

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางพุทธศรี รอคันเมือง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
๒.	นางทองจันทร์ ดอนหัวบ่อ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง หมู่ที่ ๑
๓.	นายสุรพล ก้อนจันทร์หอม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง หมู่ที่ ๒
๔.	นายปัญญา กงแก่นทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง หมู่ที่ ๓
๕.	นายพนมพร นาชัยเวียง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง หมู่ที่ ๔
๖.	นายสมควร ตาลทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง หมู่ที่ ๕
๗.	นายทองนิล ผามจันทร์สิงห์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง หมู่ที่ ๖
๘.	นางสงวน มนตรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง หมู่ที่ ๗
๙.	นายสิทธิพงษ์ แก้วคำกอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง หมู่ที่ ๘
๑๐.	นายพงษ์ฤทธิ์ พลสักขวา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง หมู่ที่ ๑๐
๑๑.	นางสาวกัญญา ทาตะรัตน์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง หมู่ที่ ๑๒
๑๒.	นายสุรวิทย์ ทองศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง หมู่ที่ ๑๓
๑๓.	นายปริญญา แก้วพิมพ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง หมู่ที่ ๑๔
๑๔.	นางสาวปิยฉัตร แก้วคำกอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง หมู่ที่ ๑๕
๑๕.	นายชินวัฒน์ พรหมสอน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง หมู่ที่ ๑๖
๑๖.	นายโณ ศรีหาทัย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง หมู่ที่ ๑๘
๑๗.	นายชัยศิริวิชญ์ ฉันทนุมีดี	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอภิชาติ คำวันดี	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง (ลาป่วย)
-----------------------	---

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางปราณี บุรีเพี้ย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
๒.	นายจันทิ บุญพา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
๓.	นายสมควร บัวใหญ่รักษา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
๔.	นายเอนก ภูนาเพชร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

๕.	นายพงศ์พันธ์ จันทะจวง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.	นางสาวพิชชาภา โคตรรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.	สิบเอกภูษิกร บัวแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๘.	นายวุฒิชัย ช่างนิล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙.	นางสาวปรานต์ บุรีเที่ยง	นักวิชาการสุขาภิบาล ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๑๐.	นายภาคภูมิ พิลาวลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงดวงฤทัย ทองศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๒.	นางสาวชลทิชา สิงห์สาย	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓.	นางสาวจารุวรรณ พระภักเดช	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๔.	นายณัติเทพ ฝ่ายขาว	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕.	นางสาวเสาลักษณ์ บุรีเที่ยง	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๖.	นางสาวจรินทร์ ชนะเทพ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๗.	นางสาวชนิดาภา คุรุทะเลคง	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๘.	นางสาวกนกวรรณ ยศบุญเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๙.	นายนิธินัย สิมสีพิมพ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายชัยศิริวิชัย ฉันทนุmitti - เชิญสมาชิกสภา อบต.บ้านดุง เข้าห้องประชุม นับองค์ประชุม สมาชิกครบองค์ประชุมเชิญ
เลขานุการสภา ฯ ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และ
ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไปครับ

นางพุทธศรี รอดขันเมือง - เรียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง คณะผู้บริหาร ท่านปลัดองค์การบริหาร
ประธานสภา ฯ ส่วนตำบลบ้านดุง และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ในการประชุมครั้งนี้ มีสมาชิกสภา
ทั้งหมด ๑๗ คน ลาป่วย ๓ ท่าน เข้าประชุม ๑๔ คน สมาชิกครบองค์ประชุม เป็นการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
เมื่อสมาชิกสภาเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันจึงขอเปิดการประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านดุงค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางพุทธศรี รอดขันเมือง - ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ
ประธานสภา ฯ ถนนสายบุญนุ่งผ้าไทยใส่บาตร ทำความดีวิถีพอเพียง เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ วัดบ้านโนนกกบก หมู่ที่ ๓ ขอขอบคุณท่านสมาชิก ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วม
โครงการ และในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ จะดำเนินโครงการถนนสายบุญนุ่งผ้าไทย
ใส่บาตร ทำความดีวิถีพอเพียง จะดำเนินการที่วัดบ้านนาโอง หมู่ที่ ๒ สมาชิกท่านใดสะดวก
ที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

นางพุทธศรี รอดขันเมือง ประธานสภาฯ - ให้ที่ประชุมพิจารณาสำเนาบันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสอง กล่าวว่าการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้น สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุงท่านใด จะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมสภาฯ ก็เป็นอำนาจของมติสภาฯ แห่งนี้ เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ดิฉันจึงขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ และหากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้แก้ไขเพิ่มเติม ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง พร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้วนั้นท่านใดจะขอแก้ไขอย่างไรหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นางพุทธศรี รอดขันเมือง ประธานสภาฯ - ถ้าไม่มีถือว่าในที่ประชุมแห่งนี้ได้ให้ความเห็น ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเป็นที่สมบูรณ์แล้ว นะคะ ประธานสภา อบต.บ้านดุง ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติรับรองรายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุงสมัยสามัญ

สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ โปรดยกมือ

รับรอง	จำนวน	๑๖	เสียง
ไม่รับรอง	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)
ลาป่วย	จำนวน	๑	ท่าน (รองประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ด้วย คะแนน รับรอง ๑๖ เสียง ไม่รับรอง - ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง ลาป่วย ๑ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม (ถ้ามี)

- ๓.๑ กระทู้ถามด่วน - ไม่มี
- ๓.๒ กระทู้ถามทั่วไป - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (วาระ ที่ ๒ ขึ้นการแปรญัตติ)

นางพุทธศรี รอดขันเมือง ประธานสภาฯ - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ได้ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง มีมติเห็นชอบในหลักการไปแล้ว และที่ประชุมได้

คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เพื่อดำเนินการโน้มน้าบแปรรูปที่ดิน ลำดับต่อไป
เป็นการ ดำเนินการประชุม เพื่อพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรรูปที่ดินขอเชิญคณะกรรมการแปรรูป
ที่ดินรายงานต่อที่ประชุมครับ

นายสมควร ตาลทอง
สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๕

- สวัสดิ์ศรีรับท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ รองนายกฯ และ สมาชิกสภาทุกท่าน
กระหม่นนายสมควร ตาลทอง ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ในฐานะประธานคณะกรรมการแปรรูป
ที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคท้าย และข้อ ๔๙ เมื่อสภาท้องถิ่นรับ
หลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แล้ว ต้องกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับ
หลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านดุง มีมติรับหลักการในวาระที่ ๑ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
และได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ระหว่าง
วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และได้มีมติ
เลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นายสมควร ตาลทอง | เป็นประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายไฉน ศรีหาชัย | เป็นกรรมการฯ |
| ๓. นายทองนิล ผามจันทร์สิงห์ | เป็นกรรมการฯ |
| ๔. นายชินวัฒน์ พรมสอน | เป็นกรรมการฯ |
| ๕. นางสาวปิยฉัตร แก้วคำกอง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

และคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ นัดประชุมแปรรูปที่ดินฯ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ชั้น ๒ ในส่วน
ของรายละเอียดขอมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ เป็นผู้ชี้แจงครับ

นางสาวปิยฉัตร แก้วคำกอง
สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑๕

- เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯที่เคารพทุกท่าน
ดิฉันนางสาวปิยฉัตร แก้วคำกอง ส.อบต. หมู่ ๑๕ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการแปรรูป
ที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ขอรายงานการประชุม
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ชั้น ๒ ผู้มาประชุม จำนวน ๕ คน มีผู้เข้าร่วมประชุม
๒ คน ครบองค์ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการฯ การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มี
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินเข้าร่วมประชุม จำนวน ๕ ท่าน ครบองค์ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประธานคณะกรรมการฯ ตามที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ เมื่อสภาท้องถิ่นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แล้ว ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ โดยสภาฯ มีมติรับหลักการในวาระที่ ๑ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. และได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง และคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน นัดประชุมแปรรูปที่ดิน ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ชั้น ๒

โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔๔ วรรคแรก ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปที่ดิน ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

บัดนี้ระยะเวลาได้ล่วงเลยจากที่ได้กำหนดไว้แล้ว ไม่มีคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ยื่นเสนอคำแปรญัตติแต่อย่างใด ดังนั้น ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในที่ประชุมค่ะ

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ได้ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ เป็นรายข้อ และได้เชิญผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการชี้แจงรายละเอียดในแต่ละข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้จัดเก็บเอง

-หมวดภาษีอากร	จำนวน ๕๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
-หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน ๓๓๗,๓๐๐.๐๐ บาท
-หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
-หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
-หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๑๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท
รวมรายได้จัดเก็บเอง	จำนวน ๒,๐๑๙,๕๐๐.๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๓๓,๕๕๑,๕๐๐.๐๐ บาท
-----------------	-------------------------

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน ๔๕,๙๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท
------------------------	-------------------------

เป็นการประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๘๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนงานงบกลาง

-งบกลาง ตั้งไว้รวม ๒๓,๙๒๓,๒๘๙ บาท เพื่อจ่ายเป็น

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน ๕๓๐,๐๐๐ บาท
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน ๑๕,๗๐๒,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพผู้พิการ	จำนวน ๓,๖๑๖,๘๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
สำรองจ่าย	จำนวน ๕๘๙,๒๘๓ บาท

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)
จำนวน ๗๒๐,๒๑๖ บาท

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.)
จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.) รายเดือน
จำนวน ๖๒,๗๑๒ บาท

เงินบำนาญพนักงานครู	จำนวน	๖๙,๒๘๘ บาท
เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ	จำนวน	๖๓,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญพนักงานครู	จำนวน	๓๓,๐๐๐ บาท
เงินบำรุ้งสมาคม	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป	ตั้งไว้	รวม ๓๒,๒๗๘,๘๐๐ บาท	ประกอบด้วย
งบบุคลากร	จำนวน	๗,๖๙๔,๓๐๐ บาท	
งบดำเนินงาน	จำนวน	๔,๓๓๕,๐๐๐ บาท	
งบลงทุน	จำนวน	๑๕๕,๕๐๐ บาท	
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๘๕,๐๐๐ บาท	
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท	
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ตั้งไว้	๕๗๓,๓๖๐ บาท	
งบบุคลากร	จำนวน	๔๘๘,๓๖๐ บาท	
งบดำเนินงาน	จำนวน	๘๕,๐๐๐ บาท	
- งานบริหารงานคลัง	ตั้งไว้	รวม ๓,๕๕๑,๐๓๐ บาท	ประกอบด้วย
งบบุคลากร	จำนวน	๒,๔๔๕,๐๓๐ บาท	
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑,๐๙๐,๐๐๐ บาท	
งบลงทุน	จำนวน	๑๖,๐๐๐ บาท	
- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ตั้งไว้	รวม ๓๐๖,๐๘๐ บาท	ประกอบด้วย
งบบุคลากร	จำนวน	๒๒๖,๐๘๐ บาท	
งบดำเนินงาน	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท	

แผนงานรักษาความสงบภายใน

-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ตั้งไว้	๑,๗๕๔,๘๔๘ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๖๓๐,๘๔๘ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑,๐๖๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๕๙,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ตั้งไว้	รวม ๒,๐๖๔,๐๑๕ บาท	ประกอบด้วย
งบบุคลากร	จำนวน	๑,๖๒๐,๔๗๕ บาท	
งบดำเนินงาน	จำนวน	๔๔๓,๐๔๐ บาท	
-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ตั้งไว้	รวม ๓๗,๐๓๘,๘๔๘ บาท	ประกอบด้วย
งบบุคลากร	จำนวน	๘,๖๖๔,๐๔๐ บาท	
งบดำเนินงาน	จำนวน	๕,๒๗๗,๖๐๘ บาท	

งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๓,๕๒๗,๒๐๐ บาท
<u>แผนงานสาธารณสุข</u>	
-งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งไว้รวม ๕,๕๗๘,๖๑๐ บาท	
ประกอบด้วย	
งบบุคลากร	จำนวน ๒,๒๒๖,๘๑๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๑,๗๑๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๓๘๓,๘๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>	
-งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้รวม ๒,๓๖๐,๓๓๐ บาท	
ประกอบด้วย	
งบบุคลากร	จำนวน ๑,๗๑๕,๓๓๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๖๐๒,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

<u>แผนงานเกษตรและชุมชน</u>	
-งานไฟฟ้าและประปา ตั้งไว้รวม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท	
ประกอบด้วย	
งบดำเนินงาน	จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
-งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้รวม ๖๐๐,๐๐๐ บาท	
ประกอบด้วย	
งบดำเนินงาน	จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>	
-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้งไว้รวม ๓๓๐,๐๐๐ บาท	
ประกอบด้วย	
งบดำเนินงาน	จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u>	
-งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย	
งบดำเนินงาน	จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท
-งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งไว้รวม ๘๑๘,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย	
งบดำเนินงาน	จำนวน ๔๗๐,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๓๔๘,๐๐๐ บาท

<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>	
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	
	ตั้งไว้รวม ๓,๖๐๐,๖๗๐ บาท ประกอบด้วย
งบบุคลากร	จำนวน ๒,๕๑๕,๖๗๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท

-งานก่อสร้าง	ตั้งไว้รวม	๗,๕๒๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย
งบลงทุน		จำนวน ๗,๕๒๕,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร

-งานส่งเสริมการเกษตร	ตั้งไว้รวม	๕๔๗,๓๒๐ บาท ประกอบด้วย
----------------------	------------	------------------------

งบบุคลากร	จำนวน	๓๕๕,๓๒๐ บาท
-----------	-------	-------------

งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๙๒,๐๐๐ บาท
-------------	-------	-------------

งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
---------------	-------	------------

-งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ตั้งไว้รวม	๘๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย
------------------------------------	------------	-----------------------

งบดำเนินงาน	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
-------------	-------	------------

แผนงานการพาณิชย์

-งานกิจการประปา	ตั้งไว้ รวม	๖๔๐,๐๒๐ บาท ประกอบด้วย
-----------------	-------------	------------------------

งบบุคลากร	จำนวน	๕๘๐,๐๒๐ บาท
-----------	-------	-------------

งบดำเนินงาน	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
-------------	-------	------------

- ได้รวบรวมเอกสารทั้งหมด และได้ใช้เวลาในการพิจารณารายละเอียดแล้ว เนื่องจากไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น หรือมีสมาชิกสภา ทานใดเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ จึงมีมติให้คงร่างเดิมตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุงได้เสนอ และที่ประชุมได้รับหลักการไว้แล้ว

มติที่ประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติฯ มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิมข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕ เสียงครับ
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานคณะกรรมการฯ - สำหรับวาระอื่น ๆ ท่านสมาชิกท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอหรือสอบถามอะไร ขอเชิญ

- นายโฉน ศรีหาทัย - เรียนท่านประธานและคณะกรรมการแปรญัตติทุกท่าน
กระผม นายโฉน ศรีหาทัย สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๘ ผมเห็นด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เดิมที่คณะผู้บริหารที่ได้นำเสนอไว้

- นายทองนิล ผามจันทร์สิงห์ - เรียนท่านประธานและคณะกรรมการแปรญัตติทุกท่าน
กระผม นายทองนิล ผามจันทร์สิงห์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖ ตามที่คณะกรรมการได้รอรับเอกสารจากท่านสมาชิกสภาทุกท่านตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ แต่เนื่องจากไม่มีท่านใดเสนอคำแปร ญัตติแต่อย่างใด และเห็นด้วยให้คงร่างเดิม

- ประธานคณะกรรมการฯ มีท่านคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอปิดการประชุม เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนต่อท่านประธานสภาฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โอกาสนี้กระผมขออนุญาต ให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ส่งมอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในท่านประธานสภาได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องญัตติการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๑.๑ เรื่องญัตติการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระ ที่ ๒ ขึ้นการแปรญัตติ)

นางพุทธศรี รอดชั้นเมือง - ในรายละเอียดตาม คณะกรรมการแปรญัตติได้รายงานมาซึ่งได้ชี้แจงรายงานการประชุม
ประธานสภา ฯ ในเรื่องของการตรวจร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
นั้น ไม่มีผู้แปรญัตติ ไม่มีการแก้ไข และมีมติเห็นชอบให้คงร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ฉบับเดิม) ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบในวาระที่ ๒
ดิฉันจึงขอมติในที่ประชุมพิจารณา ในพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วาระที่ ๒ ขึ้นการแปรญัตติ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบ
โปรดยกมือครับ

เห็นชอบ	จำนวน	๑๖	เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)
ลาป่วย	จำนวน	๑	ท่าน (รองประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม เห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วาระที่ ๒ ขึ้นการแปรญัตติ จำนวน ๑๖ เสียง งดออกเสียง ๑ ท่าน ลาป่วย ๑ ท่าน
๕.๑.๒ เรื่องญัตติการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระ ที่ ๓ ขึ้นการให้ความเห็นชอบ)

นางพุทธศรี รอดชั้นเมือง - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
ประธานสภา ฯ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ในที่ ประชุม
สภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ เมื่อที่ประชุมได้พิจารณา วาระที่ ๒ ขึ้น
แปรญัตติเรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไป
ดิฉันจะให้ที่ประชุมพิจารณา ในวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ซึ่งจะไม่มีการอภิปรายสมาชิก
ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โปรดยกมือครับ

เห็นชอบ	จำนวน	๑๖	เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)
ลาป่วย	จำนวน	๑	ท่าน (รองประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๖ เสียง งดออกเสียง ๑ ท่าน ลาป่วย ๑ ท่าน
และให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติต่อไป

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

๕.๒ เรื่อง การรายงานการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

นางพุทธศรี รอดชื่นเมือง
ประธานสภาฯ

- เนื่องด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ได้เสนอญัตติการรายงานการประเมินผล
มาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดจึงขอให้คณะผู้บริหารได้ชี้แจงขอเรียนเชิญครับ

นางปราณี บุรีเพ็ญ
นายก อบต.บ้านดุง

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันนางปราณี บุรีเพ็ญ
นายก อบต.บ้านดุง ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ได้จัดทำประกาศองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านดุง เรื่อง รายงานการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

สิบเอกวุฒิกร บัวแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัด

ทั้งนี้ขอมอบหมายให้ สิบเอกวุฒิกร บัวแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงต่อไป
- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านดุงทุกท่าน ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านครับ กระผมขอรายงานการประเมินผล
มาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการ
จัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) มีมติเห็นชอบเกณฑ์ชี้วัดและการประเมิน
มาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับใช้ประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘ ด้าน ได้แก่ แบบองค์การบริหารส่วน
ตำบลที่ ๑ แบบองค์การบริหารส่วนตำบลที่ ๒-๑ ถึง ๒-๖ และแบบที่ ๓ (แบบสำรวจความพึง
พอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ) นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ได้จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และบันทึกข้อมูล
รวมทั้งส่งผลการประเมินฯ ในโปรแกรมระบบประเมินผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการ
จัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการ
ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชน
ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านดุง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนและวิธีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการ
สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงาน
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.)
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงาน
ของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้ง การ
ติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนด

ขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ซึ่งการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกัน และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม

สำนักงาน ก.ก.ด. ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ด. www.odloc.go.th โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) กระตุ้นและสร้างความตระหนักให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่และภารกิจได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. และมาตรฐานที่สูงขึ้น และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน ตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ขั้นพื้นฐานที่อย่างน้อย อปท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจัดบริการสาธารณะดังกล่าว ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

(๒) สำนักงาน ก.ก.ด. จะได้นำผลการประเมินไปพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพบริการสาธารณะของ อปท. และใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ด. และคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ก.ด. ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการ และแนวทางพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจ การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ ปท. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะของ อปท. มีคุณภาพสูงขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๓) สำนักงาน ก.ก.ด. มีข้อมูลสถิติการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันทันสมัยสำหรับใช้ในการจัดทำระบบประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในระยะต่อไป

(๔) อปท. จะได้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการจัดบริการสาธารณะของ อปท. และการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ให้มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

๒. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. (โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๓ แบบ (แบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ แบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๒ และแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๓) ได้แก่

(๑.๑) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๑)

(๑.๒) แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๒) ประกอบด้วย แบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๒-๑ ถึง แบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๒-๖ จำนวน ๖ แบบ สำหรับการรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ จำนวน ๘ ด้าน

(๑.๓) แบบรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๓)

(อพท. สามารถดาวน์โหลดแบบบันทึกข้อมูลทั้ง ๓. แบบดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th เมนู การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อพท. หัวข้อ ระบบประเมินผลมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อพท. เลือกประเภท อพท. และเลือกปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบรวบรวมข้อมูลดังกล่าว)

(๒) ผู้บริหาร อพท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อพท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด

(๓) อพท. นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อพท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อพท.

(๔) อพท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

(๕) อพท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะ รายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และจัดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)

(๖) อพท.ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑) - (๕) ได้แก่

(๑) หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ

(๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อพท.

(๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ

(๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ ทาง E-mail: monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมินมาตรฐานและระบุชื่อ อพท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย
สรุปผลการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านดุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านการผังเมือง

๓. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๔. ด้านการศึกษา

๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

๖. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

- ๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย
- ๖. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน
- ๗. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินตนเอง เพื่อดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเกิดประสิทธิภาพ ดังนี้

- ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง เป็น ประธานกรรมการ
- ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง เป็น กรรมการ
- ๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ กองช่าง
- ๔. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านผังเมือง ได้แก่ กองช่าง
- ๕. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต ได้แก่ กองสวัสดิการสังคม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา ได้แก่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๗. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๘. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การลงทุน และการท่องเที่ยว ได้แก่ กองสวัสดิการสังคม
- ๙. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑๐. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน ได้แก่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัด เป็น กรรมการและเลขานุการ
- ๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๔. นักจัดการงานทั่วไป เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ดังนั้น จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะเป็นข้อมูลพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการให้บริการสาธารณสุขตามภารกิจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับ การถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และได้รับความพึงพอใจจากประชาชนต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

นางพุทธศรี รอดขันเมือง - สำหรับวาระอื่น ๆ ท่านสมาชิกท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอหรือสอบถามอะไร ขอเชิญค่ะ ประธานสภา ฯ

นางปราณี บุรีเพ็ญ

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ เรามีงบประมาณในส่วนของกองสวัสดิการ

นายก อบต.บ้านดุง

สร้างบ้านผู้ยากไร้ นายกได้ลงพื้นที่ไปตรวจสอบความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนแล้วของ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองไฮ นายกิตติ ศรีมุงคุณ และนายแท้ลี่ ชัยปัญญา และมีหมู่ ๒ บ้านนาโสง นางประทุมมา โพธิ์ชัยศรี งบประมาณเราก็มีจำนวนจำกัดจำนวน

๔๐,๐๐๐ บาท สร้างบ้านได้จำนวน ๑ หลัง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการได้สอบถามไปยัง พมจ. อุตรธานี ทาง พมจ. อุตรธานี ให้งบประมาณ จำนวน ๓ หลัง ดังนั้นงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท เราไม่ได้ใช้ซึ่งเป็นเรื่องที่ดี ตอนนี้ทางกองสวัสดิการได้เข้าไปส่งเอกสาร เพราะทาง พมจ. อุตรธานี ให้ส่งเอกสารด่วน สรุปรายชื่อผู้ยากไร้ดังนี้

๑. นายกิตติ ศรีมุงคุณ หมู่ที่ ๗
๒. นายแท้ ชัยปัญญา หมู่ที่ ๗
๓. นางประทุมมา โพธิ์ชัยศรี หมู่ที่ ๒

นางพุทธศรี รอดชั้นเมือง - ขอเสนอผู้ยากไร้ หมู่ที่ ๓๗ บ้านโนนธงชัย จำนวน ๑ ราย มีสมาชิกในครัวเรือน ๕ คน
ประธานสภา ฯ เวลาฝนตกไม่มีที่หลบนอน ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณสร้างบ้านผู้ยากไร้ เพื่อซ่อมแซมบ้านของเยาวชน เพราะมีลูกสาวเป็นเยาวชน ๒ คน ขอเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาให้ทางผู้อำนวยการกองสวัสดิการลงไปตรวจสอบค่ะ

นางปราณี บุรีเพ็ญ - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ เรื่องผู้ยากไร้ หมู่ที่ ๓๗ บ้านโนนธงชัย ผากผู้อำนวยการ
นายก อบต.บ้านคุง กองสวัสดิการลงไปตรวจสอบอีกครั้ง

นางสงวน มนตรี - เรียนท่านประธานที่เคารพ ฝ่ายบริหาร ท่านปลัด เจ้าหน้าที่หน่วยงานและสมาชิกผู้ทรง
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ เกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสงวน มนตรี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ ขอขอบคุณทางท่านนายกและ
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ที่ได้ลงไปสำรวจผู้ยากไร้ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองไฮ ทั้ง ๒ ราย
ขอขอบคุณท่านนายกและขอแสดงความยินดีกับผู้ยากไร้

นางปราณี บุรีเพ็ญ - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สำหรับผู้ยากไร้รวมอยู่ที่หมู่ ๗ บ้านหนองไฮ ทั้ง ๒ ราย
นายก อบต.บ้านคุง ขอนำเรียนท่านสมาชิกสภาทุกท่าน เนื่องจากทั้ง ๒ รายนี้เป็นผู้ยากไร้จริง ๆ นำส่งสารที่นอน
ไม่มีซึ่งลำบากและเดือดร้อนจริง ๆ

- ถ้าหมู่บ้านใดที่มีความเดือดร้อนก็ให้แจ้งเข้ามาทางผู้อำนวยการกองสวัสดิการจะดำเนินการ
ลงไปสำรวจ ในส่วนของงบประมาณนั้นในห้วงปลายปีนี้อาจจะมีจำนวนจำกัดพอดีที่เราจึง
พิจารณาอีกครั้ง ตอนนี้ทาง พมจ.อุตรธานี ให้มาจำนวน ๓ หลัง สำหรับรายที่ ๔ ถ้าไม่มีอะไร
ต้องใช้จ่ายนั้นน่าจะมีเงินเหลืออาจจะลงไปดูที่หมู่ ๓๗ บ้านโนนธงชัย ถ้าหากว่ามีหมู่บ้านใดมี
ผู้ยากไร้หรือผู้ที่เดือดร้อนที่นำส่งสารต้องช่วยเหลือจริง ๆ ให้แจ้งเข้ามาทางเราจะเรียงลำดับ
ไว้ในงบประมาณปี ๒๕๖๘ ก็คงจะลงไปร่วมด้วยช่วยกันทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายสภา

นายไฉน ศรีหาทัย - เรียนท่านประธานที่เคารพ ฝ่ายบริหาร ท่านปลัด เจ้าหน้าที่หน่วยงานและสมาชิกผู้ทรง
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๘ เกียรติทุกท่าน กระผม นายไฉน ศรีหาทัย สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๘ สำหรับเรื่องผู้ยากไร้
หมู่ที่ ๑๘ บ้านห้วยปลาโคเหนือ ได้ส่งรายชื่อเข้ามา คือ นายบุญธรรม อุทธา ไม่มีที่อยู่อาศัย
ตอนนี้อาศัยอยู่บ้านน้องสาว อยากให้ทางผู้อำนวยการกองสวัสดิการช่วยพิจารณาและลงไป
สำรวจ มีที่ดินน้องสาวยินยอมให้สร้างบ้าน

นายพงษ์ฤทธิ์ พลสักขวา - เรียนท่านประธานที่เคารพ ฝ่ายบริหาร ท่านปลัด เจ้าหน้าที่หน่วยงานและสมาชิกผู้ทรง
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ เกียรติทุกท่าน กระผม นายพงษ์ฤทธิ์ พลสักขวา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ สำหรับการ
ช่วยเหลือผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส มีเกือบทุกหมู่บ้านแต่ความจำเป็นแตกต่างกันขึ้นอยู่กับ
ความจำเป็นของแต่ละหมู่บ้านไม่เหมือนกัน หมู่ที่ ๑๐ บ้านศรีสามารรถ ได้ส่งรายชื่อเข้ามา
คือ นายเสริม เสียงล้ำ ท่านนายกเคยลงไปสำรวจแล้ว สภาพนำส่งสารไม่มีบ้านอยู่
เข้าบ้านอยู่ ตอนเข้าต้นตั้งแต่ ๐๔.๐๐ น. พาหลานออกไปเก็บขยะในเขตเทศบาล เด็ก ๓ คน
ไม่มีเวลาพักผ่อน ภรรยาเป็นผู้ป่วยติดเตียง ผู้ยากไร้หมู่ที่ ๑๐ ไม่มีที่จะสร้างบ้าน

นายวุฒิกร ช้างนิล - เรียนท่านประธานที่เคารพ ฝ่ายบริหาร ท่านปลัด เจ้าหน้าที่หน่วยงานและสมาชิกผู้ทรง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ เกียรติทุกท่าน กระผม นายวุฒิกร ช้างนิล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ขอขอบคุณท่าน
สมาชิกสภาที่ได้ให้การสำรวจผู้ด้อยโอกาส

การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสของหน่วยงาน มี ๒ ประเภท คือ

- ๓. ส่งรายชื่อไปยังหน่วยงานพัฒนาสังคม
- ๒. ช่วยตามระเบียบ การช่วยเหลือประชาชน

การช่วยเหลือประชาชนในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
ได้ตั้งงบประมาณไว้ โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ซึ่งเมื่อไหร่ถ้าเป็นการช่วยเหลือ
ในส่วนนี้ หลักการจะต้องผ่านทางคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ซึ่งถ้ามีการช่วยเหลือ
ของ อบต. ใช้หลักเกณฑ์ของ พม. หลักเกณฑ์ของ พม. ช่วยเหลือผู้สูงอายุไม่เกินหลังละ
๕๐,๐๐๐ บาท จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท เราต้องอ้างอิงตามเกณฑ์ของ พม.
ตามที่ท่านสมาชิก หมู่ที่ ๓๐ ได้ส่งรายชื่อเข้าซึ่งมาต้องมีหลักฐานทางที่ดิน ถ้าไม่มีหลักฐาน
ทางที่ดินเราก็ไม่สามารถสร้างให้ได้ ถ้าไม่มีที่ดินเป็นของตนเองอาศัยที่ดินผู้อื่นอยู่ต้องมี
หนังสือยินยอมให้สร้าง ขอนำเรียนท่านสมาชิกเมื่อท่านสมาชิกส่งรายชื่อเข้ามาทางกอง
สวัสดิการจะดำเนินการลงไปสำรวจตรวจสอบและพิจารณาเป็นรายบุคคลไป

นายสิทธิพงษ์ แก้วคำกอง - เรียนท่านประธานที่เคารพ ฝ่ายบริหาร ท่านปลัด เจ้าหน้าที่หน่วยงานและสมาชิกผู้ทรง
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ เกียรติทุกท่าน กระผม นายสิทธิพงษ์ แก้วคำกอง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ ขอนำเรียนหมู่ที่ ๘
บ้านปอพานมีท่อระบายน้ำแตกบริเวณกลางถนนเกรงว่าจะเกิดอุบัติเหตุแก่พี่น้องประชาชน
ขอความอนุเคราะห์รถ JCB ออกไปดำเนินการขุดเสริมท่อระบายน้ำ จำนวน ๓ ท่อ น้ำเยอะ
ท่อระบายน้ำเสียระบายน้ำไม่ทันกลัวถนนขาดเส้นกลางหมู่บ้าน ขอความอนุเคราะห์ทาง
กองช่าง ลงไปดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ด้วยครับ

นางปราณี บุรีเที่ยง - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผাগทางผู้อำนวยการกองช่างลงไปตรวจสอบและ
นายก อบต.บ้านดุง ดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน

นายพงษ์ฤทธิ์ พลสักขวา - เรียนท่านประธานที่เคารพ ฝ่ายบริหาร ท่านปลัด เจ้าหน้าที่หน่วยงานและสมาชิกผู้ทรง
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓๐ เกียรติทุกท่าน กระผม นายพงษ์ฤทธิ์ พลสักขวา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓๐ ขอสอบถามเรื่อง
การขออนุญาต โดยผ่านขั้นตอน อบต. ขั้นตอนยุ่งยากและนานต้องมีการเขียนแบบบ้าน
ขั้นตอนในการขออนุญาตที่อยากให้ทางอบต.เราทำเป็นมาตรฐานเดียวกันพี่น้องประชาชน
เราไม่เข้าใจและการเขียนแบบบ้านมีค่าใช้จ่ายสูง รบกวนท่านผู้อำนวยการกองช่างชี้แจง
ด้วยครับ

นายพงศ์พันธ์ จันทะจวง - เรียนท่านประธานที่เคารพ ฝ่ายบริหาร ท่านปลัด เจ้าหน้าที่หน่วยงานและสมาชิกผู้ทรง
ผู้อำนวยการกองช่าง เกียรติทุกท่าน กระผม นายพงศ์พันธ์ จันทะจวง ผู้อำนวยการกองช่าง เรื่องการขออนุญาต
ก่อสร้าง ตามระเบียบควบคุมอาคาร ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ให้ อบต. มีส่วนเกี่ยวข้องตามระเบียบ
โดยผ่าน อบต. เนื่องจากกระทรวงมหาดไทย มอบให้ อบต. เป็น พรบ. ควบคุมอาคาร
ทั่วประเทศ ท่านต้องดำเนินการผ่าน อบต. เอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นการขออนุญาต
ก่อสร้าง มีดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๓. สำเนาเอกสารสิทธิ | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๔. แบบแปลนบ้าน | จำนวน ๒ แผ่น |

- เอกสารที่แนบส่งเพื่อตรวจแบบและส่งให้ท่านผู้บริหารและปลัด อบต. ลงลายมือชื่อกำกับ มีค่าใช้จ่ายในการตรวจแบบ ๒๐ บาท ที่ประชาชนได้จ่ายสูงคือค่าเขียนแบบ ถ้าดำเนินการส่งทางอำเภอ ถ้าเอกสารไม่เรียบร้อยทางอำเภอไม่ดำเนินการให้ ส่วนมากจะมีปัญหาที่ดิน ส.ป.ก. ห้ามก่อสร้างบ้านนอกเหนือจากความจำเป็นโดยอนุโลม งานฝังเมือง งานพระบ. ควบคุม อาคาร กองช่างเป็นคนดูแล ขอนำเรียนชี้แจงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายสุรพล ก้อนจันทร์หอม - เรียนท่านประธานที่เคารพ ฝ่ายบริหาร ท่านปลัด เจ้าหน้าที่หน่วยงานและสมาชิกผู้ทรง
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ เกียรติทุกท่าน กระผม นายสุรพล ก้อนจันทร์หอม สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ขอความ
อนุเคราะห์ห็นลูกรั้ง เพื่อนำไปลงทางไปวัดป่าดอนตาล เนื่องจากรถสัญจรไปมาลำบากเวลา
พระออกบิณฑบาตก็ลำบากไม่สะดวกในการบิณฑบาต

นางปราณี บุรีเพี้ย - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ตอนนี้อยู่ในห้วงของฤดูฝนหินลูกรั้งยังไม่มีการขอให้ฝน
นายก อบต.บ้านดุง ห้วงช่วงจะเร่งดำเนินการให้ ค่ะ

นายปริญ แก้วพิมพ์ - เรียนท่านประธานที่เคารพ ฝ่ายบริหาร ท่านปลัด เจ้าหน้าที่หน่วยงานและสมาชิกผู้ทรง
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔ เกียรติทุกท่าน กระผม นายปริญ แก้วพิมพ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔ ขอนำเรียน
บริเวณถนนทางเข้า รพสต. ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อที่เนื่องประชาชนเดินทางมาหาหมอ
เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ถนนทางเข้า น้ำกัดเซาะ ขอสอบถามพอจะมีขุดถนนซ่อมแซมแก้ไข
อยากได้เป็นคอนกรีต ทางเข้าประมาณ ๑๐ เมตร

- หมู่ที่ ๑๔ บ้านสระแก้ว จะพัฒนาทางเข้าหมู่บ้านบริเวณ ๒ ข้างทาง เหมือนกับหมู่ ๓
ที่ได้พัฒนา ๒ ข้างทางเพื่อให้สัญจรได้สะดวก ขอความอนุเคราะห์รถ JCB ออกไป
ดำเนินการตัดกิ่งไม้บริเวณ ๒ ข้างทาง

นายพงศ์พันธ์ จันทะจวง - เรียนท่านประธานที่เคารพ ฝ่ายบริหาร ท่านปลัด เจ้าหน้าที่หน่วยงานและสมาชิกผู้ทรง
ผู้อำนวยการกองช่าง เกียรติทุกท่าน กระผม นายพงศ์พันธ์ จันทะจวง ผู้อำนวยการกองช่าง ถนนหน้าทางเข้า
รพสต. ซึ่งเป็นปัญหาทุกปีเพราะปัญหาน้ำกัดเซาะ ถนนบริเวณข้างวัดมีความต่างระดับ
ไม่เท่ากันเนื่องจากน้ำกัดเซาะ

นางปราณี บุรีเพี้ย - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ฝ่ายกองช่างลงไปตรวจสอบถนนทางเข้า
นายก อบต.บ้านดุง รพสต.

- เรื่องการตัดกิ่งไม้ ให้ท่านสมาชิกเขียนคำร้องเข้ามาทางผู้อำนวยการกองช่างจะเรื่องลำดับ
ออกไปดำเนินการให้

นายชินวัฒน์ พรหมสอน - เรียนท่านประธานที่เคารพ ฝ่ายบริหาร ท่านปลัด เจ้าหน้าที่หน่วยงานและสมาชิกผู้ทรง
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๖ เกียรติทุกท่าน กระผม นายชินวัฒน์ พรหมสอน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๖ ขอสอบถาม
เรื่องงบประมาณปี ๒๕๖๗ โครงการขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน จะเข้าดำเนินการในห้วง
ไหนครับ

- ในปีนี้ฝนดี ถนนหลายเส้นชำรุดเสียหาย ท่านนายกมีแนวทางในการเตรียมการแก้ไขไว้
หรือยัง ไม่ว่าจะเป็นถนนภายในหมู่บ้าน ถนนการเกษตร ถนนภายในตำบล เสียหายเยอะ
พอสมควร

นางปราณี บุรีเพี้ย - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ เรื่องโครงการขยายเขตไฟฟ้า งบประมาณปี ๒๕๖๗ เราได้
นายก อบต.บ้านดุง โอนเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียบร้อยแล้ว รอทางไฟฟ้าลงมาดำเนินการให้เรา
ทางผู้อำนวยการกองช่างได้ทำหนังสือเข้าไปสอบถามทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เข้าลำดับ
ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการตามลำดับ

- ในปีนี้เป็นเรื่องลำบาก ฝนตกติดกัน ๓ เดือน ยังไม่หยุดเป็นห้วงที่เนื่องประชาชนมีความ
เดือดร้อนเรื่องถนนชำรุด ตัวนายกเองได้เตรียมแผนอยู่ตลอดในหมู่บ้านในชุมชนต้องได้รับ

ความเดือดร้อน ขอเรียนถามท่านสมาชิกในส่วนของงบประมาณที่นายกตัดสินไปให้ท่านสมาชิกนำไปลงที่จุดไหนซึ่งเป็นอำนาจของท่านสมาชิก งบประมาณที่นายกตัดสินไปให้หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หมู่บ้านไหนที่มีความจำเป็นเดือดร้อนสามารถนำงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท สามารถนำไปแก้ไขได้ตามแผนที่นายกได้เตรียมไว้

นางปราณี บุรีเพ็ญ
นายก อบต.บ้านคุง

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ขอนำเรียนท่านสมาชิก เพื่อทราบ ความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนเป็นหน้าที่ของเรา หน้าที่ของฝ่ายบริหารและหน้าที่ของท่านสมาชิก เรามีนโยบายที่จะบริหารจัดการอยู่ตรงนี้ เมื่อวานนี้นายกได้เข้าพบผู้ใหญ่ที่จะสามารถผลักดันงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจลงมาให้เรา นายกตั้งไว้ถนนสายทาง ปอพาน - หนองไฮ โครงการนี้จะนำเข้ามาเป็นลำดับแรกที่จะขอเงินอุดหนุน เห็นความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ นายกขอไว้ ๓ โครงการ อีก ๒ โครงการ ขอเรียนถามในที่ประชุมจุดไหนของตำบลเราที่มีความเดือดร้อนมากที่สุด ขอให้เสนอเข้ามางบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท นายกได้เสนอ ๑ โครงการ ถนนปอพาน - หนองไฮ พี่น้องประชาชนมีความเดือดร้อนมากที่สุดเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน

นางทองจันทร์ ดอนหัวบ่อ
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑

- เรียนท่านประธานที่เคารพ ฝ่ายบริหาร ท่านปลัด เจ้าหน้าที่หน่วยงานและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นางทองจันทร์ ดอนหัวบ่อ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ขอนำเรียนความเดือดร้อน ถนนโนนกกบก - โนนสีทอง ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ ประมาณ ๒ กิโลเมตร พี่น้องประชาชนสัญจรลำบาก อยากของบประมาณดำเนินการตรงเส้นทางดังกล่าว ครับ

นายชินวัฒน์ พรหมสอน
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๖

- เรียนท่านประธานที่เคารพ ฝ่ายบริหาร ท่านปลัด เจ้าหน้าที่หน่วยงานและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายชินวัฒน์ พรหมสอน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๖ ขอเสนอถนนเส้นนาโอง - โพธิ์ท่าเมือง ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อมากพี่น้องประชาชนสัญจรลำบาก ครับ

นายไฉน ศรีหาท้อย
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๘

- เรียนท่านประธานที่เคารพ ฝ่ายบริหาร ท่านปลัด เจ้าหน้าที่หน่วยงานและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายไฉน ศรีหาท้อย สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๘ ขอเสนอถนนเส้นห้วยปลาโต - หนองสองห้อง และถนนเชื่อมระหว่างตำบลสายทางห้วยปลาโต - คำเจริญ ครับ

นายสุรวิทย์ ทองศรี
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓

- เรียนท่านประธานที่เคารพ ฝ่ายบริหาร ท่านปลัด เจ้าหน้าที่หน่วยงานและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายสุรวิทย์ ทองศรี สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓ ขอเสนอถนน หมู่ที่ ๑๓ โนนสำราญ - โนนทับ ครับ

นางปราณี บุรีเพ็ญ
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สำหรับถนนโนนกกบก - โนนสีทอง และ ถนนนาโอง - โพธิ์ท่าเมือง เมื่อวานท่านรองนายก นายจันทิ บุญพา ได้ร่วมประชุมกับทางท่าน ส.ส. ภาณุ ทรวินนา ที่โรงเรียนบ้านคุงวิทยา เนื่องจากถนน ๒ เส้นนี้นักเรียนได้เสนอโครงการละ ๑๐ คน ถึงมือท่านแล้วและท่านก็รับปากกับเด็ก ๆ ในเรื่องนี้แล้ว

- สำหรับถนนที่ท่านสมาชิกได้เสนอเข้ามาที่จะลงไปสำรวจพร้อมกับผู้อำนวยการกองช่างและก็จะมาเรียงลำดับ ท่านให้ ๓ โครงการ ก็จะรีบดำเนินการได้เท่าไรก็ยิ่งดีและก็เอางบประมาณเราเข้าขยับไปเรื่อย ๆ

- สำหรับปีนี้เป็นปีที่เราได้ร่วมกันพัฒนาจนถึงเกือบปีสุดท้ายแล้วและงบประมาณนี้ที่เราจะใช้งบประมาณอย่างเต็มที่ ปีต่อไปเราจะร่วมกันได้พิจารณาข้อบัญญัติ ต้องขอกราบขอบพระคุณทางสภาทุกท่านที่ได้ร่วมด้วยช่วยกันพัฒนาได้อนุมัติได้เห็นชอบร่างข้อบัญญัติเพื่อที่จะมาพัฒนาตำบลบ้านคุงเรา ตัวนายกเองฝ่ายบริหารทางข้าพเจ้าขอกราบขอบพระคุณที่ท่านสมาชิกได้ร่วมด้วยช่วยกัน

นางพุทธศรี รอดชื่นเมือง - มีท่านใด ที่จะอธิบายเพิ่มเติม ถ้าไม่มีสำหรับวันนี้การประชุมตั้งแต่เช้า ต้องขอขอบคุณ
ประธานสภาฯ ทางท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ที่เข้าร่วมประชุมทำให้การประชุมเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายอีก ดิฉันขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านตุง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ค่ะ

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานฯ

(นายชัยศิริวิชิต ฉันทนุวัต)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ กำหนดว่ารายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการได้ตรวจสอบ
แล้วอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นมีโอกาสได้ตรวจสอบดูก่อนเวลาการประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน
เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองการประชุมนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

มีความเห็นดังนี้

- () ไม่มีข้อความต้องแก้ไข ได้ตรวจสอบแล้ว
() แก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ).....

(นายสมควร ตาลทอง)

ประธานกรรมการตรวจรายงานประชุมสภา

(ลงชื่อ).....

(นางสงวน มนตรี)

กรรมการ/เลขาธิการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ).....

(นายไฉน ศรีหาชัย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ).....

(นายปริญ แก้วทิมพา)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ).....

(นายปัญญา กงแก่นทา)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ).....

(นายชินวิวัฒน์ พรหมสอน)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ).....

(นายทองนิล พามจันทร์สิงห์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ).....

(นางพุทธศรี รอดชื่นเมือง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง สมัย..... สมัยที่..... ครั้งที่..... ประจำปี..... เมื่อวันที่.....

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗
วันอังคาร ที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุง



ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗
วันอังคาร ที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

