



ที่ อด ๘๓๐๐๑/ว ทสข

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง  
๑๕๓ หมู่ ๓ ถนนนาโฮง-โพธิ์ท่าเมือง  
ตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๙๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบล/ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับโอน

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์ที่จะรับโอนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัด ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนผู้ใดประสงค์จะขอโอน ให้ยื่นคำร้องขอโอนพร้อมสำเนาทะเบียนประวัติ หนังสือรับรองความประพฤติที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ได้ตั้งแต่วันที่ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางปราณี ปุรีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๙๙๕๔





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง  
เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล/ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี และมีความประสงค์ที่จะ  
รับโอนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี  
(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการเกษตร	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการคลัง	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการพัสดุ	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๕. นักวิชาการสาธารณสุข	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๖. วิศวกรโยธา	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๗. เจ้าพนักงานประปา	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๘. นายช่างเขียนแบบ	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๙. นายช่างไฟฟ้า	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. เจ้าพนักงานพัสดุ	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๒ อัตรา
๑๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง จึงขอประกาศให้พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตรง  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ให้ยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)
๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากต้นสังกัด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
๔. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน
๕. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

โดยยื่นเอกสารได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง  
จังหวัดอุดรธานี หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๙-๙๕๔  
ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางปราณี บุรีเพี้ย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง  
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี มีตำแหน่งสายงาน  
ผู้บริหารงานว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ( พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ และมีความประสงค์ที่  
จะรับโอนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรง  
ตำแหน่งประเภทระดับและมีมาตรฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสาย  
งานผู้บริหารที่ว่าง ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งที่ว่างในการประกาศขึ้น  
บัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารจังหวัดอุดรธานี ได้เรียก  
บรรจุพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารหมดบัญชีในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน  
สวัสดิการสังคม ระดับต้น) ดังนี้

**ตำแหน่งบริหารที่ว่างและความประสงค์ขอรับโอน**

- รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)  
เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

**ผู้ที่ประสงค์จะโอน (ย้าย) ให้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้**

- คำร้องขอโอน (ย้าย)
- หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากต้นสังกัด
- หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
- สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

**การยื่นหรือส่งเอกสารขอโอน**

โดยยื่นเอกสารได้ที่ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง  
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามเพื่อเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์  
๐๔๒-๒๑๙-๙๕๔ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นในวันเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางปราณี บุรีเฟี้ย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง