



ที่ อต ๘๓๐๐๑/ว๒๐๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
๑๕๓ หมู่ ๓ ถนนนาโอง-โพธิ์ท่าเมือง
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๙๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล)

โดยจะทำการรับสมัครในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ให้ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศเข้าสมัครตามวันเวลาดังกล่าวข้างต้น หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข ๐๔๒-๒๑๙-๙๕๔ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางปราณี บุรีเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
งานกรเจ้าหน้าที
โทร.๐๔๒-๒๑๙-๙๕๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘. ๑๙ และ ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๓๗๑ จึงประกาศรับสมัคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สุขาภิบาล) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้าง/ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สำหรับตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิและสำหรับตำแหน่ง ผู้มีทักษะ (ไม่มีคุณวุฒิ) ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี นับจากสัญญาจ้างและจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้าง
- ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเริ่มต้นเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่มีกฎหมายระเบียบหรือคำสั่งกำหนด จากงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนดและจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การลา การรับค่าตอบแทนระหว่างการลา การประกันสังคม เป็นต้น

/... ๓. คุณสมบัติ

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นโรคลักษณะ
- ๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรค ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล การเมือง
- ๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
- ๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบถามรายละเอียด ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๒๑-๙๙๕๕

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัครและวิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกสารฉบับจริงและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ ยื่นในวันสมัคร ดังนี้

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	๑	ชุด
๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ชุด
๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ชุด
๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน	จำนวน	๑	ชุด
๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๓	รูป
๕.๖ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ชุด

๕.๗ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ใน กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมา ยื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และหรือไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้าง

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ๑๕๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๙๙๕๔ หรือทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง , www.bandung.co.th

๘. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการวิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ (ภาค ก.) (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ สรุปความ ตีความ ข้อความ หรือบทความ และให้การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูล ต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๘.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ข้อ (ภาค ข.) (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๘.๓ สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน (ภาค ค.)

- โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ คือ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์และเขาวนั ปัญหา

๙. วัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง จะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดดังนี้

- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ทั้ง ภาค ก ภาค ข. ภาค ค.) โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑. การประกาศผลสอบ การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิบบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๔๙๕๔ หรือทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง, www.bandung.co.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง จะทำสัญญาจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือก ตามระยะเวลา ค่าตอบแทนที่กำหนดท้ายประกาศรับสมัครนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต. อุดรธานี)

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือแอบอ้างว่าช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าว ประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางปราณี บุรีเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
ลงวันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งประเภท คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล)

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานทางวิชาการสุขาภิบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหาทางวิชาการสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อมกำหนดนโยบายวางแผนและดำเนินงานวิชาการสุขาภิบาลตามแผน วัดและประเมินผลการดำเนินงานสุขาภิบาล การจัดการของเสียและสิ่งปฏิกูลอย่างระบบเบ็ดเสร็จในด้านการรวบรวม การขนส่ง การแปรสภาพวัสดุเหลือใช้และการกำจัด กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศ ควบคุมติดตามผลและประเมินผลงานสุขาภิบาล ศึกษาค้นคว้า วิจัยด้านวิชาการ สุขาภิบาล จัดสอน สอน และอบรมด้านการสุขาภิบาลจัดการประชุมและดำเนินการค่ายเผยแพร่กิจการทางวิชาการสุขาภิบาล ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนะแนวทางวิชาการสุขาภิบาล กำหนด จรรยาบรรณ และสร้างมาตรฐานงานสุขาภิบาล อาจปฏิบัติงานรักษาพยาบาลงานวิชาการควบคุมโรคเพื่อประโยชน์ในการยกระดับมาตรฐานการสาธารณสุขของชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
- รวมค่าตอบแทนทั้งหมด เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
ลงวันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึง ระดับความรู้
ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๓. ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
พ.ศ. ๒๕๓๕
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน
๖. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ | คะแนน |

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค
ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐