	73-3-11-3802-001	✓	-	29,610	355,320	-	
กองสวัสดิการสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	ทั่วไป	73-3-11-4801-001	-	✓	14,070	-	168,840	
	คนงานทั่วไป(ผ.ตรงสอภภายใน)	-	-	✓	-	10,000	120,000	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	รวม			8	1	102,080	1,056,120	168,840	
รวมทั้งสิ้น								1,056,120	168,840


(นางสาวณัฐนันท์ วิชัยโย)
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด


(นางปวีณา นามวงศ์ชา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุง


 (นางปวีณา นามวงศ์ชา)
 นายกองดีการบริหารส่วนตำบลบ้านตุง

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล
ในปีงบประมาณปัจจุบัน เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เพิ่ม /ยุบเลิก/ขอปรับปรุง เปลี่ยนแปลง
ทั่วไป / วิชาการ / พนักงานจ้าง

1. ตำแหน่งที่ข้อกำหนดเพิ่ม (ข้าราชการ/พนักงานจ้าง) ดังนี้
 - 1.1 ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น 12 เดือน จำนวน 136,800 บาท
 - 1.2 ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถคอกหน้าชุดหลัง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น 12 เดือน จำนวน 136,800 บาท
 - 1.3 ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น 12 เดือน จำนวน 136,800 บาท
 - 1.4 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น 12 เดือน จำนวน 136,800 บาท
 - 1.5 ชื่อตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ระดับ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ ประเภท วิชาการ
สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น 12 เดือน จำนวน 355,320 บาท
 - 1.6 ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานผู้ช่วยตรวจสอบภายใน) ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น 12 เดือน จำนวน 120,000 บาท
2. ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก (ข้าราชการ/พนักงานจ้าง) ดังนี้
 - 2.1 ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญงาน ประเภท ทั่วไป สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่ลดลง 12 เดือน จำนวน 168,840 บาท
3. ตำแหน่งที่ขอปรับ (เดิมมีตำแหน่งอยู่แล้ว แต่ขอปรับเป็นตำแหน่งอื่น) สายงานทั่วไป วิชาการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง
ชื่อตำแหน่งเดิมที่มีในกรอบแผนฯ คนงานประจำรถขยะ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด อบต. ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เป็น ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน 2 อัตรา
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง จำนวน 33,600 บาท
4. รวมประมาณการภาระค่าใช้จ่ายฯ เฉพาะตำแหน่งที่ขอ เพิ่ม /ยุบเลิก / 1,056,120 บาท
(ตรวจสอบตัวเลขต้องตรงกับแบบ คชจ. 2/3 ทั่วไป/วิชาการ/พนักงานจ้าง)

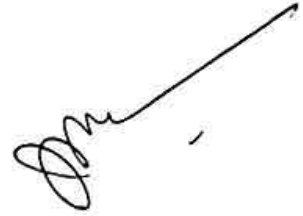
(หมายเหตุ การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือยุบเลิก ให้เสนอ ก.จังหวัดเป็นเฉพาะกรณีในเรื่องนั้น ๆ ในคราวนั้น โดยไม่มีการเสนอรวมกับการขอปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น ในประเภท อำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่น มาพร้อมกันในคราวเดียวกันได้ เนืองจากไม่อาจคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนฯได้ และอาจส่งผลต่อการคิดคำนวณที่ผิดพลาดตามที่ ก.กลางกำหนดได้ รวมทั้งการกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารดังกล่าว มีการกำหนดเป็นการเฉพาะกรณี)

(ลงชื่อ)



(นางสุชานันท์ พาทาน)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



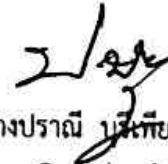
(นางสาวพิชชาภา โคตรรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นางปวีณา นามวงศ์ชา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)



(นางปราณี นุนทิย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

การคิดคำนวณร้อยละ ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล

ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีปัจจุบัน

รวมกับประมาณการค่าใช้จ่ายในตำแหน่งขอ เพิ่ม / ยุบเลิก/ปรับปรุง
(ทั่วไป/วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น/บริหารงานท้องถิ่น/พนักงานจ้าง)

การคิดคำนวณร้อยละ

ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล สรุปรวมข้อ 4 แบบ คชจ.2 รวมกับข้อ 4 แบบ คชจ. 3 x 100
หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ รวมเพิ่มเติม ที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ฯ

$$22,450,300 + 1,056,120 = 23,506,420$$

$$\frac{23,506,420 \times 100}{73,500,000}$$

$$31.98$$

คิดเป็นประมาณการค่าใช้จ่ายบุคคล ฯ ในปีงบประมาณปัจจุบัน ร้อยละ 31.98

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

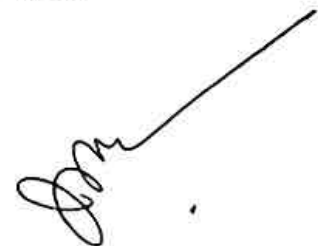
(ลงชื่อ)



(นางสุชานันท์ พาพาน)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



(นางสาวพิชชภา โคตรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นางปวีณา นามวงศ์ชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)



(นางปราณี ปรือเพีย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

แบบรายได้ที่รับจริง
ไม่รวม เงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด
ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

1. มีรายได้ที่รับจริงไม่รวม เงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดในปีงบประมาณที่ผ่านมาแยกเป็นรายการ ดังนี้

(1) ภาษีอากร	จำนวน	204,073.43	บาท
(2) ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน	286,808.73	บาท
(3) รายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	60,097.51	บาท
(4) รายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	685,115.00	บาท
(5) รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	66,090.00	บาท
(6) ภาษีจัดสรร	จำนวน	22,792,947.52	บาท

รวม เป็นเงินรายได้ที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน 24,095,132.19 บาท

(หมายเหตุ การจ่ายเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องจ่ายจากเงินรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดในปีงบประมาณที่ผ่านมา)

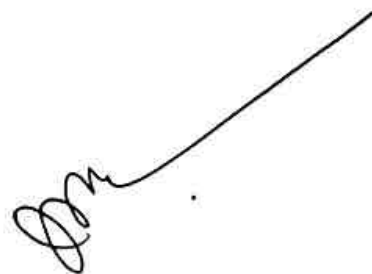
ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นางสุชานันท์ พาพาน)
 นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



(นางสาวพิชชภา โคตรรัตน์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

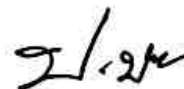
(ลงชื่อ)



(นางปวีณา นามวงศ์ชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)



(นางปราณี บุรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

ที่ ๒๖๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุงจะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการใช้แผนอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างถูกต้องอีกทั้งสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

๑. นางปราณี บุรีเพ็ญ	ตำแหน่ง นายก อบต.บ้านดุง	ประธานกรรมการ
๒. นายสมควร บัวใหญ่รักษา	ตำแหน่ง รองนายก อบต.บ้านดุง	กรรมการ
๓. นายจันทิ บุญพา	ตำแหน่ง รองนายก อบต.บ้านดุง	กรรมการ
๔. นายเอนก ภูนาเพชร	ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.บ้านดุง	กรรมการ
๕. นางปวีณา นามวงษ์ษา	ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บ้านดุง	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐนันท์ วิชัยโย	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นายพงศ์พันธ์ จันทะจวง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นางสาวพิชชาภา โคตรรัตน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นายสุรพล อิศาสตร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๐. นายภาคภูมิ พิลาวัลย์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑. นางสุชานันท์ พาพาน	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ/...

ให้คณะกรรมการที่มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ภารกิจความรับผิดชอบ วิเคราะห์ความต้องการกำลัง วิเคราะห์และประเมินความต้องการที่มีคนอยู่ และกำลังคนที่ขาดอยู่วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งส่วนงานภายในส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งและระดับต่างๆ ตามแผนอัตรากำลังโดยคำนึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามความยาก และคุณภาพของงานปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตลอดทั้งค่าใช้จ่ายและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางปราณี สุริยพิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(สำเนา)

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภา อบต.บ้านดุง

ผู้มาประชุม ๙ ท่าน

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางปราณี บุรีเพ็ญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง		ประธานกรรมการ
๒	นายสมควร บัวใหญ่รักษา	รองนายก อบต.บ้านดุง		กรรมการ
๓	นายจันทิ บุญพา	รองนายก อบต.บ้านดุง		กรรมการ
๔	นายเอนก ภูนาเพชร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง		กรรมการ
๕	นางปวีณา นามวงษ์ชา	รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บ้านดุง		กรรมการ
๖	นางสาวณัฐนันท์ วิชัยโย	นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๗	นายพงศ์พันธ์ จันทะจวง	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๘	นางสาวพิชชาภา โคตรรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๙	นายสุรพล อิศาสตร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๑๐	นายภาคภูมิ พิลาวลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		กรรมการ
๑๑	นางสุชานันท์ พาพาน	นักทรัพยากรบุคคล		กรรมการ/ เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการ บัดนี้ คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเชิญท่านประธาน กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานกรรมการ ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	<u>เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ</u>
ประธานกรรมการ	ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง <u>จึงออกคำสั่งที่ ๒๖๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</u> แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และได้เชิญทุกท่านประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	<u>เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว</u>
	-ไม่มี-
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	<u>เรื่องเพื่อพิจารณาและเพื่อทราบ</u>
	๒.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประธานกรรมการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนให้ สามารถดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งสามารถกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุงให้เหมาะสมอีกด้วย สำหรับรายละเอียดขอเชิญเลขานุการ นำเรียนให้ที่ประชุมทราบ
เลขานุการ	เพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆ ที่ชัดเจนขึ้น ขอให้กรรมการทุกท่านโปรดพิจารณารายละเอียดข้อมูลต่างๆ จากสำเนาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖) รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่ได้แจกจ่ายให้กับทุกท่านไปแล้วนั้น เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีต่อไป <u>การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรประกอบด้วย</u> - วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบล เพื่อให้ทราบว่าแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่ - วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน กล่าวคือ เป็นการพิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จำเป็นต้องใช้อัตรากำลังอย่างไรและจำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตาม

ภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้ เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงเกินไป

- วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

- วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจความรู้ความสามารถ

- จัดโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ แบ่งงานภายในส่วนราชการ กำหนดตำแหน่ง และระดับตำแหน่งต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานกรรมการ

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม กระผมขอเสนอที่ประชุมว่า ควรพิจารณาเนื้อหาของการจัดทำแผนเป็นส่วน ๆ ไป โดยลำดับแรก จะเป็นการพิจารณาในส่วนของของสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขต พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจหลัก และภารกิจรอง

ที่ประชุม

เมื่อพิจารณาด้วยเวลาอันสมควร ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในส่วนของสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขต พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ตามแบบร่างแผนอัตรากำลังที่บุคลากรได้จัดทำขึ้น โดยให้เพิ่มเติมข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุงไปด้วย เพื่อให้ผู้ที่จะนำแผนอัตรากำลังไปศึกษาหรือใช้จะได้เข้าใจในเนื้อหาต่างๆ ยิ่งขึ้น อาทิ ลักษณะที่ตั้ง อาณาเขต ลักษณะภูมิประเทศ จำนวนหมู่บ้าน ประชากร สภาพเศรษฐกิจ สภาพ ทางสังคม การบริการโครงสร้างพื้นฐาน ศักยภาพในตำบล

ประธานกรรมการ ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาในส่วนของ - สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนด
โครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง สำหรับรายละเอียดขอเชิญ เลขานุการ
นำเรียนเพื่อที่ประชุมได้พิจารณาต่อไป

เลขานุการ ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางได้
กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ กอง ประกอบด้วย สำนักปลัดฯ
กองคลัง กองช่าง กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม มีกรอบ
อัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๑ อัตรာ/ตำแหน่ง ดังนี้

- ผู้บริหารท้องถิ่น มีกรอบอัตรากำลัง ๒ อัตรာ มีคนครอง ๑ ตำแหน่งและว่าง
๑ ตำแหน่ง

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีกรอบอัตรากำลัง ๓๐ อัตรာ มีคน
ครอง ๒๒ ตำแหน่ง และว่าง ๘ ตำแหน่ง

- กองคลัง มีกรอบอัตรากำลัง ๑๖ ตำแหน่ง มีคนครอง ๑๒ ตำแหน่ง และว่าง
๔ อัตรာ

- กองช่าง มีกรอบอัตรากำลัง ๑๑ ตำแหน่ง มีคนครอง ๗ ตำแหน่ง และว่าง
๔ อัตรာ

- กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบอัตรากำลัง ๔๔ อัตรာ มีคนครอง
๓๙ อัตรာ และ ๕ ตำแหน่ง

- กองสวัสดิการสังคม มีกรอบอัตรากำลัง ๗ ตำแหน่ง มีคนครอง ๖ ตำแหน่ง
และว่าง ๑ อัตรာ

- หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบอัตรากำลัง ๑ ตำแหน่ง มีคนครอง
๑ อัตรာ

จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการและปริมาณงาน
ของแต่ละคน พบว่า ขณะนี้ปริมาณงานที่ปฏิบัติยังไม่มีความเหมาะสมกับกำลังคน
เนื่องจากปริมาณงานที่มีเพิ่มมากขึ้นในหลาย ๆ ด้าน แต่เจ้าหน้าที่ในด้านนั้นไม่มี
เพียงพอจึงทำให้งานดังกล่าวเกิดความล่าช้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่
นำเสนอที่ประชุม

นอกจากนั้น ยังได้เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การส่วนตำบลบ้านดุงกับองค์การ
บริหารส่วนตำบลวังทอง และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ ด้วยเห็นว่าเป็น
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเดียวกัน มีองค์ประกอบต่างๆ ใกล้เคียงกัน เพื่อจะ
ศึกษาดูว่าระหว่างองค์การส่วนตำบลบ้านดุง กับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง และ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ มีอัตรากำลัง สัดส่วนบุคลากร ภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลเป็นอย่างไรบ้าง จากการศึกษาพบว่าอัตรากำลังขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีกำลังน้อยกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง และ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มี
ภารกิจงานต่าง ๆ มากและจำนวนคนมีไม่เพียงพอต่อภารกิจงานที่เกิดขึ้นต่อความ
ต้องการของประชาชน และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุงจึงจะดำเนินการปรับ
ขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลจากขนาดเล็กเป็นขนาดกลาง ประกาศการปรับ

ทางกองช่าง ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) พนักงานขับรถตักหน้าชุดหลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) พนักงานขับรถกระเช้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ทางกองการศึกษาฯ ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ทางกองสวัสดิการสังคมฯ ขอกำหนดเพิ่ม ๑.ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) ๑ ตำแหน่ง และขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ทางหน่วยตรวจสอบภายใน ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ช่วยตรวจสอบภายใน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ขอกำหนดเพิ่มใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่กองต่างๆได้เสนอมานั้น

เลขานุการ

การวิเคราะห์การวางแผนการใช้งำำลังคน ได้กำหนดให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้อัตรากำำลังของข้าราชการและพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

ที่ประชุม

พิจารณาแล้วเห็นชอบให้กำหนดแนวทางการพัฒนาที่จะใช้ในแผนอัตรากำำลัง และกำหนดให้นำแนวทางการพัฒนาในแผนอัตรากำำลัง ไปประยุกต์ใช้ในมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น แต่ให้มีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำำลัง ๓ ปีด้วย เพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุม สอดคล้องกัน ด้วยเห็นว่าทุกตำแหน่ง ทุกประเภทต้องทำงาน ต้องใช้ความคิด ต้องใช้การร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจกัน จึงจะขับเคลื่อนให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ และควรประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานคอมพิวเตอร์ งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการ ประชาชน เช่น การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างมีความสุข

โดยมีเป้าหมาย ๖ ประการ คือ

๑. มีความรู้อย่างแท้จริงในเรื่องที่ทำ รู้หลักวิชา รู้เหตุรู้ผล ที่ไปที่มาของเรื่องที่ทำ อย่างรอบด้าน และสามารถคาดคะเนเพื่อหาทางแก้ไขได้กรณีที่มีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น

๒. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปใช้ได้อย่างเหมาะสม ความสามารถนี้จะเกิดขึ้นได้จากประสบการณ์ ไหวพริบปฏิภาณ จนกลายเป็นความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะตัว

๓. มีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ สื่อสารทำความเข้าใจได้ดี มีการสนทนาที่สร้างสรรค์ รู้จักถนอมอดกลั้น เพื่อที่จะได้ทำผลงานที่ตอบสนองความต้องการได้ถูกต้อง

๔. มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้ทำงานได้ เบ็ดเสร็จได้ด้วยตนเอง

๕. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษากลางในการสื่อสาร และเป็นสื่อไปสู่แหล่งความรู้ที่สำคัญของโลกปัจจุบัน

๖. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์จากการรับทราบข่าวสารข้อมูลความเคลื่อนไหวทั่วโลกในเวลาอันรวดเร็ว เพื่อสร้างทางเลือกเชิงนโยบายให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

พร้อมนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลรับหน้าที่ในการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อที่ประชุมจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป


ประธานกรรมการ

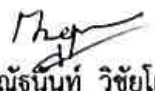
โดยให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีโอกาสที่ได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งคำนึงถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายฐานะทางการคลังและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้ รับ ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ได้แก่

๑. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๒. จัดฝึกอบรมเองหรือจัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นตามโครงการ หรือหลักสูตรต่างๆ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการและหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานของรัฐและเอกชนจัด
๔. จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าศึกษาดูงานของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์และแนวความคิด
๕. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอแก่ปริมาณงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

๖. การใช้ระบบพี่เลี้ยงเพื่อช่วยสอนงาน

เลขานุการ	กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบให้นำความตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง เรื่อง ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมาประยุกต์ใช้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ประธานกรรมการ	เมื่อพิจารณาแล้ว จะเห็นได้ว่าการพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง เป็นไปตามความจำเป็นอย่างแท้จริง และสอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจที่จะเพิ่มมากขึ้นในอนาคต ไม่ทราบว่ากรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติม เมื่อไม่มี กระผมเห็นว่าควรมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลังและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด ต่อไป
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-
ปิดประชุมเวลา	เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสุชานันท์ พาพาน)
เลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวณัฐนันท์ วิชัยโย)
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางปราณี บุรีเพ็ญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

การพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (2564-2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

ประกอบการประชุม ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ /2565 วันที่

2565

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ	ข้อมูลจำนวนบุคลากร			คชจ ประมาณ การตาม กรอบแผนฯ ปัจจุบัน	คชจ ประมาณ การตาม กรอบหลัง ปรับแผน	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง และส่วนราชการที่สังกัด	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ข้อมูลประกอบที่พิจารณาประกอบด้วย 1. ตำแหน่งที่ขอยื่นขอรับ อปท. มีจำนวนเท่าใด 2. ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด 3. ในส่วนราชการที่มีข้าราชการ/พนักงานเท่าใด (ตำแหน่งอะไรบ้าง/มีผู้ครองตำแหน่ง ตำแหน่งว่าง เท่าใด) 4. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง
		รวมผู้ครองตำแหน่ง และตำแหน่งว่าง	พนักงาน ท้องถิ่น/ ครู	ลูกจ้าง ประจำ					
						หน่วยตรวจสอบภายใน 8.พนักงานจ้างทั่วไป(คนงานทั่วไป) ปฏิบัติหน้าที่ ผช.ตรวจสอบภายใน	ขอเพิ่ม 1 อัตรา	1. ตำแหน่งที่ขอยื่นขอรับใน อบต.บ้านดุง เดิมภาพรวม 1 อัตรา 2. ตำแหน่งที่ ในหน่วยตรวจสอบภายใน เดิมภาพรวม ไม่มีพนักงาน - อัตรา พนักงานส่วนตำบล มีคนครอง 1 อัตรา ,ว่าง - อัตรา 1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน 1 อัตรา (ครอง) 4.เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยนักตรวจสอบภายใน จัดทำเอกสารงานเกี่ยวกับ ควบคุมภายใน ตรวจสอบ ภายใน เอกสารต่าง ๆ	

(ลงชื่อ)

(นางสุชานันท์ พาทาน)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางปวีณา นามวงษ์ษา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง