

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูด อำเภอบ้านคูด จังหวัดอุดรธานี



ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566



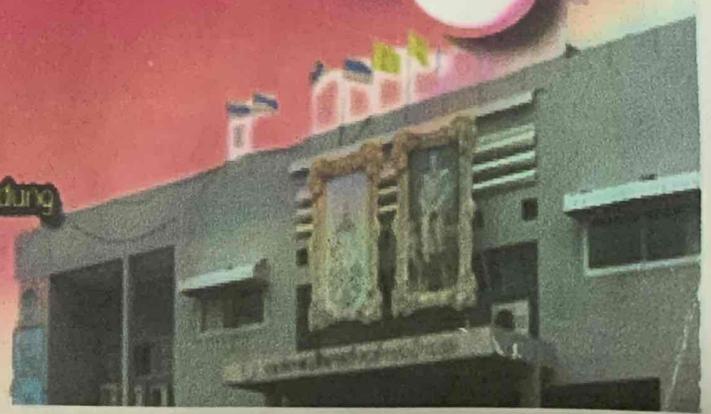
QR CODE เว็บไซต์
อบต.บ้านคูด
www.bandung.go.th



 <https://www.facebook.com/abtbandung>

 042-219954

โทร : 042-219954



แบบเสนอ ก.อบต. จังกวด/ก.ท.จ.อุดรธานี พิจารณา

ตารางปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 - 2566) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุง

ลำดับ	อบต./อำเภอ	ข้อมูลทั่วไป ตามกรอบ(แผนเดิม)				ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคลปี ปัจจุบัน ร้อยละ	ค่าใช้จ่าย ด้านหลัง ปรับปรุงแผน ร้อยละ	ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง คัดโอน	รายการที่ขอ ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/ เปลี่ยนแปลง อัตรา	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม / ยุบ เลิก
		ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	ผอ./รอง ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนง. จ้าง					
1	อบต.บ้านตุง	37	15	1	57	29.50	29.55	1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้นเป็นระดับกลาง)	1	2565



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่ง
ประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนด สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยความตามข้อ ๘ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนด สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ประเภทสามัญ และได้จัดทำการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ พร้อมภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามเงื่อนไขที่ประกาศหลักเกณฑ์กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ประเภทสามัญ มีกรอบโครงสร้างปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) โครงสร้างส่วนราชการมี ๕ ส่วนราชการ และหน่วยตรวจสอบภายใน ๑ หน่วย ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบกองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานการควบคุม อาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น) อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบกองการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐม ศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อ การศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัด สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบรูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดันไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบงานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางปราณี บุรีเพี้ย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

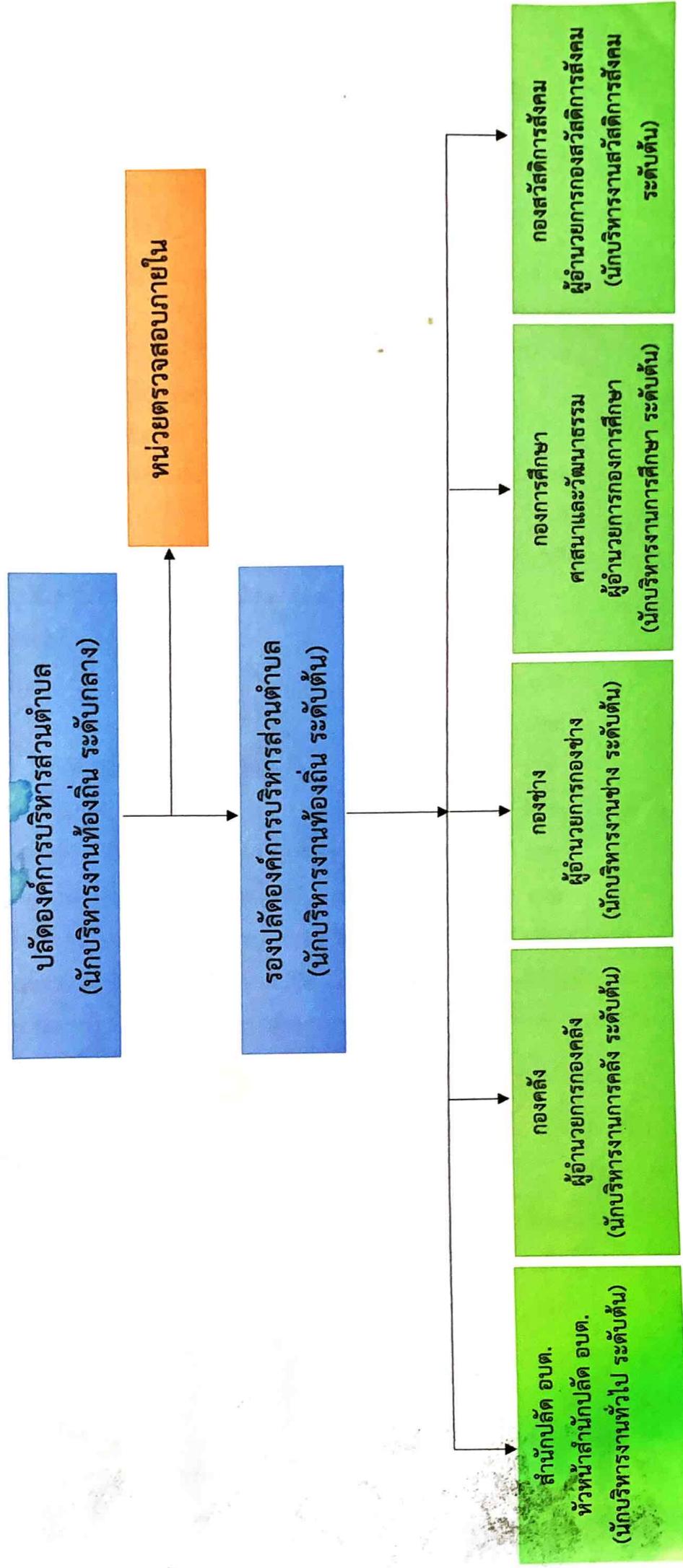
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ		กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
สำนักปลัด อบต.									
๓.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔.	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕.	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖.	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๗.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๘.	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๐.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๑๑.	นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๒.	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๓.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๔.	นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานจ้าง									
๑๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๑๖.	พนักงานขับรถขยะ (ภารกิจ(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๑๗.	ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๑๘.	เวรยาม (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๑๙.	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	มีคนครอง
๒๐.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป(พนักงานขับรถ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๒๑.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป(ผช.นักวิเคราะห์ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๒๒.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป(ผช.นิติกร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๒๓.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป (ผช.ป้องกันฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๒๔.	แม่บ้าน (ทั่วไป(ผช.ธุรการสภา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๒๕.	คนงานทั่วไป(ทั่วไป(ผช.ประชาสัมพันธ์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๒๖.	คนงานทั่วไป(ทั่วไป(ประจำรถกู้ชีพกู้ภัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๒๗.	คนงานทั่วไป(ทั่วไป(ผช.สาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
๒๘.	คนงานทั่วไป(ทั่วไป(พนักงานขับรถกู้ชีพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
รวมสำนักงานปลัด อบต.		๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง									
๒๙.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๓๐.	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๑.	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๒.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๓.	เจ้าพนักงานพัสดุ(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๓๔.	นักวิชาการคลัง(ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๓๕.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๓๖.	เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๓๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๓๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๔๐.	พนักงานจดมาตรฐานน้ำประปา(ภารกิจ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๔๑.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป ผช.ธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๔๒.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป ผช.การเงินและบัญชี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๔๓.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป ผช.พัสดุ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๔๔.	คนงานทั่วไป(ทั่วไป พนักงานขับรถ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
รวมกองคลัง		๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
กองช่าง									
๔๕.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๔๖.	วิศวกรรมโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๗.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๔๘.	นายช่างโยธา (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๔๙.	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๐.	เจ้าพนักงานประปา (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๑.	นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง								
๕๒.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(ภารกิจ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๕๓.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป(พนักงานขับรถคอกหน้าชุดหลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๕๔.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป(ผช.ธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๕๕.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
รวมกองช่าง		๑๑	๑๑	๑๑	๑๑				

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
๕๖.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๗.	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๘.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๕๙.	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖๐.	นักสันทนการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง									
๖๑.	คณงานทั่วไป (ทั่วไป(ผช.นักวิชาการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒.	คณงานทั่วไป (ทั่วไป(ผช.การเงินและบัญชี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓.	คณงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก									
๖๔.	ครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานครู อบต.(คศ.๑-คศ.๒)	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	สถ.จัดสรร
๖๕.	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการดูแล)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบ อบต.
๖๖.	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการทักษะ)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	สถ.จัดสรร
๖๗.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป(ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	งบ อบต.
๖๘.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบ อบต.
๖๙.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	สถ.จัดสรร
รวมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม									
๗๐.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๗๑.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗๒.	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๗๓.	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
พนักงานจ้าง									
๗๔.	คณงานทั่วไป(ทั่วไป(ผช.นักพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๗๕.	คณงานทั่วไป (ทั่วไป(ผช.ธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
๗๖.	คณงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
รวมกองสวัสดิการสังคม		๗	๗	๗	๗	-	-	-	มีนครอง
หน่วยตรวจสอบภายใน									
๗๗.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐				

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง



รายละเอียดค่าใช้จ่ายจริงด้านบุคคลในปีงบประมาณที่ผ่านมา(2564)

-
1. ที่มีผู้ครองตำแหน่งในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 1.1 เงินเดือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มฯลฯ) 3,263,616 บาท
 - 1.2 ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ 603,120 บาท
 - 1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 6,054,880 บาท
 2. ที่เป็นตำแหน่งว่างในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 2.1 เงินเดือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มฯลฯ) 2,784,360 บาท
 - 2.2 ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ - บาท
 - 2.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - บาท
 3. แจกแจงรายละเอียดประโยชน์ตอบแทนอื่นเฉพาะที่จ่ายจริง 6 รายการ
 - 4.1 เงินรางวัลประจำปี 1,205,670 บาท
 - 4.2 ค่าเล่าเรียนบุตร 56,150 บาท
 - 4.3 ค่าเช่าบ้าน 470,500 บาท
 - 4.4 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา 104,550 บาท
 - 4.5 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 206,603 บาท
 - 4.6 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น 600,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่จ่ายจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา คิดเป็นจำนวน 12,565,089 บาท
4. สรุปตามข้อ 1 ถึง 5 คิดเป็นรายจ่ายด้านบุคคลในงบประมาณที่ผ่านมา รวม จำนวน 15,349,449 บาท
5. งบประมาณรายจ่ายประจำปี トラไว้ในข้อบัญญัติเทศบัญญัติ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไป ที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง ออกจากฐานงบประมาณรายจ่าย จำนวน 71,936,103.59 บาท (ใช้สำหรับเป็นตัวหาร)
- ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง
- | | |
|---|---|
| <p>(ลงชื่อ) </p> <p>(นางสาวพิชชาภา โคตรรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.</p> | <p>(ลงชื่อ) </p> <p>(นางสาวพิชชาภา โคตรรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง</p> |
| <p>(ลงชื่อ) </p> <p>(นางปวีณา นามวงษ์ษา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง</p> | <p>(ลงชื่อ) </p> <p>(นางปราณี บุรีเพี้ย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง</p> |

การคิดคำนวณร้อยละ ค่าใช้จ่ายจริงด้านบุคคล
ตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

.....

ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลฯ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564)

คำอธิบายแสดงรายละเอียดการคิดคำนวณ

$$\frac{15,349,449 \times 100}{71,936,103.59}$$

คิดเป็นร้อยละ 21.34 %

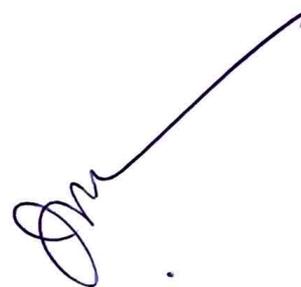
ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง



(ลงชื่อ)

(นางสาวพิชามา โคตรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(ลงชื่อ)

(นางสาวพิชามา โคตรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นางปวีณา นามวงศ์ชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)



(นางปราณี บุรีเพี้ย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่ผ่านความชอบ ก.จังหวัดแล้ว
(ยังไม่รวมภาระค่าใช้จ่ายสำหรับตำแหน่งที่ขอกำหนด/ปรับปรุง)

แบบ คชจ. 2

-
1. ที่มีผู้ครองตำแหน่งในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 1.1 เงินเดือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มฯลฯ) 9,248,680 บาท
 - 1.2. ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ 336,360 บาท
 - 1.3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 5,661,120 บาท
 2. ที่เป็นตำแหน่งว่างในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 2.1 เงินเดือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มฯลฯ) 3,815,080 บาท
 - 2.2 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 216,000 บาท
(หมายเหตุ ยอดรวม 1 ถึง 5 ต้องตรวจสอบให้ตรงกับ แบบ คชจ. 2/2)
 3. ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีปัจจุบัน
(คิดเป็น 370,000.- บาท)
 4. สรุปตามข้อ 1 ถึง 3 คิดเป็นรายจ่ายด้านบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน รวมจำนวน 19,647,240.บาท
 5. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตราไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ในปีงบประมาณปัจจุบัน (ให้เงินอุดหนุนทั่วไป
ที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง ออกจากฐานงบประมาณรายจ่าย)
จำนวน $73,500,000 - 6,896,520 = 66,603,480$ บาท (ใช้สำหรับเป็นตัวหาร)

หมายเหตุ 1.ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคลฯ ต้องคิดทั้งหมด ที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในปีปัจจุบัน ทั้งที่มีผู้
ครองตำแหน่ง และที่เป็นตำแหน่งว่าง โดยคิดคำนวณ คุณ ด้วย ๑๒ เดือน ยกเว้น ข้าราชการครู/บุคลากรสนับสนุน
การสอน พนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กรม สส. ไม่ต้องคิดคำนวณ

2.แบบ คชจ.2 นี้เป็นประมาณการภาระค่าใช้จ่ายปีปัจจุบันที่ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายประมาณการในตำแหน่ง
ตำแหน่งที่ขอเพิ่มยุบเลิก/ปรับปรุง

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิชชาภา โคตรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางปวีณา นามวงษ์ษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิชชาภา โคตรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางปราณี บุรีเพี้ย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

การคิดคำนวณร้อยละ ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล
ในปีงบประมาณปัจจุบัน
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่ผ่านความชอบ ก.จังหวัดแล้ว
(ยังไม่รวมภาระค่าใช้จ่ายสำหรับตำแหน่งที่ขอกำหนด/ปรับปรุง)

การคิดคำนวณร้อยละ

ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล สรุปรวมข้อ 4 แบบ คชจ.2 x 100

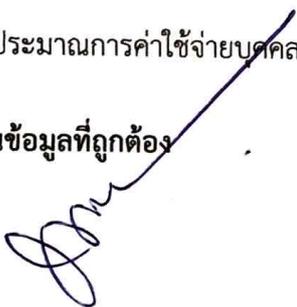
หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบฯ ข้อ 5
(ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไป ที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง ออกจากฐาน
งบประมาณรายจ่าย)

$$= \frac{19,647,240 \times 100}{66,603,480}$$

คิดเป็นประมาณการค่าใช้จ่ายบุคคลฯ ในปีงบประมาณปัจจุบัน ร้อยละ 29.50 %

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

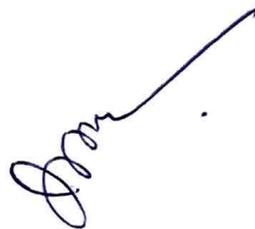
(ลงชื่อ)



(นางสาวพิชชภา โคตรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



(นางสาวพิชชภา โคตรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นางปวีณา นามวงษ์ชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)



(นางปราณี บุรีเพี้ย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล
ในปีงบประมาณปัจจุบัน
เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอปรับปรุง เปลี่ยนแปลง
ประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับต้นเป็นระดับกลาง

.....

1. กรณีการขอปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับต้นเป็นระดับกลาง
ชื่อตำแหน่ง ที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น
เลขที่ตำแหน่ง 73-3-00-1101-001 สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง คิดเป็นประมาณการ
ค่าใช้จ่ายในการกำหนด 12 เดือน จำนวน 36,000.- บาท

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

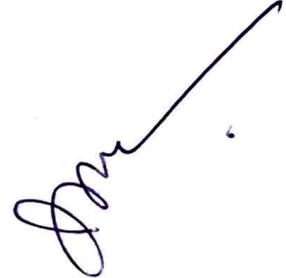
(ลงชื่อ)



(นางสาวพิชชาภา โคตรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



(นางสาวพิชชาภา โคตรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นางปวีณา นามวงษ์ชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

(ลงชื่อ)



(นางปรานี บุรีเพีย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในแผนอัตรากำลังกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงกำหนดแนวทางดำเนินการมีหลักการและเหตุผล มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลังอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ มติที่ประชุม ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘

เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบบัญชีจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) สายงานและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุงได้ออกคำสั่งจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) สายงานและระดับตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงต้องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ อ.อบต. ที่ด่วนมาก มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลและแผนงบประมาณ (แผนงบประมาณ (Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน) และมีการทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Position Description) และการเคลื่อนย้ายและเคลื่อนคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อม ๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม และไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง สามารถวางแผนอัตรากำลังและการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง เป็นประธานหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นคณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลบ้านดุง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุงบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุดรธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลัง Supply Perssure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึงกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการ

ส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็น การถ่ายถอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

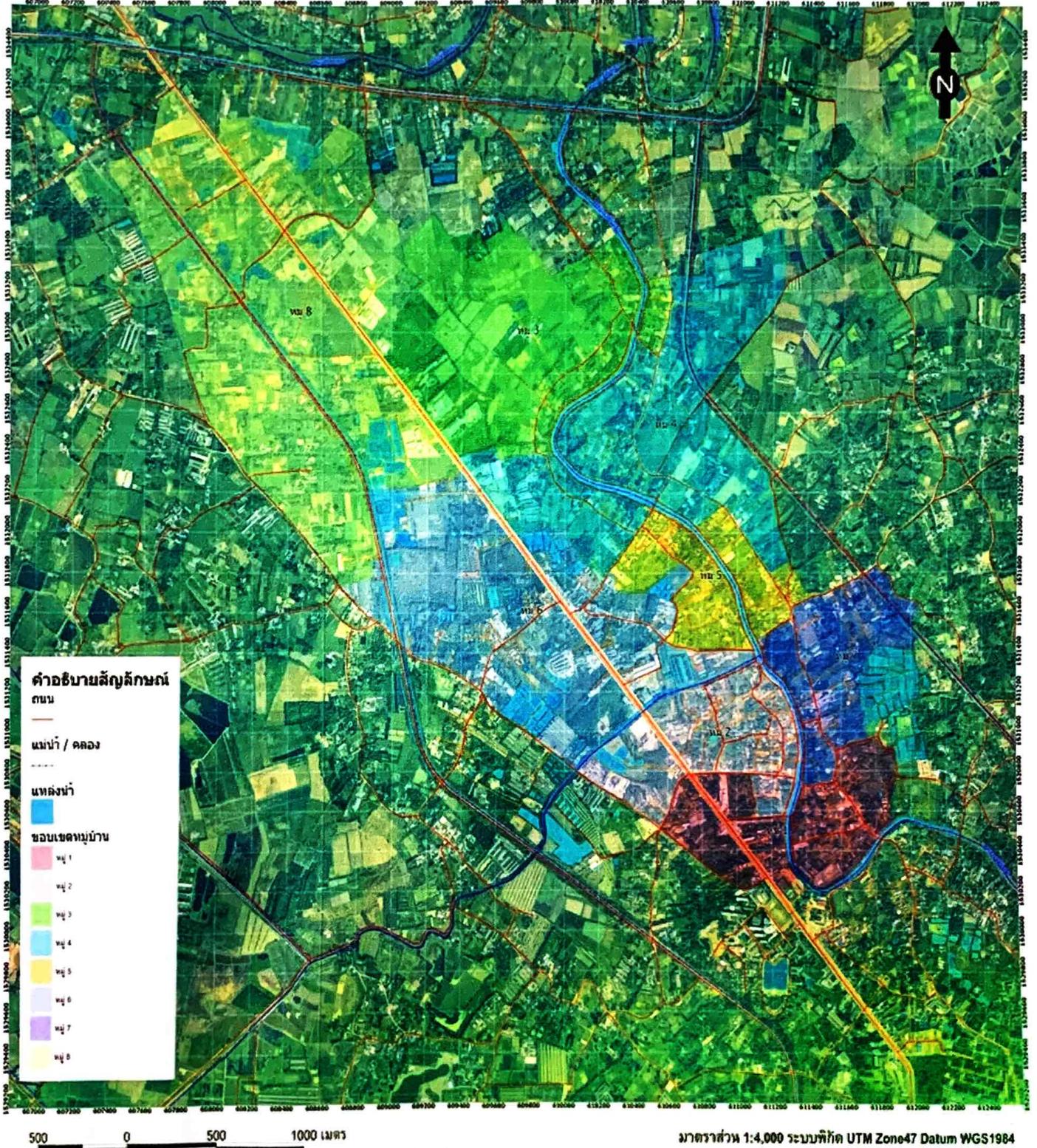
๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียงในพื้นที่อำเภอบ้านดุง และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ซึ่งมีหน้าที่ปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๙ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

แผนที่แสดงอาณาเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง



๑. สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ตั้งอยู่ที่ ๑๕๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี อยู่ห่างจากอำเภอบ้านดุง ประมาณ ๕.๕ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ๙๘ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๕๑,๒๘๑.๒๕ ไร่ หรือประมาณ ๘๒.๐๔๕ ตารางกิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ ,ถ่อนนาลับ
ทิศใต้	ติดเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชัย
ทิศตะวันออก	ติดเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง และตำบลศรีสุทโธ
ทิศตะวันตก	ติดเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ,บ้านชัย

ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศตำบลบ้านดุง สภาพทั่วไปเป็นที่ราบ ไม่มีป่าเขา เหมาะแก่การเพาะปลูก พื้นที่ส่วนใหญ่ทำการเกษตรกรรม และนาเกลือตาก เกลือต้ม จึงทำให้มีน้ำอุดมสมบูรณ์

ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศของตำบลบ้านดุง มีสภาพดินฟ้าอากาศโดยทั่วไปอยู่ในเขตร้อนชื้น มีฝนตกชุกในฤดูฝน อุณหภูมิโดยเฉลี่ยประมาณ ๒๗.๗ องศาเซลเซียส อุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุด ๓๒.๕ องศาเซลเซียส อุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุด ๒๒.๗ องศาเซลเซียส

➤ **ฤดูร้อน** อากาศจะร้อนและแห้ง เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม อุณหภูมิสูงสุดจะอยู่ในช่วงเดือนเมษายนถึงต้นเดือนพฤษภาคม

➤ **ฤดูฝน** เริ่มประมาณกลางเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม จะมีฝนทิ้งช่วงในระยะเดือนมิถุนายนถึงกลางเดือนกรกฎาคม ซึ่งในระยะเดือนที่ฝนทิ้งช่วงนี้ จะยังคงมีฝนตก แต่ปริมาณของน้ำฝนอาจไม่เพียงพอต่อการเกษตร

➤ **ฤดูหนาว** อากาศเย็นและมีหมอกในตอนเช้า เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ช่วงที่อากาศหนาวที่สุดอยู่ระหว่างเดือนธันวาคมถึงต้นเดือนมกราคม

จำนวนหมู่บ้าน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีทั้งหมด ๑๘ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑	บ้านโนนกกบก	หมู่ที่ ๑๐	บ้านศรีสามาร
หมู่ที่ ๒	บ้านนาโฮง	หมู่ที่ ๑๑	บ้านสันติสุข
หมู่ที่ ๓	บ้านถ่อนคำหวด	หมู่ที่ ๑๒	บ้านวังพระองค์
หมู่ที่ ๔	บ้านโนนสวรรค์	หมู่ที่ ๑๓	บ้านโนนสำราญ
หมู่ที่ ๕	บ้านห้วยปลาโด	หมู่ที่ ๑๔	บ้านสระแก้ว
หมู่ที่ ๖	บ้านหนองสองห้อง	หมู่ที่ ๑๕	บ้านปอพานใต้
หมู่ที่ ๗	บ้านหนองไฮ	หมู่ที่ ๑๖	บ้านหนองสองห้องใต้
หมู่ที่ ๘	บ้านปอพาน	หมู่ที่ ๑๗	บ้านโนนธงชัย
หมู่ที่ ๙	บ้านดุงเหนือ	หมู่ที่ ๑๘	บ้านห้วยปลาโดเหนือ

หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

ประชากร

ประชากร รวมทั้งสิ้น ๑๒,๓๓๔ คน (แยกเป็น ชาย ๖,๑๕๕ คน, หญิง ๖,๑๗๙ คน) มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๖๘๐ คน / ตารางกิโลเมตร มีจำนวนครอบครัว ๒,๘๐๓ ครอบครัว มีจำนวนครัวเรือน ๓,๘๐๘ ครัวเรือน

การศึกษา

- | | | | | | |
|----------------------|---|------|-------------------------------|---|------|
| - โรงเรียนประถมศึกษา | ๖ | แห่ง | - โรงเรียนมัธยมศึกษา | ๓ | แห่ง |
| - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๙ | แห่ง | - ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน | ๖ | แห่ง |

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ จึงวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง แบบองค์รวม ดังนี้

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีพื้นที่เหมาะสมสำหรับทำการเกษตร เช่น การปลูกข้าว การเลี้ยงปศุสัตว์
๒. มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์
๓. มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้าชุมชน กลุ่มสตรี
๔. มีการคมนาคมที่สะดวก สามารถเชื่อมโยงการขนส่งไปจังหวัดอื่น ๆ
๕. มีอุตสาหกรรมเกลือ เกลือต้ม เกลือตาก
๖. มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๗. มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว
๘. มีสถานปฏิบัติธรรมและแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา ศูนย์ฝึกอบรมทางจิตใจ

จุดอ่อน (Weak-W)

๑. ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะ ที่มีความพร้อมสู่ภาคอุตสาหกรรม
๒. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร
๓. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่พอเพียงต่อการพัฒนา
๔. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิต ของประชาชน
๕. ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. บางพื้นที่ยังขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร
๗. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity - O)

๑. การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า
๒. การขยายตลาดทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมสินค้าโอท็อปในตำบล
๔. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
๕. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน / ครอบครั
๖. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว

อุปสรรค (Threat - T)

๑. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. วัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
๓. การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
๔. สภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น
๕. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน
๖. ภาวะการแข่งขันทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น
๗. ราคาน้ำมันสูงกว่าในประเทศกลุ่มอาเซียน

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุงเป็นรายด้าน

แยกตามยุทธศาสตร์ พบว่า

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ดีพอสมควร
๒. มีแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นไว้ใช้ในการเกษตร
๓. มีระบบประปา มีแหล่งน้ำ ไว้ใช้เพื่อการอุปโภค - บริโภค
๔. มีไฟฟ้า โทรศัพท์ ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิต

จุดอ่อน (Weakness=W)

โครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้าน ยังไม่ที่ดีพอ ถนนเป็นถนนดิน หินคลุก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในฤดูฝน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน

๒. การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดสรร งบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพ ของประชาชนอย่างต่อเนื่อง
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุน กิจกรรมกีฬาและนันทนาการของ นักเรียน หมู่บ้านและตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น รดน้ำผู้สูงอายุ แห่เทียนเข้าพรรษา ลอยกระทง ฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนยังขาดความสนใจ และความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
๓. หน่วยงานระดับหมู่บ้านที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้รับสวัสดิการจากทางจังหวัดและจากองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มีกระบวนการคัดเลือกที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนอย่างแท้จริง
๔. ผู้นำระดับหมู่บ้านและประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว

๔. การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอุดรธานี โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในตำบลได้โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการในหมู่บ้านและตำบล

๔. ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล

๕. มีการถ่ายโอนอำนาจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๒. มีคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลทำหน้าที่ประสานงานระดับหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ ในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพของกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน

๒. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

๓. การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น และลดต้นทุนในการผลิตยังไม่มี การดำเนินการ

ที่เป็นรูปธรรม

โอกาส (Opportunity=O)

1. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่าง ๆ
2. หน่วยงานระดับจังหวัดจัดสรรเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรที่มีผลการดำเนินการของกลุ่มต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
2. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
3. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนาหมู่บ้านอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

๔. การพัฒนาด้านผังเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength=s)

1. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. ผู้นำชุมชนไม่ค่อยตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. การจัดตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

1. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด
2. กระแสสังคมให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

๕. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

จุดแข็ง (Strength=s)

1. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2. บุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
3. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง
4. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬาไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
2. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬา

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดให้ความสำคัญ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วน ที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๖. ด้านการบริหารจัดการองค์กร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร
๓. องค์กรบริหารส่วนตำบลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ
๔. ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัดอุดรธานี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

๓. ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

ความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก กิจการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เพียงพอ ต่อความต้องการของประชาชนที่อยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ควบคุมและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเหมาะสม สอดคล้องกับการขยายเส้นทางและผิวจราจร

๓. ขยายระบบการผลิตประปาผิวดิน พร้อมขยายท่อเมนประปาให้พอเพียงกับความต้องการ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

๑. จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย และเป็นกิจกรรมนันทนาการให้รู้จัก
สามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา

๒. ฝึกอบรมเยาวชนด้านยาเสพติดเพื่อเป็นอนาคตของชาติที่มีคุณภาพต่อไป

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยโรคเอดส์
ด้านเศรษฐกิจ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพ อุตสาหกรรมในครัวเรือน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำให้กลุ่มอาชีพเข้มแข็งยิ่งขึ้น
เพื่อยกระดับรายได้ของประชาชนในตำบลให้ดียิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรท้องถิ่นให้มากที่สุด

๒. ส่งเสริมให้ประชาชนประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ส่งเสริมการศึกษาให้เด็กมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่และเยาวชนรุ่นหลังสืบสาน
ต่อไป

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนวันสำคัญทางศาสนาเพื่อพัฒนาจิตใจ

ด้านสาธารณสุข

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคเลปโตสไปโรซิส โรค
ไข้หวัดนก

๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

ด้านการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. ส่งเสริมการปรับปรุงฟื้นฟูคุณภาพดินโดยการทำเกษตรอินทรีย์

๒. ส่งเสริมการเกษตรชุมชนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ส่งเสริมรณรงค์และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

๒. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ของหมู่บ้านในเขตตำบลให้น่าอยู่

ด้านการเมืองการบริหาร

๑. โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างระบบการคลัง การบริหารบุคลากร และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถตอบสนอง
กับการบริหารงาน ตามสภาวการณ์ของบ้านเมืองที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

๓. สนับสนุนการเพิ่มบทบาทของประชาชน ให้เข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วม
ร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นให้มากที่สุด

๔. ส่งเสริมการจัดการรายได้อื่น ที่องค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่ได้จัดเก็บเพื่อนำมาพัฒนาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินปงต.เงินเพิ่มขึ้น (ต่อเดือน)	รวม เงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทน เงิน ปงต. และอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือน ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปงต. ฯลฯ (1 ต.ค.ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
	ปลัด อบต.	กลาง	ว่าง	ว่าง	45,670	7,000	52,670	632,040
	รองปลัด อบต.	ต้น	มี		37,410	4,000	41,410	496,920
สำนักปลัด อบต.	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น		ว่าง	32,800	3,500	36,300	435,600
	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.		ว่าง	29,610	-	29,610	355,320
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	มี		24,090	-	24,090	289,080
	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.		ว่าง	29,610	-	29,610	355,320
	นิติกร	ปก./ชก.		ว่าง	29,610	-	29,610	355,320
	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.		ว่าง	29,610	-	29,610	355,320
	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.		ว่าง	29,610	-	29,610	355,320
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	มี		32,270	-	32,270	387,240
	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	มี		21,620	-	21,620	259,440
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.		ว่าง	24,825	-	24,825	297,900
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.		ว่าง	24,825	-	24,825	297,900
	นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)	-	มี		27,480	-	27,480	329,760

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน(ต่อเดือน)	เงินปจต.เงินเพิ่มเติม(ต่อเดือน)	รวม เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทนเงิน ปจต.และอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือน ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปจต. ฯลฯ (1 ต.ค.ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
สำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	มี		11,400	-	11,400	136,800
	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	มี		13,285	-	13,285	159,420
	ภารโรง	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	เวรยาม	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	คนงานประจำรถขยะ	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	คนงานประจำรถขยะ	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	คนงานประจำรถขยะ	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	คนงานประจำรถขยะ	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	คนงานประจำรถขยะ	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	คนงานทั่วไป (ผ.นักประชาสัมพันธ์)	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	คนงานทั่วไป (ผ.นักวิเคราะห์)	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	คนงานทั่วไป (ผ.นิติกร)	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	คนงานทั่วไป (ผ.จพง.ป้องกันฯ)	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
คนงานทั่วไป (ผ.สาธารณสุข)	-	มี		9,000	-	9,000	108,000	

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน(ต่อเดือน)	เงินปด.เงินเพิ่มอื่น(ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทนเงินปด.และอื่นๆ(ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปด. ฯลฯ(1 ต.ค.ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
สำนักปลัด อบต.	คณงานทั่วไป (ประจำรถตู้พิทักษ์)	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	คณงานทั่วไป (คนขับรถตู้พิทักษ์)	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	แม่บ้าน	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	คณงานทั่วไป(พนักงานขับรถ)		มี		9,000	-	9,000	108,000
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	มี		35,770	3,500	39,270	471,240
	นักวิชาการคลัง	ชก.	มี		30,790	-	30,790	369,480
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.		ว่าง	29,610	-	29,610	355,320
	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.		ว่าง	29,610	-	29,610	355,320
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	มี		19,580	-	19,580	234,960
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	มี		12,220	-	12,220	146,640
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.		ว่าง	24,825	-	24,825	297,900
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.		ว่าง	24,825	-	24,825	297,900
	ผช.จพง.การเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	-	มี		15,880	-	15,880	190,560
	พนักงานจตมาตรน้าประปา(คุณวุฒิ)	-	มี		14,760	-	14,760	177,120

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน(ต่อเดือน)	เงินปดต.เงินเพิ่มเติม(ต่อเดือน)	รวม เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน เงิน ปดต. และอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือน ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปดต. ฯลฯ (1 ต.ค.ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
กองช่าง	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถหน้าชุดหลัง)	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	คนงานทั่วไป	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	คนงานทั่วไป(ผช.ธุรการ)	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น		ว่าง	32,800	3,500	36,300	435,600
	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.		ว่าง	29,610	-	29,610	355,320
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	มี		17,880	-	17,880	214,560
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.		ว่าง	11,400	-	11,400	136,800
	นักสันทนนาการ	ปก./ชง.		ว่าง	29,610	-	29,610	355,320
	คนงานทั่วไป(ผช.บุคลากรศึกษา)	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	คนงานทั่วไป(ผช.นักวิชาการศึกษา)	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	คนงานทั่วไป	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	
ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน(ต่อเดือน)	เงินเพิ่มอื่น(ต่อเดือน)	รวม เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน เงิน ปจด. และอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือน ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปจด. ฯลฯ (1 ต.ค.ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)	
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	
	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	
	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	
	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	
	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	
	ครู	คศ.1	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	
	ครู	คศ.1	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	
	ครู	คศ.1	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	
	ครู	-			ว่าง	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	
	ครู	-			ว่าง	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	
	ครู	-			ว่าง	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	
	ครู	-			ว่าง	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	
	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		-	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		-	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างพร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน(ต่อเดือน)	เงินปจด.เงินเพิ่มเติม(ต่อเดือน)	รวม เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน เงิน ปจด. และอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือน ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปจด. ฯลฯ (1 ต.ค.ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ผู้ดูแลเด็ก	-	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ผู้ดูแลเด็ก	-	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ผู้ดูแลเด็ก	-	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ผู้ดูแลเด็ก	-	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ผู้ดูแลเด็ก	-	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ผู้ดูแลเด็ก	-	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ผู้ดูแลเด็ก	-	มี		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ผู้ดูแลเด็ก	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	ผู้ดูแลเด็ก	-	มี		9,000	-	9,000	108,000

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน(ต่อเดือน)	เงินปจต.เงินเพิ่มเติม(ต่อเดือน)	รวม เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน เงิน ปจต. และอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือน ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปจต. ฯลฯ (1 ต.ค.ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)	-	มี		15,000	-	15,000	180,000
	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)	-	มี		15,000	-	15,000	180,000
	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	มี		9,400	2,000	11,400	180,000
	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	มี		9,400	2,000	11,400	180,000
	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	มี		9,400	2,000	11,400	180,000
กองสวัสดิการ สังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	มี		33,000	3,500	36,500	438,000
	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	มี		33,000	-	33,000	396,000
	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ปง.	มี		14,070	-	14,070	168,840
	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.		ว่าง	24,825	-	24,825	297,900
	คนงานทั่วไป	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	คนงานทั่วไป (ผช.นักพัฒนาชุมชน)	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
หน่วย ตรวจสอบภายใน	คนงานทั่วไป(ผช.ธุรการ)	-	มี		9,000	-	9,000	108,000
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชง.		ว่าง	29,610	-	29,610	355,320

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน(ต่อเดือน)	เงินปดต.เงินเพิ่มเติม(ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทนเงินปดต.และอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปดต. ฯลฯ (1 ต.ค.ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
								18,195,000
	รวมทั้งสิ้น							

หมายเหตุ 1. ระดับตำแหน่งอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง และตำแหน่งว่าง ให้ครบทุกส่วนราชการ

2. การคิดคำนวณ ตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้ฐานเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง ปัจจุบัน ตามบัญชี 5 คูณด้วย 12

3. การคิดคำนวณตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีผู้ครอง และที่ว่าง ใช้ฐาน 9,000 คูณด้วย 12

4. การคิดคำนวณ ตำแหน่งข้าราชการท้องถิ่นที่ว่างบัญชี 5 ใช้สูตร ขั้นต่ำ รวมขั้นสูง ทหารด้วย2 แล้วคูณด้วย12 (เช่น ขั้นต่ำของ ปก.รวมขั้นสูง ของ ปก.ทหารด้วย 2 แล้วคูณด้วย 12) บวช.ปวท.และปวส. ให้ใช้ฐานวุฒิ ปวส.ในการคำนวณ

6. บุคลากรที่กรม สด.จัดสรรอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทนให้ ไม่ต้องนำตัวเลขมาคิดคำนวณ

เงินเท่าใดและสามารถทำบัญชีนี้ไปเปรียบเทียบกับรายการข้อกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ยุบเลิก หรือปรับปรุงตำแหน่งได้

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ 

ผู้รับผิดชอบงานการเงินเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบงานการเงินเจ้าหน้าที่

(นางสุชนันท์ พาพาน)

(นางสาวพิชชาภา โคตรรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการเดิม			กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
1	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	73-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง
2	นางปวีณา นามวงษ์ชา	ป.โท	73-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	73-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น

สำนักปลัด อบต.

3	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	73-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น
4	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	73-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.
5	นายภาคภูมิ พิลาวัลย์	ป.ตรี	73-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	73-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.
6	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	73-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.
7	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-01-3105-001	นิติกร	ปก./ชก.	73-3-01-3105-001	นิติกร	ปก./ชก.
8	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	73-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.
9	ส.อ.ฉัตรชัย จันทร์นวล	ปวส.	73-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	73-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.
10	นายกิตติภณ จันทะจวง	ปวช.	73-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	73-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.
11	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	73-3-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.
12	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-01-3061-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	73-3-01-3061-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.
13	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-01-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	73-3-01-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.

ลูกจ้างประจำ

14	นางสุชานันท์ พาพาน	ป.โท	-	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	นักทรัพยากรบุคคล	-
----	--------------------	------	---	------------------	---	---	------------------	---

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการเดิม		กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่		ระดับ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
15	นายพัชรดนัย นามแสง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-
16	นายทวี กลมเกลียว	ม.3	-	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-
พนักงานจ้างทั่วไป							
17	นายคະນອງ โคตรปัจจิม	ป.6	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-
18	นายคำฟอง ก้อนจันทร์หอม	ม.3	-	เวรยาม	-	เวรยาม	-
19	นายเสงี่ยม พลพิณิจ	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-
20	นายอุเทน จันทร์เรือง	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-
21	นายจักรพงษ์ แสงทอง	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-
22	นายวิชัย อามาตรมนตรี	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-
23	นายจันได สุราชวงษ์	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-
24	นางสาวณัฐนิชชาร์ ศิริมณี	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป (ผช.นักประชาสัมพันธ์)	-	คนงานทั่วไป (ผช.นักประชาสัมพันธ์)	-
25	ว่าที่ รตญ.ดวงฤทัย ทองศรี	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป (ผช.นักวิเคราะห์ฯ)	-	คนงานทั่วไป (ผช.นักวิเคราะห์ฯ)	-
26	นายจักรวาล จันทร์งาม	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป (ผช.นิติกร)	-	คนงานทั่วไป (ผช.นิติกร)	-
27	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	-	คนงานทั่วไป (ผช.จพง.ป้องกันฯ)	-	คนงานทั่วไป (ผช.จพง.ป้องกันฯ)	-
28	นายสุนทร จิตปราโมทย์	ม.3	-	คนงานทั่วไป (ประจำรถกู้ชีพกู้ภัย)	-	คนงานทั่วไป (ประจำรถกู้ชีพกู้ภัย)	-

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการเดิม			กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
29	นายรัตน์ จันทะเสียง	ม.3	-	คณงานทั่วไป (พนักงานขับรถกู้ชีพกู้ภัย)	-	-	คณงานทั่วไป (พนักงานขับรถกู้ชีพกู้ภัย)	-
30	นางสาวจากรุวรรณ พระภิกษุเดช	ปวส.	-	แม่บ้าน(ผช.ธุรการสภา)	-	-	แม่บ้าน(ผช.ธุรการสภา)	-
31	นางใจแก้ว สุขพี	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป(ผช.สาธารณสุข)	-	-	คณงานทั่วไป(ผช.สาธารณสุข)	-
32	นายศุภวัฒน์ บุญพา	ปวส.	-	คณงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)	-	-	คณงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)	-
กองคลัง								
33	นางสาวพิชชาภา โคตรรัตน์	ป.โท	73-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	73-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น
34	นางสาวจันทกานต์ เอกรักษา	ป.ตรี	73-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	73-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.
35	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	73-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.
36	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	73-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.
37	นายอาทิตย์ เต็มพินมาย	ป.ตรี	73-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	73-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.
38	นายชาญยุทธ์ สมบูรณ์	ปวส.	73-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	73-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.
39	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	73-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.
40	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-04-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	73-3-04-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
41	นางสาวละมัย ดวงมะลุ	ป.ตรี	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	-
42	นางสาวกาญจนา พันไธสงค์	ป.ตรี	-	พนักงานจตมาตรน้ำประปา(คุณวุฒิ)	-	-	พนักงานจตมาตรน้ำประปา(คุณวุฒิ)	-

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการเดิม			กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
43	นางสาวภัทรศยา หายจางสิทธิ์	ปวส.	-	ผช.จพง.พัสดุ(คุณวุฒิ)	-	-	ผช.จพง.พัสดุ(คุณวุฒิ)	-
44	นางเนตรนภา สุริยพันธ์	ป.ตรี	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
45	นางสาวกัญญา นันทะศรี	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (ผช.พัสดุ)	-	-	คนงานทั่วไป (ผช.พัสดุ)	-
46	นางสาวสุภัชชา ภูสีเขียว	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (ผช.ธุรการ)	-	-	คนงานทั่วไป (ผช.ธุรการ)	-
47	นางสาวสุภาพร จันทร์สวย	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (ผช.การเงินและบัญชี)	-	-	คนงานทั่วไป (ผช.การเงินและบัญชี)	-
48	นายอนวัช ดีมาก	ม.6	-	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	-	-	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	-
กองช่าง								
49	นายพงศ์พันธ์ จันทะจง	ป.โท	73-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	73-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น
50	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-05-4707-001	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	73-3-05-4707-001	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.
51	นายสุรเดช พาพาน	ปวส.	73-3-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	73-3-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.
52	นายพลการ ชนะเทพ	ปวส.	73-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง.	73-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง.
53	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	73-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.
54	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	73-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.
55	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	73-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการเดิม			กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
56	นายคิดเมตตา คำสุขดี	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
57	นายมีชัย ท้าวพรหม	ม.6	-	คนงานทั่วไป(ขับรถตักหน้าขุดหลัง)	-	-	คนงานทั่วไป (ขับรถตักหน้าขุดหลัง)	-
58	นายวิวัฒน์ชัย ละศรีจันทร์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-
59	นายอรรถพล พลแพงขวา	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป(ผช.ธุรการ)	-	-	คนงานทั่วไป(ผช.ธุรการ)	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
60	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ตัน	73-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ตัน
61	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-08-3809-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	73-3-08-3809-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.
	นายภิรมเดช วันลา	ป.ตรี	73-3-08-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	73-3-08-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.
62	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-08-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	73-3-08-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.
63	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-08-3806-001	นักสันทนการ	ป.ก./ช.ก.	73-3-08-3806-001	นักสันทนการ	ป.ก./ช.ก.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
64	นางชนากัทธ มาระครอง	ป.โท	73-3-08-2200-370	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	73-3-08-2200-370	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2
65	นางสาววรินทร์ ศรีประเทือง	ป.โท	73-3-08-2200-371	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	73-3-08-2200-371	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2
66	นางละมุน ศิริบุญคุณ	ป.ตรี	73-3-08-2200-372	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	73-3-08-2200-372	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการเดิม			กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
67	นางมนินทร์ กอกษ์ศิริย์	ป.ตรี	73-3-08-2200-373	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	73-3-08-2200-373	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2
68	นางสุวิวัฒนา โคมทอง	ป.โท	73-3-08-2200-374	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	73-3-08-2200-374	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2
69	นางสังวาลย์ ศรีหาใต้	ป.ตรี	73-3-08-2200-375	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	73-3-08-2200-375	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2
70	นางสาวศนิवार เหล่าโพธิ์ชัย	ป.ตรี	73-3-08-2200-376	ครู	คศ.1	73-3-08-2200-376	ครู	คศ.1
71	นางปานตะวัน เอกตาแสง	ป.ตรี	73-3-08-2200-377	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	73-3-08-2200-377	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2
72	นางมณฑุ จันทรงาม	ป.โท	73-3-08-2200-378	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	73-3-08-2200-378	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2
73	นางสาวสุนิตา จันทะดวง	ป.ตรี	73-3-08-2200-379	ครู	คศ.1	73-3-08-2200-379	ครู	คศ.1
74	นางวิไลภรณ์ บริบาล	ป.ตรี	73-3-08-2200-380	ครู	คศ.1	73-3-08-2200-380	ครู	คศ.1
75	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-
76	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-
77	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-
78	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-
79	นางสาวสมปอง แก้วพิมพ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-
80	นางวราพร คำดี	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-
81	นางสาวจรรจรณ ลาช่อง	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-
82	นางสาวญาณิศา บุรีเพ็ญ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างตามโครงสร้างส่วนราชการเดิม			กรอบอัตราจ้างตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
83	นางสาวจิราวรรณ มูลเพ็ญ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	
84	นางสาวฤทัยชนก ทิพย์าลัย	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	
85	นางสาวกนกกร วัฒนา	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	
86	นางสาวสวดีตรี บัวทอง	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	
87	นางสาวลำดวน แก่นวงษ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)	-	
88	นางสาววิภาจรี กงบูรณ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)	-	
89	นางสุภาพร หาทิ	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	
90	นางไพสิน รัตนวงศ์	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	
91	นางอรทัย สามหมอ	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	
92	นางสาววรพร พาพาน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	
93	นางรัศมี ศรีนวล	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	
94	นางสาวปริญญช อามาตมนตรี	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	
95	นางพรสวรรค์ มณีทับ	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	
96	นางสาวอภิสร่า จันทร์ดาวัน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	
97	นางสาวเสาวลักษณ์ บุรีเพ็ญ	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	
98	นางสาวพิระนุช วงศ์เสนา	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการเดิม			กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
99	นางสาวปาริชาติ นันทะศรี	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
100	นางสาวพัฒนชุตาวงศ์เสนา	ปวช.	-	คณงานทั่วไป(ผช.บุคลากรศึกษา)	-	-	คณงานทั่วไป(ผช.บุคลากรศึกษา)	-
101	นางสาวชนิษฐา โคตรปัจจิม	ปวส.	-	คณงานทั่วไป(ผช.นักวิชาการศึกษา)	-	-	คณงานทั่วไป(ผช.นักวิชาการศึกษา)	-
102	นายบริพัตร พรหมจารย์	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-
กองสวัสดิการสังคม								
103	นายสุรพล อิศาสตร์	ป.ตรี	73-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	73-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น
104	นางสาวณัฐนันท์ วิชัยโย	ป.โท	73-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	73-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.
105	นายชาญวิทย์ พิลาวัลย์	ปวช.	73-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	73-3-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.
106	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง		73-3-11-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	73-3-11-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.

พนักงานจ้างทั่วไป

107	นายณัฐดิเทพ ฝ่ายขาว	ม.6	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-
108	นางสาวจินดา ภาพร	ปวส.	-	คณงานทั่วไป (ผช.นักพัฒนาชุมชน)	-	-	คณงานทั่วไป (ผช.นักพัฒนาชุมชน)	-
109	นางสาวชนิษฐา ครุฑละคร	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป(ผช.ธุรการ)	-	-	คณงานทั่วไป(ผช.ธุรการ)	-

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการเดิม		กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
หน่วยตรวจสอบภายใน								
110	ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	73-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	73-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.