

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี รอบ ๖ เดือนแรก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงาน ให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	
	๑.๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนฯหรือสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างภารกิจใน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๓. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ๒. ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน ทดแทนตำแหน่งว่างของข้าราชการ	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือก บุคคลเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้าย	๑.ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาในตำแหน่ง พนักงานจ้าง - พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) พนักงานขับรถตักหน้าชุดหลัง - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) พนักงานขับรถกระเช้า - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ - พนักงานงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก - พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๒.ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๓.คำสั่งบรรจุข้าราชการพนักงานส่วนตำบล	
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	๑.ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	

๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงาน	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง - นายช่างโยธา - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะ ทางตามสายงานให้อยู่ใน ระบบงาน	ส่งเสริมให้พนักงานอบต. ดำเนินการเรียนรู้ด้วย ตนเองในสายงานของตนเอง	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบปีตาม แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	
	๒.๕ การดำเนินประเมิน ความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรใน การบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งในด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและ นำผลการประเมินมาพัฒนา	
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทาง เส้นทางการก้าวหน้าในสายงานใน ตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางการก้าวหน้า สายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าวตาม ระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	
	๓.๔. จัดให้มีการพิจารณา ความดีความชอบตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน อบต. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตาม ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบถึง ประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ ประมวล จริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบ หมายงานแก่ผู้ใต้บังคับ บัญชาอย่างเป็นธรรม	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานอบต.	

	รวมถึงการควบคุมการกักติดตาม และดูแลให้ปฏิบัติตาม ระเบียบ	ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและทุจริต ประจำ ปี พ.ศ .๒๕๖๔- ๒๕๖๖	มีการดำเนินการรวมแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัรับชั้น	

ลงชื่อ



(นางสาววราพร พาพาน)

นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘. ๑๙ และ ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๓๗๑ จึงประกาศรับสมัคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไปที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา สังกัด กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี  
รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้าง/ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สำหรับตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิและสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะ (ไม่มีคุณวุฒิ) ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี นับจากสัญญาจ้างและจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้าง

- ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเริ่มต้นเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายระเบียบหรือคำสั่งกำหนด จากงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือตามกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนดและจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น การลา การรับค่าตอบแทนระหว่างการลา การประกันสังคม เป็นต้น

### ๓. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นโรคลักษณะ
- ๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรค ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล การเมือง
- ๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
- ๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วย

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบถามรายละเอียด ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง สำนักงานปลัด ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๒๑-๙๙๕๔

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัครและวิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกสารฉบับจริงและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ ไปยื่นในวันสมัคร ดังนี้

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	๑	ชุด
๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ชุด
๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ชุด
๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน	จำนวน	๑	ชุด
๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๑	ชุด
๕.๖ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๓	รูป
๕.๗ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ	จำนวน	๑๐๐	บาท

ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และหรือไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้าง

## ๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ๑๕๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๙๙๕๔ หรือทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง , [www.bandung-ud.co.th](http://www.bandung-ud.co.th)

## ๘. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการวิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

### ๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ (ภาค ก.) (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม  
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ สรุปความ ตีความ  
ข้อความ หรือบทความ และให้การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือ  
ข้อความสั้นๆ

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูล ต่างๆ  
การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

### ๘.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ข้อ (ภาค ข.) (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่  
ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

### ๘.๓ สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน (ภาค ค.)

- โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อ  
พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ คือ ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์  
ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์และเชาวน์  
ปัญญา

## ๙. วัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง จะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดดังนี้

- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และสอบภาค  
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

## ๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำ  
กว่าร้อยละ ๖๐ (ทั้ง ภาค ก ภาค ข. ภาค ค.) โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๑๑. การประกาศผลสอบ การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๔๙๕๕ หรือทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง, [www.bandung-ud.co.th](http://www.bandung-ud.co.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๒. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง จะทำสัญญาจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือก ตามระยะเวลา ค่าตอบแทนที่กำหนดท้ายประกาศรับสมัครนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต. อุดรธานี)

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือแอบอ้างว่าช่วยเหลือให้สอบได้ และหาผู้ใดได้ทราบข่าว ประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปราณี บุรีเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี  
ลงวันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานโดยทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๖. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้
๒. สามารถเลี้ยงดูเด็กได้ สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ | เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท  |
| - ค่าครองชีพชั่วคราว    | เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท  |
| - รวมค่าตอบแทนทั้งหมด   | เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท |

\*\*ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย\*

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี  
ลงวันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึง ระดับความรู้  
ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา  
- พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไข เพิ่มเติม)  
- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น  
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครูมาตรฐาน  
วิชาชีพทางการศึกษา

- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

- มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

๓. แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง ๒๐ คะแนน
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค  
ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐